

Anexa nr..... la ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr..... /.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

PROGRAMĂ ȘCOLARĂ

L I M B A F R A N C E Z Ă

CLASELE a V-a – a VIII-a

LIMBA MODERNĂ 1

Aprobată prin ordin al ministrului
Nr. _____ / _____

București, 2009

NOTA DE PREZENTARE

Actuala programă școlară a fost elaborată din perspectiva trecerii de la modelul de proiectare curriculară centrat pe obiective – elaborat și implementat în sistemul românesc de învățământ la mijlocul anilor 90 – la modelul centrat pe competențe. Adoptarea noului model de proiectare curriculară este determinată, pe de o parte, de nevoia de a realiza actualizarea formatului și unitatea concepției programelor școlare la nivelul ciclurilor de învățământ gimnazial și liceal. Pe de altă parte, acest demers asigură racordarea la dezvoltările curriculare actuale, centrate pe rezultate explicite și evaluabile ale învățării.

În acest sens, *Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți* (2006/962/EC) conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competențe-cheie: Comunicare în limba maternă, Comunicare în limbi străine, Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologii, Competența digitală, A învăța să înveți, Inițiativă și antreprenariat, Sensibilizare și exprimare culturală, Competențe sociale și civice. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii și de care are nevoie fiecare individ pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru cetățenia activă, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât unele domenii „academice”, precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Pornind de la ideea că un demers de proiectare curriculară trebuie să acorde conceptului de competență semnificația unui „organizator” în relație cu care sunt stabilite finalitățile învățării, sunt selectate conținuturile specifice și sunt organizate strategiile de predare-învățare-evaluare, actuala programă școlară a urmărit valorizarea cadrului european al competențelor cheie la următoarele niveluri: formularea competențelor generale și selectarea seturilor de valori și atitudini; organizarea elementelor de conținut și corelarea acestora cu competențele specifice; elaborarea sugestiilor metodologice.

Programa școlară pentru disciplina LIMBA FRANCEZĂ vizează cu prioritate valorizarea competențelor cheie care se adresează direct domeniului specific de cunoaștere academică (**Aptitudini și competențe lingvistice**: capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate; capacitatea de a iniția și susține conversații pe subiecte familiare; capacitatea de a citi și înțelege texte scrise de nespecialiști într-o gamă variată de subiecte sau texte specializate într-un domeniu familiar; **Aptitudini și competențe de învățare**: capacitatea de a aloca timp învățatului; autonomie, disciplina, perseverența în procesul de învățare; capacitatea de a reflecta critic asupra obiectului și scopului învățării; capacitatea de a comunica, ca parte a procesului de învățare, utilizând mijloacele potrivite - intonație, gestică, mimică etc; **Aptitudini și competențe civice, interpersonale, interculturale și sociale**: capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală sau comunitatea largă; capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public; capacitatea de a profita de oportunitățile oferite de UE; capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite - a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă; capacitatea de a conștientiza și înțelege identitatea culturală națională în interacțiune cu identitatea culturală a Europei și a restului lumii; capacitatea de a observa și înțelege puncte de vedere care țin de contexte culturale diferite; **Aptitudini și competențe de exprimare culturală**: capacitatea de a te exprima artistic printr-o gamă variată de mijloace media, în concordanță cu abilitățile individuale; capacitatea de a aprecia și a te bucura de arta diferitelor culturi; capacitatea de a identifica oportunități economice și de a le utiliza în cadrul activităților culturale; capacitatea de a-ți manifesta creativitatea și de a-ți exprima punctele de vedere față de ceilalți), precum și asigurarea transferabilității tuturor celorlalte competențe cheie, prin deschiderea către abordări inter- și transdisciplinare în interiorul ariei curriculare “LIMBĂ ȘI COMUNICARE” și cu celelalte discipline de studiu.

Forma actuală a programei școlare pentru disciplina LIMBA FRANCEZĂ reprezintă o etapă tranzitorie către un demers viitor de proiectare unitară și coerentă pe parcursul întregului

învățământ preuniversitar, care va avea la bază definirea profilului de formare al absolventului și elaborarea unui nou cadru de referință unitar al curriculum-ului școlar românesc.

