

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

PROGRAMĂ ȘCOLARĂ

LIMBA ITALIANĂ

CLASELE A V-A – A VI-A

LIMBA MODERNĂ 1 ȘI LIMBA MODERNĂ 2

*Aprobată prin ordin al ministrului
Nr. _____ / _____*

București, 2009

NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculumul de LIMBI MODERNE a fost elaborat avându-se în vedere:

- Structura sistemului de învățământ din România;
- Planurile cadru de învățământ;
- Documentele europene privind achiziționarea competențelor cheie în cadrul învățământului obligatoriu, *Cadrul European Comun de Referință European* pentru învățarea limbilor străine.

Obiectivul fundamental al disciplinei LIMBI MODERNE este achiziționarea și dezvoltarea de către elevi a competențelor de comunicare necesare pentru o comunicare eficientă prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice, în conformitate cu ”IMPLEMENTATION OF EDUCATION & TRAINING 2010 PROGRAMME” (2003), la niveluri echivalente cu cele prevăzute în *Cadrul European Comun de Referință*.

Elaborarea curriculum-ului de *Limba italiană* pentru învățământul gimnazial a pornit de la următoarele premise:

- dezvoltarea unei strategii didactice pornind de la competențe;
- necesitatea proiectării unui set unitar de competențe generale și specifice pentru toate limbile moderne studiate în școala românească, din perspectiva modelului comunicativ-funcțional de predare/ învățare a acestora;
- necesitatea proiectării conținuturilor predării în funcție de nevoile de comunicare ale celui care învață;
- racordarea treptată, chiar de la începutul studierii limbilor moderne, la nivelurile de performanță prevăzute de *Cadrul European Comun de Referință*
- asigurarea continuității și a progresiei de la o clasă la alta, ținând cont de obiectivele ciclurilor curriculare.

În acest context, prezentul curriculum urmărește practica rațională a limbii (prin dezvoltarea competențelor de receptare și producere, elevul fiind capabil, în limitele cunoștințelor dobândite, să decodifice și să producă, atât oral cât și în scris, mesaje corecte și adecvate funcțional și comunicativ), formarea și dezvoltarea de competențe de comunicare și interacțiune și dezvoltarea unor tehnici de lucru (elevul fiind capabil să utilizeze strategii și tehnici de lucru pentru a valorifica cunoștințe și deprinderi achiziționate prin studiul altor discipline, dintr-o perspectivă trans-curriculară).

CORELAREA DINTRE DOMENIILE DE COMPETENȚĂ CHEIE ȘI COMPETENȚELE GENERALE;

Competențele cheie reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil de cunoștințe, abilitați și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se dezvolte până la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare, ca parte a educației pe tot parcursul vieții.

Cele opt domenii ale Competențelor cheie sunt:

1. *Comunicarea în limba maternă*
2. *Comunicare în limbi străine*
3. *Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie*
4. *Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație*
5. *Competențe pentru a învăța să înveți*
6. *Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice*
7. *Spirit de inițiativă și antreprenoriat*
8. *Sensibilizare culturală și exprimare artistică*

Curriculumul de față construiește competențe de comunicare derivate dintr-un consens larg, european și contribuie la dezvoltarea de competențe cheie din patru din cele opt domenii de competențe cheie identificate la nivel european:

(2) **COMUNICAREA ÎN LIMBI STRĂINE**

(5) **COMPETENȚE PENTRU A ÎNVĂȚA SĂ ÎNVEȚI**

(6) **COMPETENȚE DE RELAȚIONARE INTERPERSONALĂ ȘI COMPETENȚE CIVICE**

(8) **SENSIBILIZARE CULTURALĂ ȘI EXPRIMARE ARTISTICĂ**

COMPETENȚELE CHEIE EUROPENE	COMPETENȚELE GENERALE
Comunicare în limbi străine	Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje orale

	Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje scrise
--	---

COMPETENȚELE CHEIE EUROPENE	DEPRINDERI
Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie	Abilitatea de a comunica concluzii și raționamente care au condus la acestea
Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație	Abilitatea de a căuta, colecta și procesa informația și de a o folosi într-o manieră critică și sistematică Abilitatea de a folosi instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații complexe
Competențe pentru a învăța să înveți	Dobândirea alfabetizărilor de bază: scris, citit, tic – care sunt necesare pentru învățare Accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe și deprinderi
Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice	Abilitatea de a comunica constructiv în diferite medii pentru a manifesta toleranță Exprimarea și înțelegerea diferitelor puncte de vedere
Spirit de inițiativă și antreprenariat	Abilitatea de a lucra individual și în echipe
Sensibilizare culturală și exprimare artistică	Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației spațiului etnolingvistic italian

