Anexa 3 la adresa nr. /DGMRȘ/ 2015

 **Lista documentelor necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct sau pentru ocuparea funcției de director al casei corpului didactic**

1. cerere de înscriere;
2. curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare), la care se anexează documente doveditoare;
3. certificat de naştere şi, după caz, certificat de căsătorie;
4. act de titularizare în învăţământ;
5. document care atestă calitatea de membru al corpului naţional de experţi în managementul educaţional;
6. adeverinţe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice, obligatoriu gradul didactic I sau titlul ştiinţific de doctor;
7. carnet de muncă sau document echivalent, completat la zi, eliberat de unitatea de învăţământ/instituţia de la care provine candidatul, în conformitate cu art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. hotărâri judecătoreşti, pentru persoanele care şi-au schimbat numele din diferite motive;
9. copii legalizate la notariat sau la alte autorităţi învestite cu acest drept ale actelor de studii: diplomă de licenţă/diplomă de absolvire;
10. adeverinţă, în original, de vechime efectivă în învăţământul preuniversitar care să ateste îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 2 lit. d) din metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
11. adeverinţă care cuprinde calificativele pentru ultimii 5 ani, în original;
12. adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;
13. recomandare/caracterizare de la consiliul profesoral al unităţii de învăţământ sau de la consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar ori recomandarea senatului universităţii sau a organului de conducere al instituţiei în care candidatul îşi desfăşoară activitatea la data înscrierii la concurs, în original;
14. certificat medical, în original;
15. declaraţie pe propria răspundere a candidatului sau adeverinţă, în original, care să ateste faptul că nu a desfăşurat activitate de poliţie politică;
16. declaraţie pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 234 alin. (3) şi (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
17. cazier judiciar, în original;
18. cerere scrisă privind limba străină de circulaţie internaţională în care candidatul doreşte să susţină proba de concurs prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. b) din metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare) – care corespunde cu cererea de înscriere, conform modelului tip de cerere de înscriere;
19. oferta managerială a candidatului pentru postul pentru care candidează, depusă în plic sigilat;
20. declaraţie pe propria răspundere a candidatului prin care să confirme că documentele depuse la dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
21. opisul dosarului, în dublu exemplar; fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file se consemnează în opis.

 **Notă**

 *Documentele prevăzute la punctele 3-8 vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unităţii de învăţământ/instituţiei de la care provine candidatul.*