



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
CONSTANȚA**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța din data de 08.10.2021

AVIZAT,

Nr. 6040A/08.10.2021

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. SORIN MIHAI**

**GRAFICUL UNIC AL ACTIVITĂȚILOR DE
MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**



CONSIDERAȚII GENERALE

Una dintre prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Constanța este realizarea unui proces educațional de calitate, într-o perioadă marcată de eforturile de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV 2.

În condițiile specifice de desfășurare ale activității instructiv-educative *online* sau față în față, inspecția școlară capătă caracteristici specifice.

În anul școlar 2021-2022, avându-se în vedere planurile operaționale și documentele legislative specifice elaborate în această perioadă de către Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune adaptarea activității de inspecție școlară la situația concretă generată de contextul pandemic.

Prin activitatea de monitorizare, îndrumare/consiliere, control și evaluare dorim să sprijinim unitățile de învățământ în vederea realizării scopurilor și obiectivelor specifice în acord cu prevederile legislative.

CRITERII PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Activitatea de inspecție școlară va ține seama de următoarele aspecte:

- Permanenta colaborare dintre inspectorii școlari monitori și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare în vederea soluționării operative a tuturor problemelor;
- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și pentru cadrele didactice din județul Constanța;
- Sprijinirea activității digitalizare a instrucției și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade largi, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade, cu respectarea cerințelor instrucției asistate de calculator și Internet; eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.
- Procentul redus de promovabilitate la examene naționale;
- Unele disfuncționalități sesizate în activitatea unităților de învățământ;
- Ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare inspecția școlară generală.

REPERE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C. Nr. 6106/03.12.2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.), O.M.E.C. Nr. 5447/31.08.2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de inspecție a Inspectoratului Școlar Județean Constanța, aprobată în anul școlar 2021-2022, revizuită în 2021;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, pentru anul școlar 2021-2022;
- O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul comun pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de



învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, aprobat prin O.M.E. Nr. 5196/03.09.2021 și O.M.S. Nr. 1756/03.09.2021;

- Ordinul comun pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, aprobat prin O.M.E. Nr. 5.338/01.10.2021 și O.M.S. Nr. 1082/01.10.2021;
- Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru anul școlar 2021-2022;
- O.M.E. Nr. 3243/05.02.2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
- În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind *securitatea cibernetică* și *prelucrarea datelor cu caracter personal*, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Nota Ministerului Educației - Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar cu Nr. 33207/21.09.2021-Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în anul școlar 2021-2022;
- Nota Ministerului Educației-Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație cu Nr. 3342/02.09.2021 – *Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022*;
- Alte documentele emise de către Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și internet, pe perioada stării de alertă și respectiv, reluarea cursurilor în unitățile de învățământ.

PRINCIPIILE INSECȚIEI ȘCOLARE	FUNCȚIILE INSECȚIEI ȘCOLARE	TRĂSĂTURILE INSECȚIEI ȘCOLARE
– Principiul competenței și profesionalismului; – Principiul egalității de șanse; – Principiul ameliorării și dezvoltării; – Principiul transparenței; – Principiul autoevaluării; – Principiul feedback-ului constructiv.	– Diagnoza, prognoza și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată; – Planificare și organizare a sistemului de învățământ; – Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale; – Orientare și îndrumare pedagogică în cadrul unităților de învățământ; – De reglare/autoreglare a sistemului și/sau a procesului de învățământ.	– Fundamentare legală; – Transparență; – Obiectivitate; – Profesionalism; – Ritmicitate; – Adaptabilitate; – Flexibilitate.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSECȚIE ȘCOLARĂ

- **Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale**, aceea de formare de competențe-asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- **Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic pentru îmbunătățirea propriei activități**;
- **Îmbunătățirea rezultatelor școlare** prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele



naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;

- **Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar** și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și de implementare a proiectelor cu derulare externă;
- **Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare, în actualul context epidemiologic;**
- **Creșterea calității serviciilor educaționale**, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- **Evaluarea** în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet a competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia;
- **Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice** în procesul de eficientizare a activității manageriale, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- **Respectarea drepturilor și obligațiilor** ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitatea locală, societatea civilă și agenți economici, O.N.G.-uri etc.;
- **Evaluarea** în condițiile instrucției asistate de calculator și internet a calității aplicării curriculumului național și a curriculumului local/curriculumului la decizia școlii, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- **Respectarea prevederilor legate** de regimul actelor de studii, conform documentelor legislative în vigoare.

FINALITĂȚILE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ	CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA
– Asigurarea unui învățământ de calitate în acord cu standardele de acreditare și de evaluare, conform legislației în vigoare; – Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și orientarea profesională a elevilor în vederea obținerii calificării pentru inserția pe piața muncii; – Sprijinirea activității învățării <i>online</i> și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte; – Consilierea conducerilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice în condițiile instrucției asistate de calculator și internet, în vederea realizării unui management educațional și a unui demers didactic de calitate; – Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități; – Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala; – Informarea periodică a conducerii Ministerului Educației în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din Județul Constanța.	– Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ; – Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2021; – Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, a metodologiilor de organizare și desfășurarea examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2021-2022, alte documente legislative din domeniu; – Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică; – Intervalul dintre două inspecții școlare generale, inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale/inspecțiile tematice în specialitate desfășurate în anul școlar precedent.