Structura programelor este următoarea:

- **COMPETENȚELE GENERALE**, pentru parcursul învățământului gimnazial, unde limba italiană se studiază atât ca limba modernă 1, cât și ca limbă modernă 2. Competențele generale sunt definite ca ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi care se formează pe durata școlarității. Competențele formulate în prezentul curriculum atestă orientarea spre praxis a acestuia și ar trebui să inducă un comportament dinamic, atât la profesori cât și la elev, în sensul că sarcinile de comunicare, atinse prin activități, dezvoltă competența de comunicare în și prin schimbul verbal, atât în codul scris cât și în codul oral al limbii. Competențele generale sunt comune pentru clasele III-VIII. La nivelul ciclurilor primar și gimnazial, parcursul formativ s-a concentrat pe formarea și dezvoltarea deprinderilor integratoare, polarizate pe receptarea și producerea de mesaje scrise și orale;
- **VALORI ȘI ATITUDINI** (ce urmează a fi formate pe întreg parcursul școlar);
- **COMPETENȚE SPECIFICE** (derivate din competențele generale și care se formează pe durata unui an de studiu) și **FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR** pentru fiecare an de studiu, în timp ce exemplele de activități de învățare se vor regăsi în secțiunea intitulată ”Sugestii metodologice”. Această corelare constituie pivotul curriculum-ului, care accentuează latura sa pragmatică: devine astfel transparent nu numai ce se învață, dar mai ales de ce se învață anumite forme de prezentare a conținuturilor;
- **CONȚINUTURI** (acestea din urmă sub-împărțite pe **TEME** - care vor constitui contextul pentru realizarea activităților de învățare pe parcursul orelor de italiană și vor delimita tematica ce va fi folosită în evaluare, **ACTE DE VORBIRE** - utilizate în adecvarea funcțională a comunicării și **ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII** – care conțin categoriile de structuri lingvistice utilizate în comunicare) proiectate pentru fiecare clasă;
- **SUGESTII METODOLOGICE** (conțin exemple de activități de învățare, precum și un scurt ghid metodologic oferit ca sprijin pentru proiectarea și realizarea demersului didactic);
- **STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ PENTRU FINELE CLASEI A IV-A ȘI A VIII-A.**

În ceea ce privește limba modernă 1, dată fiind plaja orară (2-3 ore) prevăzută în planul cadru, curriculum-ul conține atât competențe specifice și conținuturi obligatorii, precum și altele, la decizia școlii (care devin obligatorii când se optează pentru curriculum extins – 3 ore pe săptămână – la o anumită clasă).

În cazul limbii moderne 2, toate competențele și conținuturile sunt obligatorii, având în vedere că în planul cadru se prevede un număr fix de ore pentru această disciplină (respectiv două ore pe săptămână).

La finele învățământului gimnazial, elevii care studiază L1 vor atinge un nivel comparabil cu nivelul A2+ din *Cadrul European Comun de Referință*, iar cei care studiază L2 vor atinge un nivel comparabil cu nivelul A2.

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale
3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare
4. Producerea de mesaje scrise

VALORI ȘI ATITUDINI

1. Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației spațiului etnolingvistic italian.
2. Manifestarea curiozității pentru descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din spațiul cultural italian.
3. Dezvoltarea interesului pentru cunoașterea unor aspecte semnificative ale vieții cotidiene din spațiul italian.
4. Manifestarea interesului în a se informa asupra unor personalități marcante ale istoriei și culturii din spațiul italian.

