



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOS DRU



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane
2007-2013
Investește în oameni!**

Ordinul nr. 1091A/175/30.07.2014

**privind aprobarea normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de prestari Servicii
de cazare, transport si instruire specialisti in cadrul proiectului "Consiliere si Oportunitati de
Reintegrare si Acces Liber la educatie (CORAL)" ID 142167
POSDRU/162/2.2/142167**

**Inspectoratul Școlar Județean Constanța
Inspectorul școlar general
prof. dr. Răducu Popescu**

Având în vedere contractul de finantare cu numărul de identificare POSDRU/162/2.2/S/142167, nr. de înregistrare OIPOS DRU MEN OI./2304/D/07.04.2014, pentru implementarea proiectului intitulat „Consiliere si Oportunitati de Reintegrare si Acces Liber la educatie- CORAL”, in cadrul căruia Inspectoratul Școlar Județean Constanța, privind aprobarea achizitiei Servicii de cazare, transport si instruire specialisti si prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul:

- O.M.E.C.T.S. 5530/2011 privind aprobarea regulamentului de functionare a Inspectoratului Școlar Județean Constanța
- **Prof. dr. Răducu Popescu** numit **Inspector școlar General prin OMEN nr. 4522/14.08.2013,**

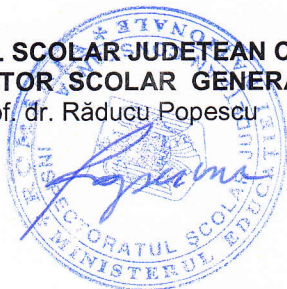
Emit urmatorul:

Ordin

Art. 1 Se aproba normele procedurale interne privind atribuirea contractelor de prestari de Servicii de cazare, transport si instruire specialisti privind organizarea proceduri de achizitie desfasurata de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, avand ca sursa de finantare Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 prin Fondul social European si prin Bugetul de stat.

Art. 2 Normele procedural interne sunt prezentate in "norme procedurale interne pentru proceduri cu cpv-uri aferente anexa 2B" (Anexa 1) care face parte integranta din prezentul Ordin.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. dr. Răducu Popescu**



AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.2. „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”
Titlul proiectului: „Consiliere si Oportunitati de Reintegrare si Acces Liber la educatie- CORAL”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/162/2.2/S/142167



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

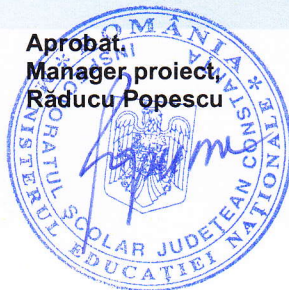
OIPOSDRU



INSPECTORATUL
JUDEȚEAN
EDUCAȚIEI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în oameni!-

Aprobat,
Manager proiect,
Răducu Popescu



NORME PROCEDURALE INTERNE

Pentru proceduri cu CPV-uri aferente ANEXA 2B

Capitolul 1

Scop. Principii

Art. 1

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, dintre cele menționate în anexa 2B conform articolului 16 din O.U.G.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv servicii hoteliere, de restaurant și alte tipuri de cazare decât cea hotelieră, a căror valoare depășește echivalentul în lei a 30.000 Euro fără TVA, precum și a căilor de atac al actului sau deciziei autorității contractante care aplică aceste proceduri.

Art. 2

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal, respectiv aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- proportionalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;
- asumarea răspunderii.

Capitolul 2

Definiții

Art. 3

În sensul prezentelor norme procedurale interne, se înțelege prin:

- achiziție publică: dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoană juridică, definită ca autoritate contractantă, a unor servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- autoritate contractantă: persoană juridică care atribuie contractul de prestări de servicii de hoteliere, alte tipuri de cazare decât cea hotelieră și de restaurant, în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne;
- prestator de servicii: persoana juridică care asigură servicii incluse în ANEXA 2B, care dispune de baza materială necesară și de resursele umane și logistice pentru derularea contractului;
- contract de achiziție publică: contract, încheiat în formă scrisă, între autoritatea contractantă și prestator;
- operator economic: ofertantul care participă la procedură și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne;
- contract de servicii: contract de achiziție publică care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;
- ofertant: oricare prestator care furnizează pachetul de servicii solicitat și care a depus oferta;