VALORIFICAREA REZULTATELOR INSPECȚIILOR

- planificarea, realizarea și evaluarea activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale instituțiilor școlare inspectate;
- fundamentarea planului anual de inspecție al Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru toate tipurile de inspecție, pornind de la rezultatele înregistrate în anul școlar anterior;
- monitorizarea implementării și eficienței activităților din planul de îmbunătățire elaborat de către unitatea școlară și a concordanței cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și de evaluare externă realizate de către A.R.A.C.I.P.;
- utilizarea rezultatelor inspecțiilor din anul școlar anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională.

TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

- *Inspecții tematiche;*
- *Inspecții tematiche de specialitate* (pe grupuri țintă, de ex.: profesori debutanți, profesori în unitățile școlare cu rezultate slabe la examenele naționale, etc.);
- *Inspecții școlare generale;*
- *Inspecții speciale* (în vederea susținerii gradelor didactice)/inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- *Inspecții privind asigurarea și evaluarea calității educației;*
- *Inspecții de revenire;*
- *Inspecții pentru rezolvarea de sesizări, reclamații.*

INSPECȚIILE POT FI EFECTUATE DE CĂTRE:

- Inspectorul școlar;
- Metodistul desemnat de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
- Inspectorul/consilierul/reprezentantul cu atribuții de inspecție din cadrul Ministerului Educației;
- Inspectorii A.R.A.C.I.P. în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța în activitatea de autorizare, acreditare și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

NOTĂ

- Graficul inspecțiilor școlare poate fi completat/modificat în funcție de noutățile legislative care pot apărea pe parcursul semestrului sau la solicitarea argumentată a unităților de învățământ/inspectora-tului școlar, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.
- De asemenea, pot fi suplimentate inspecțiile în cazul apariției unor disfuncțiuni, sesizări, reclamații sau alte considerente.



**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL,
PALATUL COPIILOR, CLUBURILE ȘCOLARE SPORTIVE**

**INSPECȚIE TEMATICĂ - SEMESTRUL I,
AN ȘCOLAR 2021-2022**

INSPECȚIE TEMATICĂ - ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

*Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Forma de activitate:

- Inspecție tematică

Unitățile de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particular nivel preșcolar din județul Constanța.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari monitori ai unităților de învățământ
- Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța

Modalitatea de desfășurare

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța, monitori ai unităților de învățământ, vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție – procesul-verbal, respectiv, raportul scris aferent activității vor fi întocmite, la finalul activității de inspecție tematică.

Indicatori:

- ✓ Procese verbale
- ✓ Rapoarte scrise
- ✓ Note de control
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative
- ✓ Rapoarte de revenire
- ✓ Număr de inspecții efectuate



Tematica 1 - SEMESTRUL I, 02-08 septembrie 2021

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și a structurilor arondate la începutul anului școlar 2021-2022

- 1) Existența deciziei prin care este desemnat responsabilul, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, precum și ai autorităților administrației publice locale;**
- 2) Igienizarea și amenajarea spațiilor școlare (săli de clasă, sală de sport, anexe, curtea școlii, delimitarea spațiului școlar etc.);**
- 3) Existența stocurilor de materiale de igienă și de protecție sanitară, a măștilor, materialelor dezinfectante necesare elevilor, personalului didactic/ didactic auxiliar/nedidactic (cantitatea existentă la momentul inspecției pentru fiecare tip de material);**
- 4) Existența locurilor special amenajate pentru colectarea măștilor utilizate;**
- 5) Afișarea măsurilor igienico – sanitare specifice în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV- 2;**
- 6) Organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minim 1 metru (în situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar);**
- 7) Stabilirea circuitelor funcționale în unitatea de învățământ;**
- 8) Existența unui spațiu ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS –CoV-2);**
- 9) Laboratoare/Ateliere (utilizate în acest scop/ neutilizate/ utilizate ca sală de clasă) igienizate;**
- 10) Sală de sport (dedicată/ sală de clasă transformată în sală de sport/ lipsă sală de sport/alte situații) igienizată;**
- 11) Cabinet medical (existent în unitate/ arondare la un alt cabinet medical/ lipsește);**
- 12) Cadru medical existent în unitatea de învățământ (forma de colaborare pentru asigurarea asistenței medicale);**
- 13) Grupuri sanitare (în interiorul/ exteriorul clădirii) igienizate corespunzător;**
- 14) Apă curentă;**
- 15) Curtea școlii (există/ nu există împrejmuire);**
- 16) Existența autorizației sanitare de funcționare (există – nr. document/ nu există – motive);**
- 17) Existența autorizației ISU (număr de clădiri autorizate/neautorizate-motivul/care nu fac obiectul autorizării);**
- 18) Unitatea este echipată cu hidranți;**
- 19) Existența instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare;**
- 20) Existența procedurii de acces în unitatea de învățământ;**
- 21) Existența pazei în timpul programului de lucru (proprie/societăți specializate de pază/ mixtă/ fără);**
- 22) Existența pazei pe timpul nopții (descriere);**
- 23) Verificarea situației tabletelor școlare (nr. dispozitive deteriorate sau lipsă și necesar tablete);**
- 24) Asigurarea manualelor școlare;**
- 25) Demersuri realizate pentru pregătirea festivității de deschidere a anului școlar;**
- 26) Stadiul lucrărilor de reabilitare sau construcții.**