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA A V-A

COMPETENȚE SPECIFICE¹ ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj clar articulat, emis cu o viteză normală	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală; - Conversații/ înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor;
1.2 Reperarea unor informații punctuale dintr-un scurt mesaj audiat, articulat clar și rar	
1.3 Recunoașterea ordinii evenimentelor relatate într-un text scurt	

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
2.1 Utilizarea corectă a cuvintelor, sunetelor și grupurilor sonore apropiate din punct de vedere fonetic	- Formule de adresare, de salut, de mulțumire; - Descrieri simple cu suport verbal și/ sau imagini; - Dialoguri simple;
2.2 Emiterea de mesaje orale simple despre sine/ persoane/ activități din universul imediat	
2.3 Participarea la interacțiuni verbale pe teme familiare	

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
*3.1 Reperarea informațiile esențiale dintr-un text citit în gând	- Texte de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală; - Scurte texte scrise însoțite de imagini;
3.2 Asocierea informațiilor dintr-un text citit cu o imagine/ un set de imagini	

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
4.1 Redactarea în scris de scurte paragrafe în care să ceară/ să ofere detalii personale	- Formulare cu date personale; cărți poștale/ vederi din vacanță; - Descrieri de obiecte, persoane;
4.2 Formularea în scris a unor sarcini în situații de necesitate imediată	
4.3 Realizarea de scurte descrieri despre evenimente, persoane din mediul familiar, după un plan dat	
*4.4 Producerea de scurte texte pe teme familiare	- Paragrafe cu structură simplă.

CONȚINUTURI²

ORGANIZAREA TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** adresă (reluare și îmbogățire), însușiri fizice și morale, părțile corpului și îmbrăcămintea (reluare și îmbogățire), starea sănătății, activități sportive;
- **Familia:** relații de rudenie;
- **Școala:** orar, program școlar, activități școlare, relații cu colegii
- **Vremea:** caracteristici climatice

¹ Competențele specifice notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Ele pot intra în curriculum-ul la decizia școlii.

² Conținuturile notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Acestea pot intra în curriculum-ul la decizia școlii. În consecință, ele pot figura în manuale, punându-se în evidență caracterul lor facultativ.

- **Copilul și lumea înconjurătoare:** *orașul/ satul (clădiri și servicii publice), convorbiri telefonice și corespondență, mijloace de transport, * activități pentru timpul liber (activități recreative);
- **Lumea fantastică:** personaje de basm, desen animat, film ;
- **Cultură și civilizație:** nume de orașe (reluare și îmbogățire), * nume de monumente, povestiri și anecdote, sărbători tradiționale, cântece și poezii

ACTE DE VORBIRE³

1. a localiza în spațiu (reluare și îmbogățire)
2. *a exprima preferințe
3. a descrie persoane
4. a iniția/ a încheia un dialog;
5. a cere și a da indicații de orientare în spațiu;
6. a situa în timp, a relata activități, la prezent (reluare și îmbogățire), la trecut;
7. a propune și a accepta
8. *a exprima sentimente (satisfacție, bucurie, teamă)
9. a exprima cantitatea

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁴

I. Fonetică și ortografie

alfabetul limbii italiene; accentul;

aspecte fonetice tipice limbii italiene: pronunțarea vocalelor, a consoanelor (consoanele s și z; g și a; consoanele duble), grupurile gli, gni, sce, sci, ce, ci, ge, gi, ghe, ghi, diftongii

*eliziunea și apostroful

despărțirea dublelor și a grupurilor consonantice

II. Lexic

200-250 de cuvinte și sintagme corespunzând universului referențial și actelor de vorbire

III. Gramatică

- **Substantivul**
formarea femininului
formarea pluralului (reluare)
- **Articolul**
hotărât și nehotărât (reluare și sistematizare)
* *partitivul*
- **Adjectivul**
formarea femininului adjectivelor calificative (reluare)
adjectivul posesiv cu substantive grade de rudenie
interogativ (exclamativ) che, quale, quanto?
adjectivul demonstrativ (reluare și îmbogățire)
*nehotărât: ogni, tutto, molto, poco
- **Numeralul**
cardinal (de la 20 la 100)
- **Pronumele**
personal în acuzativ accentuate și neaccentuate, cu și fără prepoziție
reflexiv
- **Verbul**
indicativul prezent al verbelor regulate
indicativul prezent al verbelor neregulate: andare, bere, dare, dire, dovere, fare, potere, sapere, venire, uscire (reluare și sistematizare)
perfectul compus al verbelor regulate cu auxiliarul *essere*: *essere, andare, venire, partire, tornare, arrivare, entrare, uscire* (reluare și îmbogățire)
*perfectul compus al principalelor verbe neregulate
verbele impersonale care indică fenomene atmosferice

³ Actele de vorbire propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate în funcție de nivelul acumulării lexico-gramaticale. Ele nu vor constitui obiectul unei tratări explicite, ci vor fi prezente în contextele situaționale.

