



PROCEDURĂ OPERȚIONALĂ PRIVIND COLECTAREA, SELECȚIA ȘI POSTAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE

COD: PO-ISJ.CT-

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari, Prof. Gabriela Mihaela Micu Prof. Mădălina Ivănescu	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Anca Iuliana Dragomir Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Alina Diana Codreanu	Inspector Școlar General, Prof. Zoia Gabriela Bucovală	1	0
02.02.2018	05.02.2018	05.02.2018		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili regulile și etapele necesare pentru colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.) elaborate de către cadrele didactice, personalul de conducere și control, personalul didactic auxiliar din județul Constanța.

Obiectiv general:

- ✓ Urmărește stabilirea aplicarea unor criterii unitare relevante pentru selecția R.E.D.

Obiective specifice:

- ✓ Stabilirea etapelor și criteriilor de selecție
- ✓ Stabilirea sarcinilor și responsabilităților pentru toate persoanele implicate în derularea procesului de colectare, selecție și postare a resurselor educaționale deschise (R.E.D.).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale și personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea și publicarea resurselor educaționale pe platforma on-line R.E.D-I.S.J Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE

- Dezvoltarea școlilor și calitatea excelentă a predării pentru un început bun în viață - <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:248:FIN>
- Inițiativa Deschiderea Educației – <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>
- Recomandarea Comisiei Europene Nr. 2012/417/EU din 17 iulie 2012 privind accesul la informațiile științifice și conservarea acestora.

3.2. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene.
- Programele școlare în vigoare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

3.4. ALTE DOCUMENTE

- Regulamentul intern al I.S.J Constanța
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S nr. 5079/2016, modificat și completat prin nr. 3.027/2018

4. DEFINITII SI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

1. Resursă educațională deschisă - material de învățare/ organizare/ orientare care este utilizabil și adaptabil la nevoile specifice ale procesului educațional și care poate fi utilizată gratuit.
2. Obiectiv general - scop principal urmărit în cadrul activității, în concordanță cu misiunea acesteia
3. Obiectiv specific - Scop punctual, a carui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității
4. Comisie R.E.D. - Comisia de organizare, coordonare și îndrumare metodologică a regulilor și etapelor necesare pentru colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.).

4.2. ABREVIERI

P.O - Procedura operațională
I.S.J. - Inspectoratul Școlar Județean
I.S.G.- Inspector școlar general
I.S.G.A. - Inspector școlar general adjunct
M.E.N. - Ministerul Educației Naționale
M.E.N.C.S. - Ministerul Educației Naționale, Cercetării și Științei
M.E.N.C.T.S. - Ministerul Educației Naționale Cercetării, Tineretului și Sportului
R.E.D. - Resursa educațională deschisă

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. În vederea organizării cât mai eficiente a spațiului virtual destinat produselor R.E.D., respectiv, în vederea clasificării unitare a produselor depuse, se definesc următoarele tipuri de produse R.E.D.:

- ✓ proiect didactic integrat (însoțit de materialele aferente)
- ✓ ghid metodic
- ✓ soft educațional (format executabil, cu instrucțiuni clare de instalare și utilizare)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- ✓ suport de curs
- ✓ experimente și demonstrații
- ✓ programe școlare CDS și CDL
- ✓ produse multimedia
- ✓ prezentări din sfera curriculară și extracurriculară
- ✓ planificări și proiectări tematice integrate
- ✓ altul (precizat de propunător)

Art. 2. Standardele calitative la care produsul R.E.D. trebuie să corespundă, precum și cerințele formale impuse produselor sunt prevăzute în Fișa de evaluare (Anexa 4).

Art. 3. (1) Materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale și, dacă este cazul, însoțite de bibliografii și sitografii/webografii, pentru evitarea și combaterea plagiatului.