Tematica 2 - SEMESTRUL I, 11 – 29 octombrie 2021

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

- 1) Verificarea corelării datelor înregistrate în S.I.I.R. cu privire la autorizațiile unității de învățământ, cu cele existente la nivelul unității**
- 2) Verificarea respectării măsurilor igienico – sanitare specifice în contextul pandemic, a existenței materialelor dezinfectante, în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2**
- 3) Realizarea formațiunilor de studiu**
 - Grupe de preșcolari sub efectiv/peste efectiv, conform legislației, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
 - Verificarea corespondenței înscrierii efectivelor de preșcolari în cataloage și respectiv în S.I.I.R.;
 - Aprobarea transferurilor.
- 4) Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activității instructiv-educative în anul școlar 2021-2022**
- 5) Organizarea Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ**
 - Decizia de numire a secretarului Consiliului Profesoral;
 - Tematica ședințelor Consiliului Profesoral.
- 6) Constituirea Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ (respectarea componenței conform prevederilor legale)**
 - Adrese de înaintare către reprezentanții Primăriei și reprezentanții părinților;
 - Decizia de constituire cu atribuțiile repartizate membrilor Consiliului de Administrație;
 - Decizia de numire a secretarului Consiliului de Administrație;
 - Tematica ședințelor Consiliului de Administrație.
- 7) Constituirea C.E.A.C. din unitatea de învățământ**
 - Respectarea componenței C.E.A.C., conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006;
 - Decizia de constituire, cu atribuțiile repartizate membrilor C.E.A.C.;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al C.E.A.C.
- 8) Constituirea Comisiei pentru Curriculum la nivelul unității de învățământ și numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare**
 - Existența Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei;
 - Decizia de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare;
 - Planificarea activităților educative școlare și extrașcolare.
- 8) Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar**
 - Existența procedurii de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
 - Evaluarea activității cadrelor didactice/didactice auxiliare în Consiliul de Administrație și stabilirea punctajului final, cu votul a 2/3 din totalul membrilor (Art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011) și validarea în Consiliul Profesoral al unității de învățământ;
 - Comunicarea calificativului și a punctajului acordat, fiecărui cadru didactic (în termen de 3 zile de la validarea în Consiliul Profesoral).
- 9) Fișele postului pentru personalul didactic, nedidactic și auxiliar**
 - Aprobarea/revizuirea (după caz) a fișelor de post în Consiliul de Administrație, cu precizarea atribuțiilor pentru anul școlar 2021-2022;
 - Modalități de transmitere a fișei postului, anexă la contractul individual de muncă, către angajați.



10) Elaborarea/revizuirea R.O.I. și a R.I.

- Introducerea în R.O.I. a obiectivului „școală cu toleranță zero la violență”

**INSPECȚIE TEMATICĂ - ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL,
PALATUL COPIILOR, CLUBURILE ȘCOLARE SPORTIVE**

*Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Forma de activitate:

- Inspecție tematică

Unitățile de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Constanța.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța, monitori ai unităților de învățământ;
- Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- Profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Constanța.

Modalitatea de desfășurare

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/srijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme apărute în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție – Procesul-Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică.

Indicatori:

- ✓ Procese-verbale
- ✓ Rapoarte scrise
- ✓ Note de control
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative
- ✓ Rapoarte de revenire
- ✓ Număr de inspecții efectuate.



INSPECȚIE TEMATICĂ - ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

Tematica 1 - SEMESTRUL I, 02-08 septembrie 2021

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și a structurilor arondate la începutul anului școlar 2021-2022.

- 1) Existența deciziei prin care este desemnat responsabilul, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, precum și ai autorităților administrației publice locale;
- 2) Igienizarea și amenajarea spațiilor școlare (săli de clasă, sală de sport, anexe, curtea școlii, delimitarea spațiului școlar etc.);
- 3) Existența stocurilor de materiale de igienă și de protecție sanitară, a măștilor, materialelor dezinfectante necesare elevilor, personalului didactic/ didactic auxiliar/nedidactic (cantitatea existentă la momentul inspecției pentru fiecare tip de material);
- 4) Existența locurilor special amenajate pentru colectarea măștilor utilizate;
- 5) Afișarea măsurilor igienico – sanitare specifice în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2;
- 6) Organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minim 1 metru (în situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar);
- 7) Stabilirea circuitelor funcționale în unitatea de învățământ;
- 8) Existența unui spațiu ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS –CoV-2);
- 9) Laboratoare/Ateliere (utilizate în acest scop/neutilizate/ utilizate ca sală de clasă) igienizate;
- 10) Sală de sport (dedicată/ sală de clasă transformată în sală de sport/lipsă sală de sport/ alte situații) igienizată;
- 11) Cabinet medical (existent în unitate/ arondare la un alt cabinet medical/ lipsește);
- 12) Cadru medical existent în unitatea de învățământ (forma de colaborare pentru asigurarea asistenței medicale);
- 13) Grupuri sanitare (în interiorul/ exteriorul clădirii) igienizate corespunzător;
- 14) Apă curentă;
- 15) Curtea școlii (există/ nu există împrejmuire);
- 16) Existența autorizației sanitare de funcționare (există – nr. document/nu există – motive);
- 17) Existența autorizației I.S.U. (număr de clădiri autorizate neautorizate-motivul/care nu fac obiectul autorizării);
- 18) Unitatea este echipată cu hidranți;
- 19) Existența instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare;
- 20) Existența procedurii de acces în unitatea de învățământ;
- 21) Existența pazei în timpul programului de lucru (proprie/societăți specializate de pază/ mixtă/ fără);
- 22) Existența pazei pe timpul nopții (descriere);
- 23) Verificarea situației tabletelor școlare (nr. dispozitive deteriorate sau lipsă și necesar tablete);
- 24) Asigurarea manualelor școlare;
- 25) Demersuri realizate pentru pregătirea festivității de deschidere a anului școlar;
- 26) Stadiul lucrărilor de reabilitare sau construcții.



