

(Antetul unității de învățământ)

Nr. /

Către

Domnul/doamna _____

(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar)

Urmare solicitării dumneavoastră nr. referitoare la continuitatea pentru detașare în unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale pentru continuitate pentru detașare;

Vă informăm că, în ședința din data de, ați primit ACORDUL Consiliului de administrație al privind continuitatea pentru detașare pe postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) de

(disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului)

formată dintr-un număr de ore (.....ore TC+CDL și ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul

Prezenta comunicare va fi atașată dosarului pe care îl veți depune la comisia județeană de mobilități în perioada 21 – 22 august 2014.

În conformitate cu art. 84 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015 aprobată prin OMEN nr. 5451/2013, modificată și completată prin OMEN nr. 3080/2014, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă cu prioritate de candidații care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2014-2015 în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2013, 2012 și/sau 2011.

DIRECTOR,

.....
(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)