

Anexa la Adresa Nr. 850/DGMRU/M.07 / 2016

## INSTRUCȚIUNI

### privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

#### Informații generale

1. Aplicația informatică de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional este disponibilă la adresa <http://cneme.edu.ro/evaluare/>. Accesul în această aplicație se realizează utilizând datele de acces primite după îndeplinirea procedurii menționate la punctul 2 din prezenta instrucțiune.
2. Comisiile de înscriere și evaluare a portofoliilor se constituie conform Metodologiei aprobate prin OMECTS Nr. 5549 din 6 octombrie 2011 (cu modificările și completările ulterioare), art. 6. Pentru fiecare grup de inspectori școlari evaluatori, precizați la lit. b), subpunctul (i), Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice creează câte un cont de evaluator atașat județului/municipiului București. În acest scop, decizia privind constituirea comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor va fi trimisă de către ISJ prin e-mail la adresa [cneme@medu.edu.ro](mailto:cneme@medu.edu.ro) în aceeași zi în care a fost semnată de inspectorul școlar general, dar nu mai târziu de 29 iulie 2016. Conturile vor fi create și comunicate expeditorului deciziei în 24 de ore.
3. Fiecare grup de evaluatori se autentifică în sistem și completează datele de pe pagina „Parametri” cu informațiile aferente comisiei până la data de 5 august 2016.

Conform art. 4 din Metodologie, procedura de selecție se realizează după următoarele etape:

#### A. Etapa de selecție online

1. În perioada 29 iulie – 5 august 2016, candidații se înregistrează utilizând formularul disponibil la adresa <http://cneme.edu.ro/inscriere/>. Rezultatul procesului de selecție online se comunică candidatului automat de către sistem odată cu trimiterea formularului de înregistrare, conform art. 2 și art. 4 lit. a) din Metodologie.
2. Dacă rezultatul este „respins”, atunci candidatul are posibilitatea să repete procesul de înregistrare de câte ori dorește, în perioada menționată la punctul A.1. din prezenta instrucțiune.
3. Dacă rezultatul este „admis”, candidatul este înscris în baza de date aferentă etapei de evaluare a portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister.