⁴ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

- **Adverbul**
de loc și de timp (cele mai frecvent utilizate)
- **Prepoziția**
prepoziții articulate
- **Interjecția**
**interjecții care exprimă uimirea, bucuria, amenințarea, îndemnul.*

CLASA A VI-A

COMPETENȚE SPECIFICE⁵ ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
1.1 Identificarea unor informații punctuale dintr-un mesaj clar articulat	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
1.2 Reperarea elementelor cheie dintr-un discurs pe subiecte familiare	- Conversații/ înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor;
1.3 Executarea unor instrucțiuni de orientare în spațiu	- Hărți, planuri;

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
2.1 Utilizarea intonației corespunzătoare în cadrul unor enunțuri afirmative, negative, exclamative, interogative	- Actele de vorbire necesare realizării acestor competențe;
2.2 Participarea la interacțiuni pe subiecte familiare	- Dialoguri simple;
*2.3 Emiterea de mesaje simple pe teme familiare	- Mini-dialoguri;
	- Micro-conversații pe teme familiare.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
3.1 Reperarea unor informații esențiale dintr-un text citit în gând	- Texte de diferite tipuri de informare generală;
*3.2 Transferarea unor informații dintr-un text citit într-un text lacunar	- Texte lacunare;
*3.3 Deducerea sensului cuvintelor necunoscute din context	- Texte simple pe teme de larg interes.

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
4.1 Redactarea de relatări simple ale unor evenimente trecute și experiențe personale	- Paragrafe pe subiecte din viața cotidiană;
4.2 Descrierea de persoane după un plan dat	- Descrieri de persoane;
*4.3 Elaborarea de texte scurte pe teme familiare	- Texte cu structură simplă pe teme familiare.

CONȚINUTURI⁶

ORGANIZAREA TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** însușiri fizice și morale, starea sănătății (reluare și îmbogățire), îmbrăcăminte
- **Familia:** relații de rudenie, mesele zilei, locuința
- **Școala:** orar/ program școlar, activități școlare (reluare și îmbogățire)
- **Copilul și lumea înconjurătoare:** orașul/ satul (clădiri și servicii publice), convorbiri telefonice, corespondență, cumpărături, activități pentru timpul liber, mijloace de transport
- **Lumea fantastică:** personaje de basm, desen animat, film (reluare și îmbogățire)
- **Cultură și civilizație:** * *aspecte geografice*, nume de orașe (reluare și îmbogățire), nume de monumente, povestiri și anecdote, **tradiții și obiceiuri*, **sărbători tradiționale*

ACTE DE VORBIRE⁷

1. a localiza în spațiu (reluare și îmbogățire)

⁵ Competențele specifice notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Ele pot intra în curriculum-ul la decizia școlii.

⁶ Conținuturile notate cu asterisc nu sunt obligatorii. Acestea pot intra în curriculum-ul la decizia școlii. În consecință, ele pot figura în manuale, punându-se în evidență caracterul lor facultativ.

⁷ Actele de vorbire propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate, în funcție de nivelul acumulării lexico-gramaticale.

2. a cere și a da indicații de orientare (reluare și îmbogățire)
3. a descrie un obiect, o persoană (reluare și îmbogățire)
4. a iniția/ a încheia un schimb verbal
5. *a exprima și a cere o opinie
6. a compara
7. a exprima gusturi și preferințe
8. a propune, a accepta (reluare și îmbogățire)
9. *a exprima acordul și dezacordul
10. *a face o urare, a felicita
11. a scuza, a răspunde la scuze
12. a exprima sentimente (satisfacție, bucurie, frică)

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁸

I. Fonetică și ortografie

aspecte fonetice specifice limbii italiene: hiatul
accentul
intonația asertivă, interogativă, exclamativă

II. Lexic

200-250 de cuvinte și sintagme corespunzând universului referențial și actelor de vorbire
relații semantice: sinonime/ antonime