Tematica 2 - SEMESTRUL I, 11 – 29 octombrie 2021

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

- 1) **Verificarea corelării datelor înregistrate în S.I.I.I.R. cu privire la autorizațiile unității de învățământ, cu cele existente la nivelul unității**
- 2) **Verificarea respectării măsurilor igienico-sanitare specifice în contextul pandemic, a existenței materialelor dezinfectante, în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2**
- 3) **Constituirea formațiunilor de studiu**
 - Formațiuni de studiu sub efectivul minim și peste efectivul maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
 - Verificarea corespondenței înscrierii elevilor de elevi în cataloage și respectiv în S.I.I.I.R., a celor prezenți în clasă precum și a celor care au acumulat un număr mare de absențe (detalii, justificare);
 - Aprobarea transferurilor de elevi în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
 - Organizarea examenelor de diferență (unde este cazul).
- 4) **Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activității instructiv-educative în anul școlar 2021-2022**
- 5) **Organizarea Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ**
 - Decizia de numire a secretarului Consiliului Profesoral;
 - Tematica ședințelor Consiliului Profesoral.
- 6) **Constituirea Consiliului de administrație și a C.E.A.C.**
 - Decizii de numire;
 - Respectarea componenței Consiliului de administrație al unității de învățământ conform Adresei Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în acord cu prevederile legislative în vigoare;
 - Respectarea constituirii C.E.A.C., conform prevederilor legale.
- 7) **Verificarea respectării Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim aferent acestora. Prezentarea *Reperelor metodologice* pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022**
 - Verificarea implementării curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022 (planificarea, proiectarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare);
 - Constituirea trunchiului comun;
 - Constituirea curriculumului la decizia școlii/curriculumului în dezvoltare locală;
 - Avizarea C.D.L. în Consiliul de administrație al unității de învățământ și de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
 - Prezentarea ghidurilor metodologice pe discipline, destinate cadrelor didactice.
- 8) **Verificarea realizării orarului. Programul cursurilor claselor de elevi (respectarea prevederilor legale privind efectivele la clasa în condițiile determinate de instrucția asistată de calculator și Internet și a respectării distanțării fizice)**
 - Decizia de numire a comisiei de elaborare a orarului;
 - Durata orei de curs și a pauzelor; ora de începere și de final a programului cursurilor școlare.
- 9) **Numirea profesorilor diriginți/profesorilor din învățământul primar și a Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**
 - Consultarea membrilor Consiliului Profesoral; Aprobarea/Hotărârea Consiliului de Administrație.



10) Evaluarea anuală a personalului didactic

- Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesoral;
- Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform Art. 93, alin. (1) din Legea educației naționale Nr. 1/2011;
- Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare);

11) Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți și/sau cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2020-2021

- Validarea în Consiliul Profesoral;
- Consemnarea situației școlare a acestor elevi în catalogul clasei și respectiv, registrul matricol.

12) Elaborarea/revizuirea R.O.I. și a R.I.

- Introducerea în R.O.I. a obiectivului „școală cu toleranță zero la violență”.

INSPECȚIE TEMATICĂ - PALATUL COPIILOR

Tematica 1, SEMETRUL I, 11 – 29 octombrie 2021

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

- 1) Verificarea corelării datelor înregistrate în S.I.I.I.R. cu privire la autorizațiile unității de învățământ, cu cele existente la nivelul unității**
- 2) Verificarea respectării măsurilor igienico-sanitare specifice în contextul pandemic, a existenței materialelor dezinfectante, în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2**
- 3) Registrul de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul Palatului Copiilor**
 - Existența Registrului de înscriere a elevilor;
 - Verificarea cataloagelor grupelor de elevi la activități.
- 4) Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activităților în anul școlar 2021-2022**
- 5) Verificarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral pentru Semestrul I, anul școlar 2021-2022**
- 6) Verificarea revizuirii și validării Regulamentului intern, conform dispozițiilor legislative în vigoare**
 - Aprobarea Regulamentului intern în Consiliul Profesoral.
- 7) Verificarea modalității de evaluare a cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale în domeniu**
 - Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform Art. 93, alin. (1) din Legea educației naționale Nr. 1/2011;
 - Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare).
- 8) Verificarea încadrării pe discipline de studiu**
 - Emiterea deciziilor pentru plata cu ora;
 - Încheierea contractelor pentru plata cu ora.
- 9) Planificarea activităților educative pentru anul școlar 2021-2022**
 - Verificarea graficului activităților educative pentru anul școlar 2021-2022.
- 10) Verificarea stadiului de realizare a planificărilor calendaristice**



INSPECȚIE TEMATICĂ - CLUBURILE ȘCOLARE SPORTIVE

Tematica 1 - SEMESTRUL I, 02-08 septembrie 2021

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ și a structurilor arondate la începutul anului școlar 2021-2022.