(2) În conformitate cu legislația națională și internațională în vigoare privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală, orice element inclus în materialul propus care nu aparține autorului / care a fost preluat din alte surse va fi precizat în mod explicit, cu indicarea autorului și a sursei.

(3) Materialele educaționale propuse spre publicare ca resurse educaționale deschise vor fi însoțite de o Declarație pe proprie răspundere a autorului propunător (Anexa 2) prin care își vor asuma răspunderea în ceea ce privește conținutul și originalitatea documentelor, precum și respectarea cu strictețe a legislației privind dreptul de autor / de proprietate intelectuală.

Art. 4. Publicarea materialelor educaționale în cadrul platformei RED a Inspectoratului Școlar Județean Constanța presupune existența acordului autorului în vederea folosirii libere, gratuite și neîngrădite de către utilizatori a acestui material, conform Declarației-acord (Anexa 3).

Art. 5. (1) Materialele propuse trebuie să respecte logica internă a disciplinei / disciplinelor / ariilor curriculare, să fie corecte din punct de vedere științific, să contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din programa școlară permițând înțelegerea / consolidarea / recapitularea / aprofundarea / extinderea conținuturilor.

(2) Materialele propuse spre aprobare/publicare trebuie să respecte corectitudinea științifică a conținuturilor, în acord cu curriculumul / programele școlare, să fie adecvate metodologic și să aibă o formulare clară, completă și corectă a cerințelor activităților propuse.

(3) Materialele educaționale propuse trebuie să aibă un caracter etic, nediscriminatoriu și să faciliteze interactivitatea, învățarea activă, relaționarea dintre diferite domenii ale cunoașterii.

Art. 6. (1) Standardele tehnice pentru publicare sunt următoarele:

- pentru materialele de tip text - format A4, margini sus 2.5 cm, jos 2.5 cm, stânga 2.5 cm, dreapta 2,5 cm, font Times New Roman 12 cu diacritice, spațiere rânduri 1.25, aliniere tip Justify, pagini numerotate centrat jos

- pentru materialele audio/video - optimizate pentru a avea dimensiunea max. 2 Mb.

(2) Toate materialele se inscripționează pe suport electronic (CD/DVD). Fișierele vor avea denumirea DISCIPLINA_CLASA_TIP MATERIAL_LECȚIE. Formate acceptate:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- material tip text – format pdf, max. 2 Mb
- material audio – format mp3, max 2 Mb
- material video – format mp4, max 2 Mb

5.2. ETAPELE PROCESULUI PRIVIND COLECTAREA, SELECȚIA ȘI POSTAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE

ETAPA I – ÎNREGISTRAREA MATERIALELOR

Art. 7. (1) Cadrele didactice care doresc să propună materiale în vederea publicării pe platforma RED a Inspectoratului Școlar Județean Constanța se înregistrează online prin completarea formularului aflat la adresa <http://www.isjcta.ro/formular/>.

(2) După înregistrarea online, materialele propuse spre publicare se depun la registratura inspectoratului școlar în perioada **15-25** a fiecărei luni, după cum urmează:

- materialul propus în formă printată, precedat de Fișa de identificare R.E.D. (Anexa 1)
- CD/DVD cu formatul electronic al materialului (pe plicul CD/DVD-ului se notează numele propunătorului, domeniul sau disciplina, denumirea materialului),
- declarația pe proprie răspundere a autorului/autorilor (Anexa 2)
- acordul autorului/autorilor pentru publicare pe platforma RED a Inspectoratului Școlar Județean Constanța (Anexa 3)

(2) În cazul produselor cu mai mulți autori, fiecare dintre aceștia completează Declarația pe proprie răspundere și Acordul pentru publicare, pe care le atașează materialului educațional.

Art. 8. (1) Inspectorii școlari care coordonează disciplinele/domeniile înregistrează documentele depuse în registrul special RED.

(2) Materialele educaționale transmise incomplet (fără Fișa de identificare/Declarația pe proprie răspundere/Acordul pentru publicare/suport electronic) nu vor fi luate în considerare în procesul de selecție.

