



CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE – 12 IULIE 2017

CENTRUL DE CONCURS NR. _____
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

- (1) Lucrarea scrisă se desfășoară în centrele de concurs, începând cu ora 10.00, la data prevăzută în Calendar.
- (2) Accesul candidaților în centrul de concurs se face până la ora 8.30, numai după ce cadrul didactic desemnat de președintele comisiei și un membru al personalului de pază verifică actele de identitate ale candidaților: buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport.
- (3) Candidații sunt îndrumați spre sălile de concurs și sunt atenționați să citească extrasele din Procedura de desfășurare a concursului afișate pe ușa sălii.
- (4) Pe ușa fiecărei săli de concurs se afișează tabelele nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și disciplina la care susțin proba scrisă. În fiecare sală de concurs se repartizează candidați care susțin proba la cel puțin două discipline diferite. Candidații se așează în bancă, conform tabelelor afișate, respectând numărul de ordine.
- (5) **Nu este permisă intrarea în sala de concurs cu cărți, caiete, ziare, telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță.** Materialele nepermise vor fi introduse într-o pungă pe care deținătorul o va sigila după ce își notează numele și prenumele și vor fi depuse pe bază de proces verbal de predare-primire în sala de depozitare a obiectelor personale, care va fi supravegheată de o persoană desemnată de comisia de concurs.
- (6) Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele „Limba latină” sau „Limba greacă veche” și planuri de conturi pentru disciplina „Economic, administrativ, poștă”.
- (7) După ora 9.00, candidații nu mai pot părăsi sala de concurs. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba.
- (8) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează borderul de predare.
- (9) După primirea subiectelor de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, timp ce nu poate fi depășit.
- (10) **Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Nerespectarea acestei prevederi determină anularea lucrării scrise și netransmiterea acesteia la centrul de evaluare.**
- (11) Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge.
- (12) **Pe foaia tipizată, candidații completează cu MAJUSCULE denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit. Nerespectarea acestei prevederi determină anularea lucrării scrise și netransmiterea acesteia la centrul de evaluare.**



(13) **Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs destinate lucrărilor scrise sau ciorne determină anularea lucrărilor scrise.** Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică. **Nerespectarea acestor prevederi determină anularea lucrării scrise și netransmiterea acesteia la centrul de evaluare.**

(14) **Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau orice alte mijloace de comunicare la distanță sau de calcul, primind sau transmitând soluții ale subiectelor/indicații cu privire la subiecte sunt eliminați din examen, încheindu-se un proces verbal în acest sens. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.** Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2017-2018.

(15) Candidații care, din motive de sănătate, sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării pe baza unei declarații scrise. Candidații care renunță din proprie inițiativă la examen pot solicita anularea lucrării pe baza unei declarații scrise și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte. În situațiile menționate anterior, lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră "retrași".

(16) **Candidații nu au dreptul să părăsească sala de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**

(17) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenții supraveghetori de pe hol până la înapoierea în sala de examen. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.

(18) Candidații completează cu datele personale spațiul dedicat care se sigilează pe toate foile de concurs scrise.

(19) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, numai după ce toți supraveghetorii au semnat în spațiul dedicat. Pentru sigilare se folosesc numai etichetele autocolante furnizate de supraveghetori. După sigilare, pe toate foile de concurs se aplică ștampila de concurs și semnătura președintelui comisiei.

(20) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, **numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise (de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise). Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, **inclusiv prima pagină** și cele pe care sunt scrise doar câteva rânduri. **Nerespectarea acestei prevederi determină anularea lucrării scrise și netransmiterea acesteia la centrul de evaluare.**

(21) După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau lucrările și subiectul responsabilului de sală. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu o linie frântă în forma literei "Z" de către un profesor asistent, în fața candidatului. Până la predarea ultimei lucrări, în sală rămân cel puțin 5 candidați.



(22) **La predarea lucrării**, candidații aplică etichetele autocolante cu coduri de bare **în ordine crescătoare, în spațiul marcat "Cod de bare", doar pe foile tipizate de concurs care conțin rezolvările subiectelor și nu au fost anulate**. Etichetele cu coduri de bare nefolosite se predau odată cu lucrarea scrisă.

(23) La preluarea lucrării de la candidat, responsabilul de sală verifică:

- a) dacă toate foile tipizate sunt secretizate, semnate și ștampilate;
- b) dacă denumirea disciplinei de concurs este scrisă cu majuscule, exact ca în subiectul primit;
- c) dacă lucrarea este redactată cu pix/cerneală de culoare albastră, iar graficele/desenele sunt realizate cu creion negru;
- d) dacă numerotarea paginilor este realizată cu cifre arabe, în colțul din dreapta jos, în formatul indicat;
- e) dacă se regăsesc semne distinctive (nume proprii, alte semne) pe lucrarea scrisă.

În situația nerespectării uneia sau mai multor prevederi, între responsabilul de sală și candidat se încheie un proces verbal în care se consemnează prevederile încălcate.

(24) După predarea lucrărilor scrise, candidații semnează în borderoul de predare, menționând numărul de pagini scrise și numărul de etichete autocolante cu coduri de bare folosite, respectiv nefolosite.

(25) Ciornele se predau separat responsabilului de sală, odată cu lucrarea, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

(26) Baremele de corectare pentru fiecare disciplină de concurs vor fi afișate la loc vizibil.

(27) **Rezultatele se afișează marți, 18 iulie 2017, la Inspectoratul Școlar Județean Constanța și la centrul de concurs.**

(28) **Contestațiile se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța marți, 18 iulie 2017, până la ora 21.00 și miercuri, 19 iulie 2017, între orele 9.00 – 15.00.**

(29) **Rezultatele finale se afișează marți, 25 iulie 2017, la Inspectoratul Școlar Județean Constanța și la centrul de concurs.**