SUGESTII METODOLOGICE

În vederea valorizării competențelor cheie și a asigurării transferabilității la nivelul activității educaționale, se recomandă ca **strategiile didactice** utilizate în predarea disciplinei LIMBA FRANCEZĂ să pună accent pe: construcția progresivă a cunoașterii; flexibilitatea abordărilor și parcursul diferențiat; coerență și abordări inter- și transdisciplinare.

Actuala programă școlară valorifică **exemplele de activități de învățare** din programele anterioare (elaborate după modelul centrat pe obiective), oferind astfel cadrelor didactice un sprijin concret în elaborarea strategiilor de predare care să permită trecerea reală de pe centrarea pe conținuturi la centrarea pe experiențe de învățare. Astfel, pentru formarea competențelor specifice, se recomandă recurgerea la următoarele activități de utilizare a limbii:

1. Receptarea de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare;
2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare;
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă;
4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.

În perspectiva unui demers educațional centrat pe competențe, se recomandă utilizarea cu preponderență a **evaluării** continue, formative. Procesul de evaluare va îmbina formele tradiționale cu cele alternative (proiectul, portofoliul, autoevaluarea, evaluarea în perechi, observarea sistematică a activității și comportamentului elevului) și va pune accent pe:

- corelarea directă a rezultatelor evaluate cu competențele specifice vizate de programa școlară;
 - valorizarea rezultatelor învățării prin raportarea la progresul școlar al fiecărui elev,
 - utilizarea unor metode variate de comunicare a rezultatelor școlare;
 - recunoașterea, la nivelul evaluării, a experiențelor de învățare și a competențelor dobândite în contexte non-formale sau informale.
-
- Nivelul țintă conform *Cadrului european comun de referință* va fi, la finele ciclului gimnazial, nivelul A2 pentru toate competențele la Limba modernă 1.

CORELAREA DINTRE COMPETENȚELE CHEIE EUROPENE ȘI COMPETENȚELE GENERALE

Competențele cheie reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil, de cunoștințe, abilitați și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se dezvolte până la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare, ca parte a educației pe tot parcursul vieții.

Al doilea domeniu al competențelor cheie îl reprezintă **comunicarea într-o limbă străină**. Aceasta include aceleași competențe generale ca și comunicarea în limba maternă: se bazează pe abilitatea de a înțelege, de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte, atât în exprimarea orală, cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gamă potrivită de contexte sociale – la serviciu, acasă, în educație și instruire – în conformitate cu dorințele sau nevoile individului. Comunicarea într-o limbă străină apelează de asemenea la abilități de mediere și înțelegere interculturală. Nivelul performanței va varia între cele patru dimensiuni, între diferitele limbi și în conformitate cu evoluția lingvistică a individului.

(Comisia Europeană: **Competențele cheie pentru educația pe tot parcursul vieții, Cadrul european de referință, noiembrie 2006**)

| Competențele generale ale comunicării într-o limbă străină înscrise în cele 8 competențe cheie pentru educația pe tot parcursul vieții | Elemente din programele de limbi străine pentru clasele V-VIII(L1-L2) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitatea de a înțelege, exprima și interpreta gânduri, sentimente și fapte, în scris sau oral, într-o limbă străină (ascultare, vorbire, citire, scriere), într-o diversitate de contexte socio-culturale, în funcție de nevoile sau dorințele subiectului. | <p>Competențe generale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Receptarea mesajelor orale ● Producerea mesajelor orale ● Receptarea mesajelor scrise ● Producerea mesajelor scrise |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Abilități de înțelegere interculturală, expresie culturală și mediere | <ul style="list-style-type: none"> ● Valori și atitudini |

LIMBA MODERNĂ 1
CLASA A V-A

COMPETENȚE GENERALE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|---|--|
| 1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj clar articulat | - Texte audiate de diferite tipuri (de dimensiuni și dificultate reduse): înregistrări audio, video sau texte citite cu glas tare de către profesor. - Conversație, dialog dirijat; |
| 1.2 Extragerea de informații punctuale dintr-un scurt mesaj audiat, articulat clar și rar | |
| 1.3 Recunoașterea ordinii evenimentelor relatate într-un text scurt | |