ETAPA A II-A – SELECȚIA MATERIALELOR

Art. 9. (1) În perioada **1-10** a fiecărei luni, Consiliile Consultative pe discipline/domenii de activitate realizează evaluarea resurselor educaționale depuse în comisii de evaluare și selecție, formate din minimum 3 membri.

(2) Membrii care evaluează nu pot avea rude/afini până la gradul IV inclusiv în rândul propunătorilor din luna precedentă și nici materiale depuse pentru evaluare. Aceștia vor completa o declarație în acest sens (Anexa 5).

Art. 10. Comisia preia și analizează documentele depuse și completează, pentru fiecare în parte, o fișă de evaluare (Anexa 4) pe care o semnează toți membrii evaluatori.

Art. 11. La finalizarea evaluării, comisia elaborează un proces verbal (Anexa 5), pe care îl predă, împreună cu fișele de evaluare și materialele tipărite, inspectorului școlar care coordonează disciplina/domeniul.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

ETAPA A III-A – PUBLICAREA MATERIALELOR PE PLATFORMA RED

Art. 12. Inspectorii școlari care coordonează disciplinele/domeniile transmit versiunile electronice ale materialelor aprobate secretarilor Comisiei RED constituite la nivelul I.S.J. Constanța în perioada **10 - 12** a fiecărei luni.

Art. 13. Secretarii comisiei RED realizează publicarea materialelor selectate în cadrul platformei RED de pe site-ul I.S.J. Constanța, secțiunea Resurse educaționale deschise (R. E. D.) în perioada **12 - 15** a fiecărei luni.

6. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

- Consiliul de Administrație al I.S.J. Constanța aprobă procedura specifică.
- Președintele, membrii Comisiei R.ED, inspectorii școlari și consiliile consultative asigură evaluarea și selectarea resurselor educaționale deschise, trimise la I.S.J. Constanța
- Secretarii Comisiei R.E.D constituite la nivelul I.S.J. Constanța postează resursele educaționale deschise selectate în spațiul virtual, organizat pe site-ul I.S.J. Constanța

7. DISPOZIȚII FINALE

- Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat unităților conexe care funcționează în județul Constanța
- Procedura are caracter public și, din momentul aprobării în C.A. al I.S.J., se afișează pe site-ul I.S.J. Constanța
- Nu se admit contestații privind rezultatele procesului de evaluare, decizia membrilor Consiliului Consultativ rămânând definitivă.
- Responsabilitatea privind drepturile de autor aferente materialelor elaborate de către cadrele didactice revine strict autorilor. În cazul semnării unor litigii referitoare la originalitatea unui material, publicarea acestuia va fi suspendată până la clarificarea juridică a aspectului menționat.

8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	05.02.2018	0				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt	Numele și prenumele	Scopul difuzării	Semnătura
1.	Bucovală Zoia-Gabriela	Informare și aplicare	
2.	Codreanu Alina – Diana	Informare și aplicare	
3.	Dragomir Anca – Iuliana	Informare și aplicare	
4.	Anefi Icbal	Informare și aplicare	
5.	Anghelescu Mihaela	Informare și aplicare	
6.	Bălănescu Daniela	Informare și aplicare	
7.	Cezar Aurelia	Informare și aplicare	
8.	Ciucan Dragoș	Informare și aplicare	
9.	Diaconu Daniela	Informare și aplicare	
10.	Dumitrașcu Alina Viorica	Informare și aplicare	
11.	Frangopol Daniela	Informare și aplicare	
12.	Geoglovan Daniel – Vicențiu	Informare și aplicare	
13.	Iordan Paula	Informare și aplicare	
14.	Ivan Cristina – Maria	Informare și aplicare	
15.	Ivănescu Mădălina	Informare și aplicare	
16.	Matei Bianca	Informare și aplicare	
17.	Micu Gabriela-Mihaela	Informare și aplicare	
18.	Mrejeru Marinela - Natalia	Informare și aplicare	
19.	Muscină Liliana	Informare și aplicare	
20.	Neagu Gabriela – Carmen	Informare și aplicare	
21.	Neguțu Veronica	Informare și aplicare	
22.	Nicolae Irinela	Informare și aplicare	
23.	Nițu Alina – Elena	Informare și aplicare	
24.	Pahon Oana--Mirela	Informare și aplicare	
25.	Panțu Ana Maria	Informare și aplicare	
26.	Popescu Adriana – Simona	Informare și aplicare	
27.	Sarivan Simona	Informare și aplicare	
28.	Seucea Lavinia	Informare și aplicare	
29.	Stan Daniela	Informare și aplicare	
30.	Stoica Florian	Informare și aplicare	
31.	Zaharia Geanina	Informare și aplicare	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

