

situațiile de neaprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76 (1) Directorul unității de învățământ transmite inspectoratului școlar lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, lista candidaților rămași nerepartizați, precum și lista candidaților repartizați.

(2) Candidații rămași nerepartizați se repartizează în ședință publică organizată la nivel județean/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după operațiunile prevăzute la art. 75, se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic, în condițiile prezentei Metodologii.

Secțiunea a VI-a

Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea concursului

Art. 77 Cheltuielile pentru lucrările concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sunt suportate de către organizatori, conform art. 104 alin. (2), lit. a) și d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 78 (1) Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei de monitorizare a concursului și se păstrează la inspectoratul școlar.

(2) La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 79 (1) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor.

(2) Lucrările scrise și borderourile de corectare se păstrează în arhiva centrelor de concurs, timp de 3 (trei) ani, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

Art. 80 Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, înaintează inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, tabele nominale cu candidații repartizați și cei nerepartizați, precum și dosarele candidaților, în termen de cel mult 3 (trei) zile de la repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre. Pentru fiecare cadru didactic repartizat, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului menționează, în tabelul care se înaintează la inspectoratul școlar, situația repartizării candidatului, conform anexei nr. 16.

Art. 81 Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ care organizează concurs sunt direct răspunzători de respectarea prezentei Metodologii, de corectitudinea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, conform prevederilor legale în vigoare, precum și de transmiterea la inspectoratele școlare a documentelor prevăzute în prezenta Metodologie.

Capitolul X

Detășarea personalului didactic titular

Art. 82 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după concurs se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7)-(9) și cadrele didactice prevăzute la art. 31 alin. (10), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe postul didactic/catedra solicitat(ă) de unitatea de învățământ primitoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14. Personalul didactic titular solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul, de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

(3) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului conform Calendarului. Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală trebuie să promoveze aceste probe conform art. 31 alin. (5)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE. Detașarea în interesul învățământului se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani

școlari consecutivi. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ CJRAE/CMBRAE este definitivă și poate fi atacată numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângeri prelabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 83 (1) În cazul funcțiilor de conducere din unități de învățământ preuniversitar de stat și de îndrumare și control din inspectoratele școlare, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

(2) Detașarea în interesul învățământului pentru funcțiile de îndrumare și control din Ministerul Educației Naționale, în funcțiile de conducere din inspectoratele școlare și casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 254¹ alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7)-(9) și cadrele didactice prevăzute la art. 31 alin. (10), prin detașare la cerere.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare repartizate prin detașare la cerere/continuitate pentru detașare la cerere pe posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2014, în ședință publică potrivit Calendarului, în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar, sesiunile 2013 și/sau 2012, care au obținut minimum media 5 (cinci) în specialitatea postului, au acordul consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și au calificativul/calificativele „Foarte bine”. Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere se adresează consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Acordul/refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru continuitate prin detașare la cerere este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, până la data prevăzută în Calendar. Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin detașare. Dacă un post didactic dintr-o unitate de învățământ este solicitat de mai multe cadre didactice, prioritate la ocuparea postului are cadrul didactic care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ. Dacă astfel nu se realizează departajarea, atunci, pentru departajare, se aplică criteriile și punctajele prevăzute în anexa nr. 2. Pentru a fi repartizate prin continuitate pentru detașare la cerere, în baza mediei/notei obținute la concurs în sesiunea 2013 și/sau 2012, cadrele didactice titulare care participă și la concursul din 2014, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), conform art. 58 alin. (10), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2014-2015 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

(3) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, detașat la cerere, la 1 septembrie 2011, la clasa I, în baza rezultatului obținut la concursul de titularizare, sesiunea 2011, care în perioada 1 septembrie 2011-31 august 2014 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2014-2015, în condițiile alin. (1), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

(4) În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2)-(3). Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prelabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare participante la concursul din 2014 care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), conform art. 58 alin. (10), care solicită detașare la cerere, precum și prin concurs specific.

(6) Detașarea la cerere a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a

personalului didactic din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința publică, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, care au participat la acest concurs și au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 58 alin. (10) și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs;

b) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, inclusiv cele transferate în baza acestui concurs, care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(9) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

b) persoana care are solicitat postul didactic/catedra în apropierea localității de domiciliu;

c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

d) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;

e) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;

f) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației Naționale, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Administrației și Internelor, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9), se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

b) gradul didactic;

c) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

d) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

e) media la examenul pentru obținerea gradului didactic;

f) vechimea în învățământ.

(11) Cadru didactic, care nu poate participa la ședința publică de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se soluționează. Opțiunea fiecărui cadru didactic se consemnează în procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(12) Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi.

(13) Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, care s-au prezentat la postul didactic/catedra la care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în primul an după concurs, după finalizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, pe parcursul anului școlar, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, cu avizul Ministerului Educației Naționale. Acestea pot beneficia și de detașare în interesul învățământului, în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(14) În etapele de detașare în interesul învățământului sau la cerere nu se ocupă posturile didactice/catedrele propuse pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015, pentru candidații care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ și au obținut minimum media de repartizare 7 (șapte) la concursurile de titularizare, sesiunile 2013 și/sau 2012.

(15) Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

(16) Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare cel mult 5 (cinci) ani consecutiv.