- 1) Existența deciziei prin care este desemnat responsabilul, dintre angajații proprii, cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, precum și ai autorităților administrației publice locale;
- 2) Igienizarea și amenajarea spațiilor școlare (săli de clasă, sală de sport, anexe, curtea școlii, delimitarea spațiului școlar etc.);
- 3) Existența stocurilor de materiale de igienă și de protecție sanitară, a măștilor, materialelor dezinfectante necesare elevilor, personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic (cantitatea existentă la momentul inspecției pentru fiecare tip de material);
- 4) Existența locurilor special amenajate pentru colectarea măștilor utilizate;
- 5) Afișarea măsurilor igienico – sanitare specifice în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2;
- 6) Organizarea și întreținerea spațiilor astfel încât să se asigure distanțarea de minim 1 metru (în situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar);
- 7) Stabilirea circuitelor funcționale în unitatea de învățământ;
- 8) Existența unui spațiu ce va fi utilizat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2);
- 9) Laboratoare/Ateliere (utilizate în acest scop/neutilizate/utilizate ca sală de clasă) igienizate;
- 10) Sală de sport (dedicată/ sală de clasă transformată în sală de sport/lipsă sală de sport/alte situații) igienizată;
- 11) Cabinet medical (existent în unitate/ arondare la un alt cabinet medical/lipsește);
- 12) Cadru medical existent în unitatea de învățământ (forma de colaborare pentru asigurarea asistenței medicale);
- 13) Grupuri sanitare (în interiorul/exteriorul clădirii) igienizate corespunzător;
- 14) Apă curentă;
- 15) Curtea școlii (există/ nu există împrejmuire);
- 16) Existența autorizației sanitare de funcționare (există – nr. document/nu există – motive);
- 17) Existența autorizației ISU (număr de clădiri autorizate/nea autorizate-motivul/care nu fac obiectul autorizării);
- 18) Unitatea este echipată cu hidranți;
- 19) Existența instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare;
- 20) Existența procedurii de acces în unitatea de învățământ;
- 21) Existența pazei în timpul programului de lucru (proprie/societăți specializate de pază/mixtă/fără);
- 22) Existența pazei pe timpul nopții (descriere);
- 23) Verificarea situației tabletelor școlare (nr. dispozitive deteriorate sau lipsă și necesar tablete);
- 24) Asigurarea manualelor școlare;
- 25) Demersuri realizate pentru pregătirea festivității de deschidere a anului școlar;
- 26) Stadiul lucrărilor de reabilitare sau construcții.



Tematica 2 - SEMESTRUL I, 11 – 29 octombrie 2021

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

- 1) Verificarea corelării datelor înregistrate în S.I.I.R. cu privire la autorizațiile unității de învățământ, cu cele existente la nivelul unității**
- 2) Verificarea respectării măsurilor igienico-sanitare specifice în contextul pandemic, a existenței materialelor dezinfectante, în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2**
- 3) Verificarea Registrului matricol cu evidența elevilor sportivi și a Registrului de performanță**
 - Completarea la zi în registrul matricol a elevilor sportivi;
 - Completarea registrului de performanță; transmiterea acestuia către Inspectoratul Școlar Județean Constanța.
- 4) Constituirea grupelor**
 - Existența cataloagelor de grupă și a fișelor de evidență;
 - Existența grupelor sub efectivul minim.
- 5) Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activității în anul școlar 2021-2022**
- 6) Respectarea Planurilor-Cadru de învățământ - disciplinele sportive, precum și numărul minim și maxim aferent acestora pe grupe**
 - Încadrarea personalului didactic pe grupe și nivele valorice;
 - Respectarea numărului de ore aferent fiecărei grupe de începători, avansați, performanță.
- 7) Realizarea orarului**
 - Decizia de numire a comisiei de elaborare a orarului;
 - Aprobarea orarului în Consiliul de Administrație.
- 8) Constituirea Consiliului de Administrație**
 - Decizia de numire; alegerea reprezentanților personalului didactic în Consiliul Profesoral, prin vot secret;
 - Respectarea componenței Consiliului de Administrație.
- 9) Procedura de acces în bazele sportive proprii și în cele ale unităților de învățământ unde se desfășoară antrenamentele, în condițiile stării epidemiologice**
- 10) Evaluarea anuală a personalului didactic**
 - Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesoral;
 - Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform Art. 93, alin. (1) din Legea educației naționale Nr. 1/2011;
 - Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare).
- 11) Evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute în anul școlar 2020-2021**
 - Evidența participării la competițiile județene, naționale și internaționale (per cadru didactic);
 - Rezultatele obținute la competițiile sportive la nivel județean, național și internațional.
- 12) Situația bazelor sportive unde se desfășoară antrenamentele, în condițiile stării epidemiologice**
 - Existența bazelor de antrenament pentru toate grupele;
 - Realizarea acordurilor de parteneriat cu unitățile de învățământ unde se desfășoară antrenamentele;
 - Demersuri întreprinse de Consiliul de Administrație către autoritățile locale, pentru îmbunătățirea bazei/sălilor sportive.