2. Producerea de mesaje orale

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|---|---|
| 2.1 Emiterea de mesaje orale simple referitoare la propria persoană și la persoane/activități din universul imediat | - Formule de adresare, de salut, de mulțumire; - Dialoguri simple; - Descrieri simple cu suport verbal și/sau vizual. |
| 2.2 Participarea la interacțiuni verbale pe teme familiare | |

3. Receptarea mesajelor transmise în scris

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|---|---|
| 3.1 Recunoașterea informațiilor esențiale dintr-un text citit în gând | - Texte scrise de diferite tipuri (de dimensiuni și dificultate reduse); - Texte simple însoțite de imagini. |
| 3.2 Asocierea de informații dintr-un text citit cu o imagine/ un set de imagini | |

4. Producerea de mesaje scrise

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|---|---|
| 4.1 Redactarea de scurte paragrafe prin care să se solicite și să se ofere în scris detalii personale | - Formulare cu date personale; - Cărți poștale (vederi din vacanță); - Descrieri simple de obiecte/persoane; - Dialoguri scrise. |
| 4.2 Formularea în scris a unor scurte mesaje personale | |
| 4.3 Realizarea de scurte descrieri simple de obiecte și persoane din universul imediat | |

VALORI ȘI ATITUDINI

Dezvoltarea unor reprezentări culturale și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației franceze prin:

- manifestarea curiozității față de tradiții/ obiceiuri specifice spațiului de cultură și civilizație francofon european;
- interes pentru cunoașterea unor aspecte geografice specifice spațiului francofon european.

CONȚINUTURI¹

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** însușiri fizice și morale, naționalitate
- **Familia:** relații de rudenie
- **Școala:** activități școlare, relații între colegi
- **Vremea:** caracteristici climatice (reluare și îmbogățire)
- **Copilul și lumea înconjurătoare:** orașul/ satul (clădiri și servicii publice), convorbiri telefonice, corespondență, mijloace de transport (îmbogățire), activități pentru timpul liber
- **Lumea fantastică:** **personaje de basm, desen animat, film,*
- **Elemente de cultură și civilizație:** nume de orașe, monumente, cântece și poezii

În atenția autorilor de manuale: temele și subtemele propuse nu constituie capitole și lecții de manual. Ele vor fi tratate transversal în cadrul unor unități didactice elaborate în perspectiva scenariului proiectat de autori.

FUNCTII COMUNICATIVE

1. a situa în spațiu
2. a exprima preferințe
3. a descrie persoane
4. a iniția și a încheia o convorbire telefonică
5. a relata activități (la prezent, **la trecut*, la viitor)

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII²

I. Fonetică, ortografie și ortoepie

alfabetul
relația grafem-fonem
legătura sonoră între cuvinte (la liaison)

II. Lexic și semantică

cuvinte și sintagme corespunzând actelor de vorbire și ariilor tematice propuse
relații semantice (sinonime, antonime, **omonime gramaticale:*
a / à, et / est, ou / où)

III. Gramatica

Substantivul

construcții cu prepoziția à și de

¹ Conținuturile notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Acestea pot intra în curriculum-ul la decizia școlii. În consecință, ele pot figura în manuale, punându-se în evidență caracterul lor facultativ.

² Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate și nu vor face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

**femininul și pluralul substantivelor*

Articolul

articolul hotărât și nehotărât (sistematizare)
articolul partitiv
formele contractate ale articolului

Adjectivul

adjectivul calificativ (îmbogățire), acordul în gen și număr
adjectivul numeral cardinal (de la 30 la 60)
**adjectivul numeral ordinal (de la 1 la 10)*
adjectivul demonstrativ
adjectivul posesiv *nos, vos, leurs*

Pronumele

pronumele personale subiect (forme accentuate și neaccentuate)(consolidare)
pronumele personal cu funcție de complement direct (persoana a III-a sg., pl.)

