

(Antetul unității de învățământ)

Nr. /

Către

Domnul/doamna _____

(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar)

Urmare solicitării dumneavoastră nr. referitoare la continuitatea pentru detașare în unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale pentru continuitate pentru detașare;

Vă informăm că, în ședința din data de, ați primit ACORDUL DE PRINCIPIU al Consiliului de administrație al privind continuitatea pentru detașare pe postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) de

(disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului)

formată dintr-un număr de ore (.....ore TC+CDL și ore opționale) care se poate vacanta în unitatea noastră prin

Prezenta comunicare va fi atașată dosarului pe care îl veți depune la comisia județeană de mobilități în perioada 21 – 22 august 2014.

În conformitate cu art. 84 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015 aprobată prin OMEN nr. 5451/2013, modificată și completată prin OMEN nr. 3080/2014, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă cu prioritate de candidații care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2014-2015 în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2013, 2012 și/sau 2011.

DIRECTOR,

.....
(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)