INSPECȚIE TEMATICĂ - SEMESTRUL al II-lea, AN ȘCOLAR 2021-2022

INSPECȚIE TEMATICĂ - ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Tematica 1 - SEMESTRUL al II-lea, 07-25.02.2022

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

- 1) Verificarea asigurării și menținerii condițiilor de distanțare fizică, a existenței materialelor dezinfectante, etc., în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-Cov 2**
- 2) Situația încheierii contractelor educaționale grădiniță - părinți**
 - Particularizarea contractelor educaționale la nivelul unității, prin decizia Consiliului de Administrație, după consultarea Consiliului de părinți al unității de învățământ; înregistrarea contractelor educaționale în registrul special.
- 3) Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar**
 - Documente privind analiza și înregistrarea activității de evaluare a preșcolarilor, pe parcursul anului școlar;
 - Centralizarea progresului preșcolarilor în etapele de evaluare;
 - Fișa de apreciere a progresului individual.
- 4) Monitorizarea frecvenței preșcolarilor (măsură pentru monitorizarea prezenței preșcolarilor pe unitate)**
 - Măsură pentru asigurarea frecvenței și realizarea planului de școlarizare;
 - Existența centralizatorului cu evidența prezenței pe unitate;
 - Verificarea cataloagelor pe grupe/unitate;
- 5) Existența procedurilor specifice activității din învățământul preșcolar**
 - Existența procedurilor specifice activității, conform standardelor A.R.A.C.I.P.;
 - Modalitatea de transmitere a procedurilor către angajații unității și părinți.
- 6) Verificarea modului de realizare a parteneriatului grădiniță-familie**
 - Planul de măsuri al activității cu părinții; Tematica ședințelor cu părinți;
 - Ritmicitatea organizării ședințelor cu părinții la grupe și cu Comitetul Reprezentativ/Asociația de părinți;
 - Convocatoare, registrul pentru procese verbale al ședințelor cu părinți;
 - Rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor.
- 7) Verificarea modului de proiectare a activităților din cadrul Programului Național Școala Altfel, cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare.**



INSPECȚIE TEMATICĂ - ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

Tematica 1 - SEMESTRUL al II-lea, 07-25.02.2022

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

- 1) **Verificarea respectării măsurilor igienico – sanitare specifice în contextul pandemic, a existenței materialelor dezinfectante, în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.**
- 2) **Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.**
 - Rapoartele periodice elaborate;
 - Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesoral.
 - Adoptarea de măsuri pentru combaterea absenteismului, conform prevederilor R.O.F.U.Î.P.
- 3) **Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2022 - evaluările naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, Evaluarea Națională, Bacalaureat, Admitere, absolvirea competențelor profesionale. Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale în condițiile situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV 2**
 - Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ;
 - Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesoral, la clasele de elevi și în ședințele cu părinții;
 - Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale - prezentarea în fața elevilor; participarea elevilor.
- 4) **Calendarul activităților educative în condițiile situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV 2**
 - Aprobarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
 - Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din C.A.E.M., C.A.E.R.I., C.A.E.N. în anul 2021.
- 5) **Activitatea privind programele școlare pentru C.D.Ș.**
 - Avizarea cursurilor opționale în Consiliul Profesoral al unității de învățământ;
 - Existența opțiunii elevilor/părinților;
 - Avizul Comisiei de Curriculum din unitatea de învățământ;
 - Avizarea de către inspectorul școlar specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.
- 6) **Formarea continuă a personalului didactic**
 - Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ - rapoarte de lucru; evidența evoluției în carieră și a dezvoltării profesionale la nivelul unității de învățământ; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă; monitorizarea impactului programelor de formare continuă în procesul educațional.
- 7) **Verificarea modului de proiectare a activităților din cadrul Programului Național Școala Altfel, cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare.**



INSPECȚIE TEMATICĂ - PALATUL COPIILOR

Tematica 1 - SEMESTRUL al II-lea, 07-25.02.2022

- 1) Verificarea respectării măsurilor igienico – sanitare specifice în contextul pandemic, a existenței materialelor dezinfectante, în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2.
- 2) Verificarea modului de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă/perfecționare în anul școlar 2021-2022, cu accent pe activitatea online
 - Activitatea responsabilului privind formarea continuă din unitatea de învățământ - rapoarte de lucru; evidența evoluției în carieră și a dezvoltării profesionale la nivelul unității de învățământ; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă; monitorizarea impactului programelor de formare continuă în procesul educațional.
- 3) Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din C.A.E.M., C.A.E.R.I., C.A.E.N.- 2022
 - Diplome, procese-verbale de la concursurile organizate de unitate, fișe de monitorizare ale activităților desfășurate etc..
- 4) Inițierea și coordonarea unor proiecte educative la nivel județean, regional și național/internațional.

