

Acord pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2017-2018
Se depune la comisia județeană de mobilitate în zilele de **18 și 21 august 2017**

Nr. _____ / _____ 2017

Verificat exactitatea datelor
Director,

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.

(pentru cadrele didactice titulare
solicitate pentru detașare în interesul
învățământului în alte județe)

Doamnă Inspector Școlar General,

[illegible]

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____,
de la (unitatea/unitățile de învățământ) _____,
localitatea _____,
județul (sector) _____, din anul _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Universitatea, Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Școala postliceală, Școala de măști, Liceul Pedagogic etc.) _____

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

cu durata studiilor de _____ ani curs (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.) _____, promoția _____, cu specializarea principală _____, secundară _____

cu media de absolvire a studiilor _____; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare

cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____,
promotia _____ cu media de absolvire _____.

3. Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

4. La 1 septembrie 2016 am avut _____ ani întregi vechime în învățământ.

5. Sunt/nu sunt căsătorit(ă); soțul (soția) este/nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcția de _____

de la _____,

localitatea _____,

județul (sector) _____, am/avem _____ copii în întreținere.

6. În perioada 01.09.2007 – 31.08.2017 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An școlar 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

- An școlar 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă)*:

1) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentele justificative;

2) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;

- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 5) adeverințe/adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2014/2015 și 2015/2016 (conform fișei de evaluare), în original;
- 6) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2017-2018), în original;
- 7) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2007 – 31.08.2017 (dacă este cazul);
- 8) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 9) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- 10) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- 11) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă), în original;
- 12) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.**

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____