III. Gramatică

- **Substantivul**
formarea pluralului neregulat al unor substantive
- **Articolul**
exprimarea cazurilor prin prepoziții articulate
articolul partitiv (sistemizare)
- **Adjectivul**
gradele de comparație ale adjectivelor calificative
adjectivul demonstrativ (sistemizare)
*adjectivul *nehotărât*: tanto, qualche
- **Numeralul**
cardinal (de la 100 la 1000)
ordinal (de la 1 la 10)
- **Pronumele**
personal în acuzativ și dativ, forme accentuate și neaccentuate
personal de politețe – Lei/ Loro
*nehotărât: nessuno, niente
- **Verbul**
indicativul prezent al verbelor neregulate: rimanere, salire, scegliere, sedere
perfectul compus al verbelor neregulate
acordul participiului trecut (verbele conjugate cu auxiliarul essere)
imperfectul verbelor auxiliare și al verbelor regulate
viitorul simplu al verbelor auxiliare și al verbelor regulate
*viitorul simplu al unor verbe neregulate
modul imperativ (forma afirmativă și negativă la verbele neregulate uzuale pers. a II- a sg, pl; I și II pl.)
*verbe impersonale care indică un eveniment sau o aparență (*accadere, succedere, parere, sembrare*)
- **Adverbul**
formarea adverbului de mod cu sufixul -mente

⁸ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

- **Prepoziția**
prepoziții simple și articulate (reluare și sistematizare)
- **Conjuncția**
**conjuncții coordonatoare: e, o, ma, cioé.*

LIMBA MODERNĂ 2

CLASA A V-A

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj simplu rostit clar și rar	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
1.2 Executarea unor instrucțiuni simple articulate clar și rar	- Conversații/ înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor.

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
2.1 Emiterea unui enunț simplu despre un obiect/ persoană din universul familiar	- Formule de adresare, de salut, de mulțumire; - Descrieri simple cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin) și/ sau imagini;
2.2 Utilizarea de formule conversaționale uzuale în dialoguri simple, dirijate	- Dialoguri simple.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
3.1 Identificarea sensului global al unui text scurt, conținând lexic cunoscut, citit în gând	- Texte de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
3.2 Executarea unor instrucțiuni scrise, simple și scurte	- Conversații citite cu glas tare de către profesor.

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
4.1 Utilizarea unor cuvinte, sintagme, enunțuri în contexte familiare	- Texte lacunare; - Rebusuri; - Formulare simple;
4.2 Redactarea de felicitări simple	- Felicitări.

CONȚINUTURI

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** date personale, însușiri fizice și morale,
- **Familia:** membrii familiei, sărbători în familie
- **Casa:** încăperi, mobilier (vocabular minimal)
- **Școala:** obiecte școlare, activități
- **Vremea:** anotimpuri, caracteristici climatice
- **Activități:** activități curente, zilele săptămânii, lunile anului, jocuri
- **Animale:** descriere, denumire
- **Elemente de cultură și civilizație:** nume și prenume tipice, cântece, poezii

ACTE DE VORBIRE

1. a saluta și a răspunde la salut
2. a se prezenta și a prezenta pe cineva
3. a răspunde la prezentări
4. a identifica elemente din mediul familiar
5. a descrie persoane, obiecte
6. a localiza persoane, obiecte
7. a mulțumi și a răspunde la mulțumiri
8. a relata activități la prezent

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁹

I. Fonetică și ortografie

sunetele limbii italiene (care nu presupun interferențe cu limba maternă) și corespondența lor grafică

II. Lexic

cuvinte, sintagme, corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse (100- *150 unități lexicale)

III. Morfologie

- **Substantivul**
substantive comune la singular și plural; genul substantivelor după terminație și înțeles
- **Articolul**
articolul hotărât, nehotărât
- **Adjectivul**
adjectivul calificativ (forme uzuale) și de culoare; locul adjectivelor uzuale, acordul în gen și număr (elemente de bază); adjectivul posesiv, demonstrativ de apropiere, adjectivul numeral cardinal (1-10)
- **Pronumele**
personal subiect, pronumele personal de politețe
- **Verbul**
indicativul prezent al verbelor auxiliare (avere, essere), verbele uzuale regulate, verbele reflexive uzuale (chiamarsi, lavarsi, ricordarsi), verbele neregulate (andare, bere, dire, fare, potere, sapere, venire, volere, uscire) și la forma afirmativă și negativă; expresii impersonale uzuale: (c'è, ci sono, fa bel/cattivo tempo, fa caldo/ freddo, piove, nevică, tira il vento)
imperativul verbelor regulate forma afirmativă (pers. a II-a sg. și pl. și pers. I pl.)
adverbul de afirmație (sì), negație (non), interogativul (dove?, come?) și de loc (qui, là, lì)
prepozițiile principale (a, di, da, su, in, per)
prepozițiile articulate.

