

C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar
pentru anul școlar 2015 - 2016

1) Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2015 de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- | | |
|--|------------------|
| a) pentru limită de vârstă; | Termen: |
| b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială. | 26 ianuarie 2015 |

2) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2)-(3) pentru anul școlar 2015-2016:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| a) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie la secretariatele unităților de învățământ; | Termen:
26 ianuarie |
| b) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie; | Termen:
28 ianuarie |
| c) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul; | Termen:
30 ianuarie |
| d) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ / consorțiilor școlare; | Perioada:
26 ianuarie-6 februarie |
| e) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar. | Perioada:
6-13 februarie |

3) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2015 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2015-2016, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2015:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ; | Termen:
26 ianuarie |
| b) validarea condițiilor cumulative pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare; | Termen:
2 februarie |
| c) transmiterea documentelor prevăzute la art. 28 alin. (6) din Metodologie la inspectoratele școlare; | Perioada:
3-6 februarie |

4) Completarea normei didactice de predare-învățare-evahiare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar:

- | | |
|---|------------------------------|
| a) afișarea la inspectoratele școlare a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete; | Termen:
17 februarie |
| b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar; | Perioada:
17-19 februarie |

c) organizarea probelor practice orale pentru completările și întregirile de normă didactică; Termen: 20 februarie

d) ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei didactice; Termen: 23 februarie

e) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer. Perioada: 24-27 februarie

5) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete; Termen: 25 februarie

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2015; Termen: 25 februarie

c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare; Termen: 25 februarie

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; Perioada: 26 februarie-3 martie

e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate; Termen: 5 martie

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; Perioada: 5-6 martie

g) organizarea probelor practice/orale de profil; Termen: 6 martie

h) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; Termen: 9 martie

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE; Perioada: 6-10 martie

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea / neacordarea acordurilor pentru transfer; Termen: 11 martie

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ; Perioada: 11-12 martie

- | | |
|--|---------------------------|
| l) soluționarea contestațiilor privind acordurile pentru transfer emise de unitățile de învățământ; | Termen:
13 martie |
| m) înregistrarea acordurilor cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar; | Perioada:
11-16 martie |
| n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică; | Termen:
17 martie |
| o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor; | Perioada:
17-18 martie |
| p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar; | Termen:
19 martie |
| q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. | Perioada:
20-27 martie |

6) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete; | Termen:
20 martie |
| b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare; | Termen:
20 martie |
| c) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; | Perioada:
23-26 martie |
| d) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer; | Termen:
30 martie |
| e) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate; | Perioada:
30-31 martie |
| f) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; | Termen:
2 aprilie |
| g) desfășurarea probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar; | Termen:
31 martie |

- | | |
|---|----------------------------|
| h) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; | Perioada:
1-7 aprilie |
| 1) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer; | Termen:
8 aprilie |
| j) depunerea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar; | Perioada:
8-9 aprilie |
| k) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ; | Perioada:
14-16 aprilie |
| l) soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ în ședință publică; | Termen:
17 aprilie |
| m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ; | Perioada:
17-20 aprilie |
| n) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar; | Termen:
21 aprilie |
| o) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; | Termen:
22 aprilie |
| p) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. | Perioada:
23-30 aprilie |

7) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat, care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2015, în anul școlar 2015-2016:

- | | |
|---|----------------------------|
| a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ; | Perioada:
22-24 aprilie |
| b) afișarea la avizierele și pe site-urile inspectoratelor școlare a listei unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care sunt încadrați suplinitori fără studii corespunzătoare postului, respectiv a listei unităților de învățământ și a posturilor didactice/catedrelor la care au rămas restrângeri de activitate nesoluționate; | Termen:
22 aprilie |

- | | |
|--|----------------------------|
| c) discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, în funcție de datele comunicate de inspectoratele școlare, de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ și supunerea aprobării cererilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ; | Termen:
27 aprilie |
| d) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2015, în anul școlar 2015- 2016; | Termen:
28 aprilie |
| e) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar, care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2015 și care a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic; | Termen:
29 aprilie |
| f) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare; | Perioada:
29-30 aprilie |
| g) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar | Termen:
4 mai |
| h) emiterea și comunicarea deciziilor. | Perioada:
5-8 mai |
- 8) Repartizarea, în ședință publică organizată de inspectoratul școlar, pe perioadă nedeterminată, a cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare:**
- | | |
|---|-------------------------------|
| a) depunerea și înregistrarea cererilor la inspectoratele școlare; | Perioada:
22-29 aprilie |
| b) verificarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar; | Perioada:
30 aprilie-4 mai |
| c) repartizarea cadrelor didactice conform prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în ședință publică organizată de inspectoratul școlar; | Termen:
5 mai |
| d) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare; | Perioada:
5-6 mai |
| e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar; | Termen:
7 mai |
| f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. | Perioada:
8-15 mai |

9) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2015-2016, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care vor dobândi definitivarea în învățământ până la data de 1 septembrie 2015, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2014, 2013 și/sau 2012:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2014, 2013 și/sau 2012, conform prevederilor art. 60 din Metodologie;

Perioada:
22-29 aprilie

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2015-2016, conform prevederilor art. 60 din Metodologie;

Termen:
30 aprilie

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul/acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2015-2016, conform prevederilor art. 60 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada:
30 aprilie-5 mai

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada:
6-11 mai

10) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante / rezervate în învățământul preuniversitar:

a) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate, a soluționării cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, a cererilor de reîncadrare în anul școlar 2015-2016 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la 1 septembrie 2015, a cererilor cadrelor didactice netitulare care au solicitat repartizarea în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2015-2016, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 60 din Metodologie;