10. ANEXE

- Anexa 1 Fișa de identificare R.E.D.
- Anexa 2 Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului materialului destinat inserării în cadrul R.E.D.
- Anexa 3 Declarație-acord pentru publicare pe platforma RED
- Anexa 4 Fișa de evaluare a R.E.D.
- Anexa 5 Proces verbal
- Anexa 6 Declarație evaluator

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

FIȘA DE IDENTIFICARE R.E.D.

Nume, prenume autor(i)

.....

Denumirea resursei educaționale propuse

.....

Tema /scurtă descriere

.....

.....

.....

Scopul materialului propus:

Didactic (de utilizat la clasă / cu elevii)

Pentru elevi (de utilizat de către elevi)

De documentare pentru cadre didactice

Altul

Nivelul de învățământ / clasa

Aria curriculară / disciplina

Material extracurricular

Competențe vizate

.....

.....

.....

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI MATERIALULUI DESTINAT
INSERĂRII ÎN CADRUL RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Subsemnatul (a),
domiciliat (a) în,
str. nr.,
bl., sc., ap., având funcția de
la unitatea de învățământ,
cunoscând prevederile legale cu privire la proprietatea intelectuală/drepturile de autor,
conform Notei M.E.N nr. 808A0B/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale
deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene, precum și prevederile legale privind falsul
în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:
- materialul educațional cu titlul,
nivelul de învățământ aria curriculară,
este o lucrare originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime
- pentru fiecare dintre elementele preluate din diverse surse, am verificat situația dreptului de
proprietate intelectuală asupra acestora și am indicat în mod explicit autorul și sursa.

Prin prezenta îmi asum în totalitate răspunderea în ceea ce privește originalitatea ideilor,
conținutului, formei și modului de prezentare a materialului propus, precum și în ceea ce
privește respectarea cu strictețe a legislației naționale și internaționale în vigoare și a bunelor-
practici academice privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală în elaborarea
acestui material.

Data

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnatul (a),
domiciliat (a) în,
str. nr.,
bl., sc., ap., având funcția de
la unitatea de învățământ,
autor al materialului educațional cu titlul,
.....,
nivelul de învățământ aria curriculară,
sunt de acord ca, în cazul aprobării sale pentru publicare, materialul identificat anterior să fie publicat în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise (RED) a Inspectoratului Școlar Județean Constanța, declar caracterul open-source al acesteia și îmi exprim deplinul acord ca acest material să fie folosit liber, gratuit și fără nicio îngrădire de către orice utilizator al Rețelei RED a IȘJ Constanța, cu condiția menționării sursei și autorului.

Data

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE A RESURSEI EDUCAȚIONALE DESCHISE

Nume și prenume autor

Unitatea de învățământ

Nivelul de învățământ/ clasa

Aria curriculară/ disciplina

Denumirea resursei educaționale deschise

.....