⁹ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

CLASA A VI-A

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
1.1 Selectarea de informații particulare dintr-un mesaj scurt articulat clar și rar	- Texte audiate de diferite tipuri (de lungime și dificultate redusă) de informare generală;
1.2 Identificarea sensului global al unui minidialog/ a unei descrieri de persoană sau obiect articulate clar și rar	- Conversații/ înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor.
1.3 Executarea de indicații simple	

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
2.1 Formularea unor răspunsuri la întrebări simple pe subiecte familiare	- Mini-dialoguri;
2.2 Integrarea de cuvinte noi în enunțuri proprii	- Micro-conversații;
2.3 Emiterea de enunțuri simple, cu sprijin, despre sine/ persoane/ activități din universul imediat	- Descrieri simple; - Actele de vorbire necesare realizării acestor competențe.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
3.1 Identificarea de informații particulare dintr-un text scurt, conținând lexic cunoscut, citit în gând	- Scurte texte scrise pe teme familiare;
3.2 Executarea de indicații scrise simple	- Planuri/ hărți/ desene.

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare ale conținuturilor
4.1 Completarea de formulare simple cu date personale	- Formulare simple cu date personale;
4.2 Conștientizarea legăturii între rostire și scriere	- Poezii simple.

CONȚINUTURI

ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** date personale, părțile corpului, starea sănătății, îmbrăcăminte
- **Familia:** membrii familiei, (ocupații)
- **Casa:** camera mea
- **Școala:** activități specifice (sistematizare și îmbogățire)
- **Copilul și lumea înconjurătoare:** orașul/ satul (clădiri, mijloace de transport)
- **Activități:** momentele zilei, activități curente, activități pentru timpul liber
- **Elemente de cultură și civilizație:** cântece, poezii, nume de orașe, regiuni

ACTE DE VORBIRE

1. a saluta și a răspunde la salut
2. a descrie persoane, activități, locuri
3. a cere și a da informații de ordin personal, despre mediul înconjurător
4. a propune ceva cuiva,
5. a cere ceva cuiva
6. a relata activități la prezent și la trecut
7. a exprima o stare fizică
8. a formula și a accepta o invitație
9. a exprima cantități

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII¹⁰

I. Lexic

150 -* 200 unități lexicale (cuvinte, sintagme)

II. Gramatica

- **Articolul**
Articolul hotărât, nehotărât (reluare și sistematizare)
- **Substantivul**
substantive comune și proprii, substantive cu pluralul neregulat
- **Adjectivul**
adjectivul calificativ (buono, bello), posesiv, demonstrativ, de depărtare, adjectivul numeral cardinal (10-30)
- **Pronumele**
interogative (chi/ che)
- **Verbul**
indicativul prezent: verbe uzuale din grupele I-III, verbe neregulate (reluare și sistematizare) expresii verbale impersonale (avere/ fame/ sete/ sonno/ freddo/ caldo, stare bene/ male), la forma afirmativă, negativă și interogativă; perfectul compus, alegerea auxiliarului, acordul participiului cu subiectul, formarea participiului regulat, principalele participii neregulate leggere, scrivere, fare, dire, mettere
imperativul: forma afirmativă și negativă, imperativul unor verbe uzuale neregulate (essere, avere, andare, bere, dare, dire, fare, venire, uscire)
viitorul simplu al verbelor regulate.

SUGESTII METODOLOGICE

Proiectarea activității didactice, elaborarea de manuale școlare alternative trebuie să fie precedate de lectura integrală a programei școlare și de urmărirea logicii interne a acesteia. Activitățile de învățare și strategiile de lucru propuse de cadrele didactice trebuie să țină seama de experiența elevilor la această vârstă și să permită valorizarea pozitivă a acesteia.