Termen:
6 mai

b) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

Până la 6 mai

c) afișarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen:
7 mai

d) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;	Termen: 8 mai
e) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2015, la inspectoratele școlare;	Perioada: 11-19 mai
f) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;	Perioada: 19-21 mai
g) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.	Perioadele: 22-25 mai; 9-13 iulie pentru absolvenții promoției 2015
<i>Notă. În mod excepțional, absolvenții promoției 2015 pot să prezinte adeverința de absolvire și să valideze fișa de înscriere în data de 15 iulie 2015. Absolvenții promoției 2015 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire.</i>	
h) afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;	Termen: 26 mai
i) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;	Perioada: 27 mai-26 iunie
j) desfășurarea probei scrise;	Termen: 15 iulie
k) afișarea rezultatelor;	Termen: 20 iulie
l) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;	Perioada: 20-21 iulie
m) rezolvarea contestațiilor;	Perioada: 22-23 iulie
n) afișarea rezultatelor finale;	Termen: 24 iulie
o) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte) la concursul din sesiunea 2015, conform art. 61 alin. (8) din Metodologie, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul județului în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă ori în alte județe în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;	Perioada: 27-28 iulie
p) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă nedeterminată rămase neocupate, în posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă determinată și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă determinată;	Termen: 29 iulie

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada:
30 iulie-28 august

11) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor la unitățile de învățământ; înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau detașare în interesul învățământului, la inspectoratele școlare;

Perioadele:
30-31 iulie;
17-18 august

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen:
20 august

c) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Perioada:
17-19 august

d) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

Termen:
20 august

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobării detașărilor în interesul învățământului;

Termen:
21 august

f) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Perioada:
22-28 august

12) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2015-2016;

Perioada:
22-29 aprilie

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2015-2016;

Termen:
30 aprilie

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice, detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, continuitate pentru detașare la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioadele:
30-31 iulie;
17-18 august

d) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen:
19 august

e) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada:
19-20 august

f) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen:
20 august

g) soluționarea contestațiilor, afișarea listelor finale la inspectoratele școlare, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada:
20-21 august

h) soluționarea în ședință publică, a cererilor de completare a normei didactice și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

Termen:
24 august

i) soluționarea, în ședință publică, a cererilor de continuitate pentru detașare la cerere;

j) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere, care au obținut cel puțin media 5 (cinci), în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2015;

k) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare apunctajelor;

l) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere și ca urmare a acordării prelungirii contractelor pe perioadă determinată pentru anul școlar următor;

13) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, a candidaților cu media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul din sesiunea 2015, conform art. 61 alin. (9) din Metodologie, a cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care solicită prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2015-2016, precum și a candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2014 sau 2013:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care solicită prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2015-2016;

Perioada:
22-29 aprilie

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2015-2016;

Termen:
30 aprilie

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2015-2016, conform art. 85 din Metodologie și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare/notelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 sau 2009; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioadele:
30-31 iulie;
17-19 august

d) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen:
20 august

e) validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada:
20-24 august

- | | |
|--|---------------------------|
| f) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul din sesiunea 2015, conform art. 61 alin. (9) din Metodologie, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, la nivelul județului în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă ori în alte județe în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare; | Termen:
25 august |
| g) soluționarea cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2015-2016, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 60 și art. 85 din Metodologie; | Termen:
26 august |
| h) repartizarea candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare de la concursul din sesiunea 2014 și/sau sesiunea 2013, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare; | |
| i) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; | Termen:
27 august |
| j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. | Perioada:
25-28 august |

14) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare; | Perioada:
25-26 august |
| b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat; | Termen:
28 august |
| c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; reactualizarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate; | Termen:
28 august |
| d) repartizarea candidaților conform art. 94 alin. (4) din Metodologie; | Termen:
31 august |
| e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră; | Termen:
1 septembrie |

f) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare; reactualizarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate.

Termen:
1 septembrie

15) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada:
1-2 septembrie

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen:
3 septembrie

c) desfășurarea probei scrise;

Termen:
4 septembrie

d) afișarea rezultatelor;

Termen:
7 septembrie

e) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;

Perioada:
7-8 septembrie

f) afișarea rezultatelor finale.

Termen:
9 septembrie

16) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada:
1-2 septembrie

b) desfășurarea probei scrise în cadrul testării;

Termen:
3 septembrie

c) desfășurarea interviului în cadrul testării;

Perioada:
3-4 septembrie

d) afișarea rezultatelor;

Termen:
7 septembrie

e) depunerea contestațiilor, analizarea și rezolvarea acestora;

Perioada:
7-8 septembrie

f) afișarea rezultatelor finale.

Termen:
9 septembrie

17) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, în ședință publică:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților prevăzuți la art. 84 alin. (13) care solicită detașare la cerere în baza punctajului;

Perioada:
2-3 septembrie

b) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen:
4 septembrie

- | | |
|---|-------------------------------|
| c) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare; | Perioada:
4-7 septembrie |
| d) soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale la inspectoratele școlare; | Termen:
8 septembrie |
| e) repartizarea candidaților conform art. 94 alin. (4) din Metodologie; | Termen:
9 septembrie |
| f) repartizarea candidaților conform art. 96 alin. (2) din Metodologie; | |
| g) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; | Termen:
10 septembrie |
| h) repartizarea candidaților conform art. 102 alin. (1) din Metodologie; | Termen:
10 septembrie |
| i) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform art. 103 alin. (1) din Metodologie; | |
| j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. | Perioada:
11-14 septembrie |

Notă: In perioada 31 august-11 septembrie 2015 se pot efectua detașări în interesul învățământului pentru cadrele titulare anterior concursului național de ocupare a posturilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2015, precum și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2012, 2013 sau 2014, prevăzute la art. 31 alin. (10) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2015, conform prevederilor art. 82 alin. (1)-(4) din Metodologie.