Nr. crt.	Criterii de conformitate	Conform	Neconform	Argumente
1	Conținutul resursei educaționale nu aduce atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.			
2	Materialul are un conținut științific în acord cu programa/specificul vârstei, activitățile propuse fiind formulate în mod corect, clar.			
3	Susține formarea/dezvoltarea/evaluarea competențelor din programa școlară, permițând înțelegerea / consolidarea / recapitularea / aprofundarea / extinderea conținuturilor de către elevi.			
4	Tematica propusă / nivelul de noutate al conținuturilor este relevant pentru disciplină / domeniu.			
5	Este încurajată organizarea unor situații de învățare flexibile și variate, stimulează gândirea creativă și/sau critică sau este fundamentată pe o experiență didactică de acest fel.			
6	Reflectă un caracter interdisciplinar /transdisciplinar sau crosscurricular, transferul achizițiilor în viața cotidiană; este încurajată învățarea activă prin teme de reflecție, aplicații, rezolvarea de probleme, activități individuale și de grup etc.; autoevaluarea și înregistrarea			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Criterii de conformitate	Conform	Neconform	Argumente
7	Materialul susține formarea de deprinderi, abilitati și atitudini adecvate nivelului de dezvoltare al elevilor/ preșcolarilor.			
8	Cuprinde teste și/ sau itemi de evaluare și soluții			
9	Sursele bibliografice sunt menționate, inclusiv cele de pe site-uri.			
10	Tehnoredactarea este corectă, exprimarea conform normativelor în vigoare, adaptată specificului disciplinei/ ariei curriculare/ domeniului.			

NOTĂ:

Pentru admiterea unui material, acesta trebuie să primească, **pentru toate cele 10 criterii de conformitate**, calificativul **CONFORM**.

În situația în care unul dintre criterii nu este îndeplinit se completează **NECONFORM**, iar în rubrica *Argumente* se scrie mențiunea *Nu este cazul*.

Se vor adăuga argumente doar pentru calificativul CONFORM.

Rezultat (admis/ respins):

Data evaluării:

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 5

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, în cadrul comisiei de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise din cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei de învățământ/domeniului de activitate, în care s-au evaluat materialele depuse în vederea selecției și postării pe platforma de resurse educaționale deschise (R.E.D.) în luna, anul

Au fost înregistrate următoarele documente:

Nr. înregistrare	Nume autor	Unitatea de învățământ	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale

În urma evaluării materialelor și a întocmirii fișelor de evaluare pentru fiecare material depus, în conformitate cu anexa nr. 4 la Procedura ISJCT, au fost **admise și transmise spre încărcare în platforma RED de pe site-ul I.S.J Constanța** următoarele documente:

Nr. înregistrare	Nume autor	Unitatea de învățământ	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale

Materialele **respinse** în urma evaluării sunt:

Nr. înregistrare	Nume autor	Unitatea de învățământ	Tipul resursei educaționale	Titlul resursei educaționale

Drept care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de evaluare și selecție

Numele și prenumele

Semnătura

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),
profesor disciplina,
la unitatea de învățământ,
membru al Consiliului Consultativ la disciplina/domeniul,
cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv, care participă la procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise și nu am participat la activități în vederea elaborării/proiectării/editării resurselor educaționale deschise analizate

- îmi voi îndeplini toate sarcinile de lucru în cadrul Comisiei de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise, respectând termenele stabilite și mă angajez că

- nu voi divulga sub nicio formă informații legate de procesul de verificare a criteriilor de conformitate în cazul solicitărilor privind resursele educaționale deschise supuse evaluării, informații de natură să atragă avantaje necuvenite din activitatea pe care o desfășor sau să aducă prejudicii imaginii Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

- îmi asum responsabilitatea pentru calitatea activității desfășurate și declar că am luat la cunostință faptul că sunt obligat(ă) să păstrez confidențialitatea lucrărilor comisiei până în momentul în care sunt făcute publice de către Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Data

Semnătura