Verbul

grupele de verbe (consolidare)
indicativul prezent (afirmativ, negativ, interogativ) al verbelor: avoir, être, aller, écrire, faire, lire,
partir, prendre, pouvoir, voir, vouloir (reluare și consolidare)
viitorul apropiat
perfectul compus al verbelor conjugate cu avoir
imperativul

Adverbul

Adverbe de timp și de loc frecvente

Prepoziții și conjuncții frecvente

Tipuri de fraza

Fraza asertivă (afirmativă/negativă)

N.B. Procesul de învățare se sprijină pe totalitatea achizițiilor anterioare.

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA A VI-A

COMPETENȚE GENERALE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral

| | Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|-----|---|--|
| 1.1 | Identificarea unor informații punctuale dintr-un mesaj clar articulat | - Texte audiate de diferite tipuri (de dimensiuni și dificultate reduse): înregistrări audio, video sau texte citite cu glas tare de către profesor; - Conversație, dialog dirijat; - Texte audiate cu suport iconic: hărți/planuri. |
| 1.2 | Reperarea elementelor cheie dintr-un discurs pe subiecte familiare | |
| 1.3 | Executarea unor instrucțiuni de orientare în spațiu | |

2. Producerea de mesaje orale

| | Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|-----|---|---|
| 2.1 | Utilizarea intonației corecte în cadrul unor enunțuri afirmative, negative, exclamative, interogative | - Dialoguri simple; - Micro- conversații pe teme familiare; - Enunțuri-tip de realizare a actelor de vorbire necesare exercitării acestor competențe. |
| 2.2 | Participarea la interacțiuni pe subiecte familiare | |

3. Receptarea mesajelor transmise în scris

| | Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|-----|--|--|
| 3.1 | Reperarea informațiilor esențiale dintr-un text citit în gând | - Tabele/scheme; - Texte simple pe teme de larg interes; - Texte lacunare. |
| 3.2 | Utilizarea informațiilor dintr-un text citit într-un tabel /text lacunar | |
| 3.3 | Deducerea sensului cuvintelor necunoscute din context | |

4. Producerea de mesaje scrise

| | Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|-----|--|--|
| 4.1 | Redactarea de povestiri simple ale unor evenimente trecute și experiențe personale folosind relatori simpli. | - Paragrafe pe subiecte din viața cotidiană; - Descriere de persoane. |
| 4.2 | Descrierea de persoane după un plan dat | |

VALORI ȘI ATITUDINI

Dezvoltarea unor reprezentări culturale și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației franceze prin:

- manifestarea interesului pentru cunoașterea unor locuri/ zone de importanță turistică/ culturală din spațiul francofon european;
- interes pentru descoperirea unor aspecte caracteristice ale vieții cotidiene din spațiul francofon european.

CONȚINUTURI³

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** însușiri fizice și morale (reluare și îmbogățire), îmbrăcămintea
- **Familia:** relații de rudenie (reluare și îmbogățire), mesele zilei, locuința
- **Școala:** orar/ program școlar, activități școlare (reluare și îmbogățire)
- **Copilul și lumea înconjurătoare:** orașul/ satul (clădiri și servicii publice) (reluare și îmbogățire), convorbiri telefonice (reluare și îmbogățire), cumpărături, activități pentru timpul liber (reluare și îmbogățire)
- **Elemente de cultură și civilizație:** **aspecte geografice, *nume de orașe, nume de monumente, *povestiri și anecdote, *tradiții și obiceiuri, sărbători tradiționale, personaje tipice indragite de adolescenți.*

În atenția autorilor de manuale: temele și subtemele propuse nu constituie capitole și lecții de manual. Ele vor fi tratate transversal în cadrul unor unități didactice elaborate în perspectiva scenariului proiectat de autori.