INSPECȚIE TEMATICĂ - CLUBURILE ȘCOLARE SPORTIVE

Tematica 1 - SEMESTRUL al II-lea, 07-25.02.2022

- 1) Verificarea respectării măsurilor igienico – sanitare specifice în contextul pandemic, a existenței materialelor dezinfectante, în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2
- 2) Verificarea completării cataloagelor de grupă
 - Corespondența documentelor de planificare cu calendarul competițional județean, național și internațional;
 - Evidența participării la antrenamente a sportivilor.
- 3) Evidența elevilor convocați la loturile naționale, centrele de excelență, centrele olimpice
 - Existența dosarului de evidență al sportivilor convocați și completarea acestuia la zi.
- 4) Formarea continuă a personalului didactic.
 - Activitatea responsabilului privind formarea continuă din clubul școlar sportiv - rapoarte de lucru; evidența evoluției în carieră și a dezvoltării profesionale la nivelul unității de învățământ; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă; monitorizarea impactului programelor de formare continua în procesul educațional.
- 5) Rezultatele obținute la competițiile sportive județene, naționale și internaționale
 - Evidența participării la competiții pe fiecare cadru didactic.



INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC (I.P.T.)

*Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice,
în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.*

Perioada:

septembrie-noiembrie 2022;
martie-aprilie 2022

Forma de activitate:

- Inspecții de validare a Raportului de autoevaluare în învățământul profesional și tehnic, conform O.M.E.C.T. nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în învățământul Profesional și Tehnic, a Legii asigurării calității în educație.

Unități de învățământ:

- Unitățile de învățământ, profesional și tehnic din Județul Constanța.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari,
- Formatori în asigurarea calității,
- Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Tematica:

1. Managementul calității;
2. Responsabilitățile manageriale;
3. Managementul resurselor;
4. Proiectare, dezvoltare și revizuirea programelor de învățare;
5. Predare, instruire practică, învățare;
6. Evaluarea și certificarea învățării;
7. Evaluarea și îmbunătățirea calității.

Indicatori:

- Procese verbale, Număr de inspecții efectuate
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire.



INSPECȚIE TEMATICĂ DE SPECIALITATE

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Forma de activitate:

- Inspecție tematică în specialitate (pe specialități).

Unități de învățământ:

- Unitățile de învățământ de stat și particular din Județul Constanța propuse pentru inspecție.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari
- Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța
- Profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Constanța

Activități:

- Inspectorii școlari de specialitate ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța:
 - vor verifica documente ale procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline inspectate - cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă: documente de proiectare curriculară, planificări calendaristice, material didactic, orar, caietele elevilor, teste inițiale, alte documente relevante instrucției asistate de calculator și Internet, etc.;
 - vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs/1 oră de dirigenție;
 - vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare ora de curs/ora de dirigenție;
 - vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității de învățământ, etc.;
 - vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă (pentru fiecare oră de curs, se va acorda un calificativ);
- Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;
- În caz de necesitate, inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

NOTĂ

- În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, în perioada stabilită, la clasă un procent de minim 2% profesori/specialitate.
- Pentru planificarea inspecției tematice în specialitate se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ și a săptămânii în care se va derula Programul Național *Școala Altfel*.

PERIOADA:

Martie 2022

Tematica:

Se va urmări:

- Verificarea implementării curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022 (planificarea, proiectarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare);
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, un demers didactic în cadrul instrucției asistate de calculator și Internet - în funcție de scenariul adoptat de unitatea de învățământ în condițiile prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Îndrumarea cadrelor didactice privind aplicarea curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022;



- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe, în actualul context pandemic;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și respectiv, instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Consilierea cadrelor didactice în legătura cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Diverse.

Indicatori:

- ✓ Documentele de planificare/proiectare
- ✓ Procesele verbale
- ✓ Note de control
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative
- ✓ Număr de inspecții efectuate
- ✓ Număr de inspecții de revenire



INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Perioada:

SEMESTRUL I	15-19 noiembrie 2021 22-26 noiembrie 2021	preinspecție inspecție
SEMESTRUL al II-lea	14-18 martie 2022 21-25 martie 2022	preinspecție inspecție

Forma de activitate:

- Inspecție școlară generală

Unități de învățământ propuse pentru inspecție școlară generală:

1. Școala Gimnazială Nr. 2 Poet Ovidiu, Ovidiu; Semestrul I, an școlar 2021-2022;
2. Școala Gimnazială Nr. 11 Dr. Constantin Angelescu, Constanța, Semestrul al II-lea, an școlar 2021-2022.

Echipa de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- Profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Constanța.

Tematica:

Domeniile urmărite:

- Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
- Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare consiliere, orientare școlară, asistență individualizată respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- Relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Obiectivele urmărite:

- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
- Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
- Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;
- Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar - legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;



- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;
- Evaluarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, a activității de proiectare, predare-învățare-evaluare, performanță/remediere, diferențiere a demersului educațional, utilizarea T.I.C., a platformelor educaționale și RED;
- Evaluarea planificării resurselor folosite în cadrul lecției, inclusiv resursele T.I.C., strategiile folosite, platformele educaționale și RED etc.;
- Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
- Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;
- Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
- Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;
- Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă.

Indicatori:

- ✓ Raport general de inspecție
- ✓ Rezumatul raportului general de inspecție
- ✓ Planul de măsuri ameliorative
- ✓ Număr de școli evaluate
- ✓ Număr de ore asistate
- ✓ Calificative acordate
- ✓ Numărul inspecțiilor de revenire

INSPECȚII DE REVENIRE

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Unitățile de învățământ în care se vor efectua inspecțiile școlare de revenire, în Semestrul I, an școlar 2021-2022:

1. Liceul Teoretic Carmen Sylva Eforie Sud;
2. Școala Gimnazială Nr. 1 Limanu;
3. Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu Medgidia;
4. Palatul Copiilor Constanța.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța.
- Inspectori școlari management instituțional.

