

Se înregistrează la unitățile de învățământ în perioada **10-12 iunie 2020**. Se completează în două exemplare, dintre care unul rămâne la unitatea de învățământ.

(Antetul unității de învățământ)

Nr. /

Către

Domnul/doamna _____

(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar)

Urmare solicitării dumneavoastră nr. _____ referitoare la reîncadrarea în anul școlar 2020-2021, în unitatea noastră de învățământ, în funcția didactică avută înainte de pensionare,

Având în vedere rezoluția Consiliului profesoral al unității noastre din data de _____ privind reîncadrarea dvs. în funcția didactică;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al unității din data de _____, în conformitate cu prevederile art. 80 alin. (3)-(5) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2020-2021 aprobată prin OMEC nr. 5259/2019, modificată și completată prin OMEC nr. 4302/2020, cu _____ voturi ”pentru”, _____ voturi ”împotrivă” și _____ ”abțineri” a fost aprobată reîncadrarea dvs. în anul școlar 2020-2021 în funcția didactică pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____

(disciplina postului/catedrei)

format(ă) dintr-un număr de _____ ore (_____ ore TC+CDL și _____ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____

DIRECTOR,

.....
(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)