Centrarea pe elev, ca subiect al activității instructiv-educative presupune respectarea unor exigențe ale învățării durabile, așa cum sunt:

- utilizarea unor metode active care pot contribui la dezvoltarea capacității de comunicare, de manifestare a spiritului critic, tolerant, deschis și creativ;
- exersarea lucrului în echipă, a cooperării și/sau a competiției;
- realizarea unor activități diverse de receptare și producere de mesaje orale și scrise, care să dea posibilitatea tuturor elevilor de a se participa la propria învățare;
- integrarea, în predare-învățare-evaluare, a elementelor de conținut din cele trei domenii ale disciplinei (lectură, practica rațională și funcțională a limbii, elemente de construcție a comunicării), pentru a le oferi elevilor motivații pentru învățare și un demers coerent integrator al formării capacităților de comunicare.

Pentru atingerea competențelor generale se pot aplica următoarele **ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE:**

Clasa a V-a L1

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1 - exerciții cu alegere multiplă; exerciții de răspuns la întrebări globale;
- 1.2 - activități de confirmare a răspunsului corect (bifare, completare de tabel);
- 1.3 - exerciții de ordonare a propozițiilor dintr-un set, conform textului audiat;

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1 - exerciții de repetare după model; exerciții de discriminare fonetică;
- 2.2 - descrieri simple cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin) și/ sau imagini;
- 2.3 - activități pe perechi/ în grup;

¹⁰ Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- *3.1 - *exerciții cu alegere multiplă; răspunsuri la întrebări de tipul "adevărat"/ "fals";*
- 3.2 - *activități de combinare a textului cu imaginea, punerea de etichete imaginilor;*

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1 - *completare de formulare cu date personale; redactare de cărți poștale în registru familiar;*
- 4.2 - *alcătuirea de propoziții;*
- 4.3 - *activități de redactare de text, paragraf;*
- *4.4 - *elaborare de redactări cu structură simplă.*

Clasa a VI-a L1

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1 - *exerciții de tip "adevărat"/ "fals"; exerciții cu alegere multiplă;*
- 1.2 - *activități de confirmare a răspunsului corect (bifare, completare de tabel);*
- 1.3 - *marcarea unui traseu pe o hartă, plan; desenarea unui plan;*

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1 - *exerciții de rostire după model, participare la dialog;*
- 2.2 - *activități de grup; activități de proiect; minidialog în perechi/ grup;*
- *2.3 - *discuții pe subiecte simple.*

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1 - *activități de completare de tabele, exerciții cu alegere multiplă, răspunsuri la întrebări;*
- *3.2 - *completare de text lacunar;*
- *3.3 - *alcătuire de propoziții; exerciții cu alegere multiplă; asocierea cuvintelor cu explicații.*

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1 - *redactare de paragraf;*
- 4.2 - *redactări pornind de la întrebări de sprijin;*
- *4.3 - *elaborare de redactări cu structură simplă.*

Clasa a V-a L2

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1 - *exerciții de discriminare; exerciții de identificare;*
- 1.2 - *exerciții de tipul "adevărat"/ "fals"; răspunsuri la întrebări;*
- 1.3 - *răspunsuri nonverbale la comenzi.*

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1 - *recitare de poezii simple; exerciții de repetare după model;*
- 2.2 - *exerciții de identificare a unui obiect/ a unei persoane;*
- 2.3 - *activități în perechi; jocuri didactice.*

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1 - *exerciții de tip "adevărat"/ "fals"; răspunsuri la întrebări;*
- 3.2 - *exerciții de răspuns la comenzi.*

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1 - *exerciții de copiere;*
- 4.2 - *completare de text lacunar; completare de rebus;*
- 4.3 - *exerciții de redactare.*

Clasa a VI-a L2

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1 - *răspunsuri la întrebări; exerciții cu alegere multiplă;*

- 1.2 - exerciții de confirmare a înțelegerii (de tipul “bifează”, “încercuiește”, “subliniază”, “desenează” etc.);
- 1.3 - exerciții de mimare; exerciții de orientare în spațiu.

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1 - activități în perechi; exerciții de interacțiune orală;
- 2.2 - alcătuire de propoziții;
- 2.3 - descrieri simple pe baza unor imagini/ cuvinte de sprijin/ întrebări de sprijin.

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1 - completare de tabele; exerciții cu alegere multiplă;
- 3.2 - exerciții de orientare pe un plan/ hartă/ desen.

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1 - exerciții de completare;
- 4.2 - exerciții de scriere după dictare; autodictare (poezii simple).