FUNCTII COMUNICATIVE

1. a cere și a da indicații de orientare
2. a exprima și a cere o opinie
3. a exprima gusturi, preferințe
4. a exprima acordul/ dezacordul
5. **a face o urare, a felicita*
6. **a se scuza, a răspunde la scuze*
7. **a exprima sentimente (satisfacție, bucurie, teamă)*

Funcțiile comunicative propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate, în funcție de nivelul acumulării lexicogramaticale. Ele pot fi prezentate explicit, cu realizările lingvistice corespunzătoare sau implicit în texte situaționale

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁴

I. Fonetică, ortografie și ortoepie

- relația fonem-grafem
- accentele grafice (sistemizare)

II. Lexic și semantică

³ Conținuturile notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Acestea pot intra în curriculum-ul la decizia școlii. În consecință, ele pot figura în manuale, punându-se în evidență caracterul lor facultativ.

⁴ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate și nu vor face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

cuvinte, sintagme, corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse relații semantice (sinonime, antonime, omonime)

III. Gramatica

Substantivul

femininul și pluralul substantivelor (cazuri particulare)

Articolul

articolul partitiv (sistemizare)

cazuri de suprimare a articolului partitiv (în propoziția negativă, după expresii de cantitate)

Adjectivul

adjectivul calificativ: femininul și pluralul adjectivelor, locul acestora; gradele de comparație

adjectivul numeral cardinal (de la 60 la 1000)

adjectivul numeral ordinal (de la 1 la 10)

adjectivul demonstrativ (consolidare)

Pronumele

pronumele personal subiect : forme accentuate și neaccentuate (consolidare)

pronumele personal cu funcție de complement direct și indirect (locul lor în propoziția asertivă și imperativă)

**pronumele interogativ simplu (qui, que)*

Verbul

**viitorul simplu : verbele auxiliare, verbe de gr. I care nu implică particularități ortografice;*

verbe de grupa a II-a și a III-a de mare frecvență : partir, prendre, lire, dire

perfectul compus (afirmativ, interogativ, negativ) al verbelor conjugate cu avoir și être (verbe auxiliare, verbe de grupa I și a II-a și verbe de grupa a III-a cu mare frecvență, verbe de mișcare

**verbele reflexive*

**imperfectul*

imperativul (verbe reflexive)

Adverbul

adverbe de loc, mod, timp frecvente

Prepoziții și conjuncții frecvente

Tipuri de fraze

Fraza asertiva (afirmativa/negativa) (reactualizare)

Fraza imperativa

N.B. Procesul de învățare se sprijină pe totalitatea achizițiilor anterioare.

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA A VII-A

COMPETENȚE GENERALE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|---|--|
| 1.1 Executarea de operații/răspunsuri nonverbale care să confirme înțelegerea unor instrucțiuni exprimate sub forma unui mesaj emis cu un debit verbal normal | - Înregistrări audio/video; - Scurte texte audiate conținând comenzi/instrucțiuni; - Scurte povestiri audiate; |
| 1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj rostit în limbaj standard cu un debit verbal normal | - Texte publicitare înregistrate - Texte lacunare. |
| 1.3 Reperarea informațiilor specifice dintr-un mesaj audiat, pe teme de interes | |

2. Producerea de mesaje orale

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|--|--|
| 2.1 Reformularea unei informații la cererea interlocutorului | - Micro-dialoguri; |
| 2.2 Emiterea de scurte relatări despre sine și despre activități și evenimente | - Descrieri simple cu suport verbal sau vizual; - Enunțuri-tip de realizare a actelor de vorbire necesare exercitării acestor competențe; |
| 2.3 Participarea cu întrebări și răspunsuri la interacțiuni verbale pe teme de interes, folosind adecvat formule conversaționale | - Monologuri scurte. |

3. Receptarea mesajelor transmise în scris

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|---|--|
| 3.1 Recunoașterea succesiunii secvențelor unui text citit | - Scurte povestiri; - Texte lacunare; |
| 3.2 Deducerea din context a sensului unor cuvinte necunoscute | - Fragmente de text de informare generală. |
| 3.3 Selectare unor informații punctuale dintr-un text citit pentru a îndeplini o sarcină de lucru | |