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ din Județul Constanța.

Indicatori:

- Număr rapoarte/procese verbale/fișe de monitorizare.



INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE, DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Perioada:

- Pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, conform programării fiecărui inspector școlar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Nota

- Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Tipul de activitate:

- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați în Județul Constanța, profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.

Unitatea de învățământ:

- Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța, pe discipline de studiu.

Colectivul de control/Echipa de coordonare:

- Inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța,
- Profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Constanța.

Tematica:

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, un demers didactic în cadrul instrucției asistate de calculator și Internet - în funcție de scenariul adoptat de unitatea de învățământ în condițiile prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV 2, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și respectiv, instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra noile tehnologii în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu integrarea T.I.C. în activitatea didactică, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Diverse.



Indicatori:

- ✓ Documente de planificare/proiectare
- ✓ Procesele verbale
- ✓ Rapoartele scrise
- ✓ Planurile de măsuri ameliorative
- ✓ Număr de inspecții
- ✓ Număr de inspecții de revenire
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative

PRECIZĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022,

conform Notei M.E. Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția
Generală Învățământ Preuniversitar, Nr. 33207/21.09.2021

Inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodică - științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează doar în sistem online, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării cât și finalitățile acestor activități didactice.

Inspecțiile de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspecțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II se pot organiza și desfășura **și în sistem online**, potrivit prevederilor metodologice specifice, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării cât și finalitățile acestor inspecții

Inspecțiile școlare de specialitate și alte tipuri de inspecție școlară legal prevăzute se pot organiza și desfășura și în sistem online, potrivit prevederilor metodologice specifice și în conformitate cu proceduri elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și aprobate de către consiliul de administrație.

Pentru organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în sistemul *online* se vor avea în vedere următoarele situații:

a. Elevii și cadrele didactice participă la cursuri în cadrul unității de învățământ - in situ

i) Directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului școlar/tuturor membrilor comisiei, cu trei zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea de *online sincron*.

ii) În situația în care unitatea de învățământ nu dispune de logistica necesară organizării și desfășurării online a activităților didactice în toate sălile de clasă, inspectoratul școlar va face demersurile care se impun pentru amenajarea unei săli de clasă destinate activităților didactice de tip inspecție școlară, practică pedagogică, altor activități din categoria activităților de formare continuă, care va fi dotată corespunzător.

b. Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din cadrul unității de învățământ - in situ - și din afara unității de învățământ - online, prin intermediul tehnologiei

i) directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/tuturor membrilor comisiei, cu trei zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platformă/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea de *online sincron*.



ii) inspectorul școlar/membrii comisiei se va/se vor conecta, respectând același algoritmi ca și grupa de elevi care învață în sistem *online*.

c) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din afara unității de învățământ - exclusiv *online*

i) directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/candidatul, transmite inspectorului școlar/tuturor membrilor comisiei, cu trei zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea *online sincron*.

ii) inspectorul școlar/membrii comisiei se va/se vor conecta respectând același algoritmi ca și elevii care învață în sistem *online*, prin afiliere la clasa/clasele virtuale în care se desfășoară inspecția.

În oricare dintre situațiile posibile prezentate anterior, orice modificare/eroare de conectare/alte situații neprevăzute care intervin în organizarea și/sau desfășurarea inspecției se va/se vor semnala de către conducerea unității de învățământ care, împreună cu inspectorul școlar/comisia care realizează inspecția, identifică și adoptă o soluție alternativă pentru finalizarea activității, fapt care se va consemna în documentele de inspecție – proces -verbal, notă, raport.

Pentru susținerea inspecțiilor de specialitate și inspecțiilor speciale din cadrul examenelor de acordare a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice II/I, cadrelor didactice care nu dispun de mijloace adecvate a organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei li se va asigura obligatoriu accesul la echipamentele unității de învățământ sau prin acordarea cu titlu de folosință gratuită, pe perioadă determinată, a unor echipamente și servicii (conexiune la internet, suporturi de stocare, etc.)

În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind ***securitatea cibernetică*** și ***prelucrarea datelor cu caracter personal***, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL!”

8-14 aprilie 2022

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Perioada:

- Conform O.M.E. Nr. 3243/05.02.2021, privind structura anului școlar 2021-2022, programul se va desfășura în perioada 8-14 aprilie 2022

Unitatea de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ din Județul Constanța

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- Inspectori școlari pentru educație permanentă - Inspectoratul Școlar Județean Constanța

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din Județul Constanța

Indicatori:

- Numărul rapoartelor/fișelor de monitorizare.



INSPECȚIE PENTRU REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

Formatul activității de inspecție va fi în funcție de evoluția stării epidemiologice, în format față în față, cu respectarea distanțării fizice sau online.

Perioada:

- De câte ori este necesar/se solicită.

Tipuri de activități:

- Activități specifice inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța pentru rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor.

NOTĂ

În condițiile evoluției stării epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS CoV – 2, a aprobării unor noi documente legislative/ documente de către Ministerul Educației, a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ, pe parcursul anului școlar 2021-2022, prezentul document va fi amendat/completat.

*Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Loredana MANOLACHE*