



Aprobată în Comisia Paritară din data 8 mai 2019

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data de 10 mai 2019

Elaborată și aprobată în conformitate cu OMEN nr. 3.952/24.04.2019 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 344 bis din 6 mai 2019

FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2019

PERSONALUL DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL, CJRAE

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	



Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină.
2. **Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/disciplinei pentru care concurează.
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine”** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N. nr. 3952/24.04.2019.
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a), din O.M.E.N. nr. 3952/24.04.2019.
5. **Copia procesului-verbal din ședința Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului** - certificată ”conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ: director pentru directorul adjunct, directorul adjunct pentru director, sau un membru al Consiliului de Administrație desemnat prin decizie, în cazul în care directorul și directorul adjunct candidează în aceeași sesiune.
6. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
7. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2013 – 31 august 2018 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
8. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr.4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3952/24.04.2019.
9. **Documente justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.
10. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018, a avut contractul de muncă suspendat și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2013 - 31 august 2018
11. precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Notă:

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- d) Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale sunt confirmate prin adeverință de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța însoțită de documente justificative (plan de intervenție presonalizat și/sau curriculum adaptat).



- e) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- f) Documentele vor fi grupate pe criterii și delimitate prin separatoare.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.



1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă - Maxim 46 p

Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
a) <i>Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</i>		Max. 5 p				
rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor: • progresul elevilor la clasă (<i>grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, certificate pentru conformitate de președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit.</i>) • rezultate deosebite ale elevilor materializate în participări la etapele locale ale olimpiadelor și concursurilor pe discipline din calendarul MEN/ISJ		0,25p/an 0,25p/an				
rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în rezultatele elevilor la testări și examene naționale la sfârșit de ciclu și examene de certificare a competențelor profesionale • promovabilitate peste 90% • promovabilitate între 50% și 90% (<i>rapoarte privind promovabilitatea la examenele de final de ciclu, certificate pentru conformitate de președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit.</i>)		0,5p/an 0,25p/an				



<i>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) - raport individualizat de activitate școlară și/sau extrașcolară certificat de director (numele și prenumele elevului se vor înlocui cu inițiale), alte documente justificative.</i> • elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă ; • copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, copii crescuți de rude, comunități izolate, părinți plecați în străinătate; copii școlarizați la domiciliu sau în spital		Max. 5 p 1 p/elev/an 0,5 p/an 1 p/an				
<i>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.N. la nivel național, prin scrisorile metodice.</i>		Max. 8p 2p/metodă/ procedeu/ tehnică				
<i>d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</i>		Max. 2p				
la faza națională						
• premiul I		1p/premiu				
• premiul II		0,75p/premiu				
• premiul III		0,5p/premiu				
• mențiune		0,25p/premiu				
• premii/mențiuni speciale		0,25p/premiu				
la faza județeană/interjudețeană						
• premiul I		1p/premiu				
• premiul II		0,75p/premiu				
• premiul III		0,5p/premiu				
• mențiune		0,25p/premiu				
• premii speciale/mențiuni speciale		0,25p/premiu				
Premierea internațională aduce punctajul maxim		2p				



e) Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională • rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare/ directorul unității de învățământ; • rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare (documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională)		Max. 5 p 1p/an 1p/an				
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale		Max. 1p				
etape naționale /internaționale						
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil		0,75p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare		0,75p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare		0,5p/an				
• participarea în calitate de asistent		0,25p/an				
• însoțitor lot		0,25p/an				
etape județene /interjudețene						
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil (materializată în premii și mențiuni)		0,5p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare		0,5p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare		0,25p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte		0,5p/an				
• participarea în calitate de asistent		0,25p/an				
• însoțitor lot		0,25p/an				
examene naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională)						
• participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoana de contact, evaluator CE, CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		0,25p/an				
• participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		0,5p/an				