4. Producerea de mesaje scrise

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|--|---|
| 4.1 Elaborarea de texte scurte, structurate logic, coerent | - Texte structurate de scurte dimensiuni; - Mesaje, scrisori personale, scurte instrucțiuni; |
| 4.2 Redactarea unor texte funcționale simple | - Anunțuri scurte; |
| 4.3 Elaborarea unor scurte texte informative despre activități, persoane, evenimente, experiențe | - Fișe de lectură. |
| 4.4 Transpunerea în scris a unor informații receptate oral sau prin lectură | |

VALORI ȘI ATITUDINI

Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației franceze prin:

- manifestarea interesului pentru cunoașterea unor aspecte semnificative ale vieții cotidiene din spațiul cultural francofon;
- manifestarea interesului pentru cunoașterea unor personalități marcante ale istoriei și culturii franceze.

CONȚINUTURI⁵

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Universul personal** : prietenia, relații între tineri (corespondență), pasiuni
- **Mediul înconjurător** : plante și animale
- **Oameni și locuri**: aspecte ale vieții citadine/rurale
- **Mijloace moderne de comunicare și informare**: mass- media (presă/ radio/ televiziune)
- **Elemente de cultură și civilizație franceză** : aspecte geografice / obiective turistice și culturale / simboluri culturale/ mâncăruri specifice / **personaje îndrăgite din cărți și din filme* / personalități din cultură și știință.

În atenția autorilor de manuale: temele și subtemele propuse nu constituie capitole și lecții de manual. Ele vor fi tratate transversal în cadrul unor unități didactice elaborate în perspectiva scenariului proiectat de autori.

FUNCTII COMUNICATIVE

1. a descrie locuri
2. a cere și a da informații practice
3. a relata un șir de evenimente
4. a exprima un punct de vedere
5. a cere ceva cuiva
6. a exprima o comparație

Funcțiile comunicative propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate, în funcție de nivelul acumulării lexico-gramaticale. Ele pot fi prezentate explicit, cu realizările lingvistice corespunzătoare, sau implicit în texte situaționale.

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

I. Fonetică, ortografie și ortoepie

particularități ortografice (omofone frecvente)

**h mut și h aspirat*

II. Lexic și semantică

cuvinte, sintagme, corespunzând funcțiilor comunicative și ariilor tematice propuse
relații semantice (sinonime, antonime, omonime, **familii de cuvinte*)

III. Gramatica

Adjectivul

Gradele de comparație ale adjectivelor

⁵ Conținuturile notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Acestea pot intra, integral sau parțial, în curriculum-ul la decizia școlii.

Pronumele

pronumele nehotărâte : personne, rien, quelqu'un
*pronume demonstrative (forme simple)
pronumele relative (qui, que, quoi, dont, où)
pronumele en și y

Verbul

indicativ: (imperfectul, mai mult ca perfectul); condițional prezent
timpuri perifrastice (trecutul apropiat)
acordul participiului trecut cu subiectul (verbe conjugate cu être)

Toate timpurile verbale vor fi prezentate la formele afirmativă, negativă și interogativă (cu sau fără cuvinte interogative).

Adverbul

Adverbe de mod (formare)

Prepoziții și conjuncții frecvente

Unele elemente gramaticale (adverbe de timp, loc; prepoziții, conjuncții frecvente) pot apărea, în mod implicit, în diverse contexte de utilizare a limbii.

Tipuri de fraze

fraza interogativă directă

N.B. Procesul de învățare se sprijină pe totalitatea achizițiilor anterioare.

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA A VIII-A

COMPETENȚE GENERALE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|--|---|
| 1.1 Identificarea informațiilor esențiale dintr-un mesaj rostit în limbaj standard | - Conversații; |
| 1.2 Identificarea secvențelor logice ale unui mesaj audiat | - Texte pe teme de interes, înregistrate sau citite cu glas tare de către profesor; |
| 1.3 Reperarea relației dintre locutori într-o conversație | - Prezentări orale pe teme familiare. |

2. Producerea de mesaje orale

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|---|---|
| 2.1 Emiterea de mesaje explicative pe teme cunoscute, referitoare la activități, întâmplări, situații din universul imediat | - Descrieri; |
| 2.2 Inițierea/participarea activă la interacțiuni verbale pe teme variate | - Conversații; |
| 2.3 Exprimarea unui punct de vedere/ opinii proprii pe teme familiare | - Enunțuri-tip de realizare a actelor de vorbire necesare exercitării acestor competențe. |

3. Receptarea mesajelor transmise în scris

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|--|---|
| 3.1 Deducerea cu ajutorul contextului a semnificației sintagmelor necunoscute dintr-un text citit | - Texte scurte din diverse arii tematice; |
| 3.2 Selectarea din mai multe texte citite de informații relevante necesare pentru realizarea unei sarcini de lucru | - Paragrafe descriptive/narative. |

4. Producerea de mesaje scrise

| Competențe specifice | Forme de prezentare a conținuturilor |
|--|---|
| 4.1 Organizarea logică a ideilor într-un text | - Scrisori, e-mailuri; |
| 4.2 Redactarea de texte funcționale | - Scurte articole de presă de informare generală. |
| 4.3 Exprimarea în scris a unei opinii asupra unor teme din universul apropiat | |
| 4.4 Redactarea portretului unui personaj / al unei personalități /descrierea unui peisaj | |

VALORI ȘI ATITUDINI

Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației franceze, formarea competenței culturale prin:

- manifestarea interesului pentru cunoașterea unor realizări remarcabile în domeniul științei/ culturii franceze;
- manifestarea interesului pentru elementele de cultură și civilizație descoperite prin studiul limbii franceze, sesizând asemănări / deosebiri față de propria cultură.

CONȚINUTURI⁶

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Universul personal:** adolescentul și preocupările lui
- **Mediul înconjurător:** protecția mediului; probleme actuale de mediu (poluare, reciclarea deșeurilor)
- **Oameni și locuri:** relații între tineri (corespondență, călătorii), obiective turistice și culturale, personalități
- **Mijloace de comunicare în societatea modernă:** radio/televiziune/presă, publicitate, internet.
- **Universul francofon:** elemente de cultură și civilizație franceză, literatura pentru copii, cooperare și manifestări culturale în spațiul francofon.

În atenția autorilor de manuale: temele și subtemele propuse nu constituie capitole și lecții de manual. Ele vor fi tratate transversal în cadrul unor unități didactice elaborate în perspectiva scenariului proiectat de autori.

FUNCTII COMUNICATIVE

1. a exprima sentimente (bucurie, admirație, *uimire)
2. a descrie un personaj
3. a iniția/a încheia o interacțiune verbală (sistematizare)
4. a exprima intenția
5. a felicita pe cineva, a face o urare
6. *a exprima o ipoteză
7. a exprima o opinie personală
8. a relata o întâmplare/ o serie de întâmplări

Funcțiile comunicative propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate, în funcție de nivelul acumulării lexico-gramaticale. Ele pot fi prezentate explicit, cu realizările lingvistice corespunzătoare, sau implicit în texte situaționale.

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

I. Fonetică, ortografie și ortoepie

schimbări fonetice și ortografice în conjugare

II. Lexic și semantică

cuvinte, sintagme, corespunzând actelor de vorbire și ariilor tematice

relații semantice (sinonime, antonime, omonime, paronime, familii de cuvinte, *perifrază semantică)

⁶ Conținuturile marcate cu asterisc nu sunt obligatorii. Ele pot intra, integral sau parțial, în curriculum la decizia școlii.

III. Gramatica

Adjectivul

adjective cu grade de comparație neregulată (bon, petit, mauvais)

Pronumele

pronumele on; pronumele personale cu funcție de complement direct și complement indirect (consolidare)

pronumele en și y

pronumele relative : qui, que, où, dont, quoi

Verbul

condiționalul prezent

consolidarea timpurilor verbale: prezent, perfect compus, imperfect, mai mult ca perfect, viitor simplu

Adverbul

adverbe cu grade de comparație neregulată: (bien, beaucoup).

Prepoziții și conjuncții frecvente

Tipuri de fraze

Fraza interogativă directă (reactualizare), fraza exclamativă, fraza imperativă (reactualizare)

N.B. Procesul de învățare se sprijină pe totalitatea achizițiilor anterioare.