• participarea în calitate de președinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		0,75p/an				
• participarea în calitate de membru comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		0,75p/an				
<i>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.)-</i>		Max. 1p 0,5 p/program				
<i>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului „Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă”</i>		Max. 7 p 1 p/proiect				
<i>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de MEN, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*</i>		Max. 12 p				
i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate MEN		8 p				
i.2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017		8 p				
i.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale		4 p				
i.4) Elaborarea de auxiliare curriculare		2 p				
j.5.) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ Publicate pe platforma educationala RED a ISJ Teste/proiecte didactice Programa școlară Ghid/auxiliar didactic Teste/proiecte/programe/ghiduri publicate pe alte platforme educaționale		Maxim 4 p 2 p/produs 1 p/produs 2 p/produs 2p/produs 2p/produs				



recunoscute de MEN						
j.6) Actualizare material care a presupus modificarea cu cel puțin 25% a conținutului		1 p				
Total criteriul 1		Maxim 46 p				
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional - Maxim 44 p						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
a) Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) copii conform cu originalul (certificate pentru conformitate de președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit) /exclus doar adevărinite		Max. 4 p				
• elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) - copii conform cu originalul după documente		2p/produs educațional împărțit la numărul de autori				
• elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi (însoțite de suportul de curs) - copie conform cu originalul a fișei de avizare a opționalului avizată de inspectorul școlar		1p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
b) Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN - copii conform cu originalul după documente/exclus doar adevărinite		Max. 10 p				
• elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale		2 p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
• elaborarea/participare la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN		1 p/produs educațional împărțit la numărul de autori				
c) Realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale		Max 10 p				



d) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)		Max. 9 p				
• activitate de mentorat (formare inițială)		1 p/an				
• activitate de formator atestat		1 p/an				
• activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți		0,50 p/activitate				
e) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional		Max. 2 p				
• activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice ○ local ○ județean ○ național ○ internațional		0,25p/an 0,5p/an 0,5p/an 1p/an				
f) Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general		Max. 2 p				
• metodist/inspector școlar de specialitate		0,5 p/an				
• membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar		0,5 p/an				
• coordonator de cerc pedagogic		0,5 p/an				
• coordonator/membru în Rețeaua de interasistență		0,5 p/an				
g) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse		Max. 5 p 1 p/activitate				



educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional • activitate desfășurată în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate (adresă MEN) • activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative (adresă MEN) • activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale (adresă MEN) • activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise (adresă MEN) • activitatea de evaluator de portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional						
h) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică • comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean 0,5 p • comunicare la simpozion/conferință nivel național 1 p • comunicare la simpozion/conferință nivel internațional 1,5 p • cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional 0,5 p/curs		Max. 2 p				
Total criteriul 2		Maxim 44 p				
3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională – Maxim 15p						
Subcriterii		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**		Max. 5 p				
a.1.) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională		Max. 5 p 1 p/proiect				
a.2.) Participare la proiecte/programe de formare profesională		Max. 3 p				
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***		Max. 5 p				



b.1.) Implementare/coordonare proiecte		Max. 5 p 1 p/proiect				
b.2.) Participare la proiecte		Max 3 p 0,5p/proiect				
c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural - artistice, tehnico - științifice și sportive, etc.		Max. 3 p				
• coordonator SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat ISJ)		1 p/an				
• profesor voluntar SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat semnat de coordonatorul județean SNAC)		0.5 p/an				
• activități SNAC derulate la nivelul unității de învățământ (adeverințe eliberate de ISJ)		0,25 p/ activitate (max 0,75 p/an)				
• activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate)		0,25 p/ activitate (max 0,5 p/an)				
• îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică		1 p				
• performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive - o premiul I - o premiul II - o premiul III - o premiul special/mențiune		1.5 p/premiu; 1 p/premiu; 0.75 p/premiu; 0.5 p/premiu				
d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare • inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare • participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		Max. 2 p 1 p/parteneriat 0,5 p/parteneriat				
Total criteriul 3		Maxim 15 p				



4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - Maxim 37 p

Subcriterii		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare <i>atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)</i> <i>atragerea de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare: finanțare extrabugetară: 1000 lei=0.20 puncte</i> <i>încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</i>		Max. 17p 3p/proiect Max. 17 p Max. 5p 1p/proiect				
b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională <i>existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ (mobilier școlar, echipamente, instalații, aparatură de laborator, etc.)</i> <i>existența unui progres semnificativ în privința dotării cu mijloace de învățământ și alte resurse educaționale (videoproiectoare, laptopuri, soft-uri educaționale, etc.)</i>		Max. 10p 1p/an/tip de dotare 1p/an/tip de dotare				
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator: - nivel de unitate/instituție/local; - nivel județean;		Max. 10p 0,5p/comisie 1p/comisie 1,5p/comisie				



• nivel național; • parteneriate.		1p/parteneriat				
Total criteriul 4		Maxim 37 p				
Total punctaj		Maxim 142 p				

Semnătura candidatului

Data

- * La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Anca - Iuliana DRAGOMIR

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

.....
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data