

Nr. 6050A/08.10.2021

Aprobat în Consiliul de Administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Constanța din
08.10.2021

PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA AN ȘCOLAR 2021-2022



1. Argument

Sistemul de educație în plan internațional, inclusiv în România, a suferit importante modificări, în ultimii doi ani, ca urmare a consecințelor răspândirii virusului SARS-CoV 2. Astfel, va fi necesară atât nevoia de recuperare, cât și cea de păstrare a evoluțiilor pozitive din această perioadă, cu o atenție deosebită asupra măsurilor remediale.

Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune pentru anul școlar 2021-2022 o viziune coerentă, în acord cu strategia proiectului „România Educată”, care să reunească soluțiile la provocările actuale, precum și o strategie pentru adaptarea la viitor prin care să se formeze cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă, oferind astfel o educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.

Accentul va cădea pe o cultură a integrității ce se transmite atât prin comportamente și norme instituționale, cât și prin repere curriculare.

În această direcție vor fi implementate instrumente de **politici educaționale** ce vizează atingerea **țintelor strategice pentru dezvoltare durabilă**, asumate prin strategia europeană, care includ:

- asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității față în față și online în unitățile de învățământ din județul Constanța, în conformitate cu prevederile legale;
- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ constănțean;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- asigurarea calității educației timpurii;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- creșterea accesului și participării la educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de mediul de rezidență;
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii și diminuarea ratei de analfabetism funcțional;
- organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor

programe pentru clasa a IX-a, în conformitate cu reforma curriculară;

- dezvoltarea învățământului profesional, în special profesional dual, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. O legătură mai strânsă între sistemul de educație, administrația publică locală și sistemul de afaceri va oferi dezvoltarea necesară adecvării la cerințele pieței muncii și la cerințele comunității.
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și practicarea unui management profesionalizat, capabil să implementeze, monitorizeze și să ofere feedback politicilor publice din educație, în toate unitățile de învățământ;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- îmbunătățirea resursei umane prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestora, precum și prin soluții adecvate vizând învățarea pe tot parcursul vieții;

Atenție deosebită trebuie îndreptată către crearea unui climat sigur și pozitiv în unitățile de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/ preșcolarului/ elevului în unitatea de învățământ, pentru prevenirea violenței psihologice-bullying.

Planul managerial urmărește armonizarea funcționării și organizării învățământului constănțean în actul educativ, extinderea integrării și incluziunii elevilor proveniți din medii defavorizate.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ, eficientizarea instruirii și educației, și are la bază următorii piloni din arhitectura sistemului de învățământ românesc:

- ✓ personalizarea și asigurarea calității procesului educațional;
- ✓ flexibilitatea sistemului de educație;
- ✓ adaptabilitatea sistemului la schimbările externe și la tendințele
- ✓ viitorului.

În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

PRIORITĂȚI ALE ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

- ✚ Adecvarea procesului de învățământ la contextul sanitar, ca urmare a evoluției pandemiei de Covid – 19;
- ✚ Implementarea curriculumului la clasa a IX-a pe baza Reperelor metodologice elaborate pentru cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice;
- ✚ Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- ✚ Eficientizarea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat) prin organizarea unor simulări județene ;
- ✚ Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- ✚ Implementarea de programe/ proiecte/ activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/ niveluri de studiu, cu accent pe utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, evaluarea la examenele naționale și dezvoltarea competențelor managerilor școlari, elaborate de Casa Corpului Didactic Constanța;
- ✚ Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED.
- ✚ Consolidarea celor trei Baze de Practică Pedagogică (BPP) create la nivel județean prin Proiectul ”Profesionalizarea carierei didactice – PROF”, în colaborare cu Casa Corpului Didactic Constanța (Colegiul Național Pedagogic ”Constantin Brătescu”, Colegiul Național ”Mircea cel Bătrân”, Colegiul Național ”Mihai Eminescu”), pentru asigurarea unor activități de mentorat fiabile și de calitate: mentorat de practică pedagogică și mentorat de dezvoltare profesională.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C nr. 6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E.C. nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;
- O.M.E.C nr. 5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- O.M.E. nr. 5239/15.09.2021 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul M.E. nr. 5151/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2022;
- Ordinul M.E. nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
- Ordinul M.E. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023;

- Ordinul M.E. nr. 5152/30.09.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr.5.447/31.08.2020;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;

- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017);
- Ordinul comun nr. 1756/3.09.2021 – Ministerul Sănătății și nr. 5196/3.09.2021 Ministerul Educației privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

Diagnoza mediului intern și extern

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2020-2021 dar și rapoartele de activitate, pe domenii/specialități, din anul școlar 2020-2021 ale inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța. Din analiza datelor colectate și transmise s-au desprins următoarele puncte tari/ puncte slabe, oportunități/amenințări pentru învățământul constănțean actual.

ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC

- Colaborarea optimizată între Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Instituția Prefectului Județului Constanța și Consiliul Județean Constanța, precum și cu alte instituții județene și naționale
- Proiectarea unor politici și strategii naționale și europene în domeniul educațional și strategiilor sectoriale pentru educația și formarea profesională din România
- Abordarea unei politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale
- Eficientizarea comunicării, în anul școlar anterior, dintre directorii unităților de învățământ și reprezentanții Consiliilor locale și ai comunităților locale

ECONOMIC

- Oportunități extinse ale pieței de muncă, datorate activităților economice specifice județului (porturi maritime, turism, activități industriale, agricultură etc)
- Creșterea interesului pentru dezvoltarea învățământului profesional, cu precădere a învățământului profesional dual, chiar dacă legislația specifică pentru agentul economic este adesea demotivantă și lacunară
- Atragerea de întreprinzători și de investitori din alte țări/ alte județe, dinamică pozitivă a mediului de afaceri, numeroase modalități de conectivitate a județului cu exteriorul său (port, autostradă, aeroport etc)
- Posibilitatea de atragere a unor fonduri structurale nerambursabile, de către instituțiile județene, din perspectiva poziționării strategice a județului Constanța

SOCIAL

- Existența programelor de sprijin social (Programul național EURO 200, Decontarea navetei, gratuitate pentru transportul elevilor, Programul pentru școli al României etc.)
- Condiții sociale situate statistic la un nivel peste media națională, dar și decalaje de dezvoltare economică dintre diferite zone ale județului, ceea ce creează scăderea interesului pentru parcurgerea de o durată mai îndelungată traseului educațional și conduce la situația părăsirii timpurii a școlii

- Nivel relativ scăzut al ratei șomajului, oportunități numeroase de angajare, chiar dacă sunt constituite cu precădere de activitatea sezonieră specifică turismului estival
- Disparități educaționale și inechitate în privința accesului la educație, în comunitățile cu nivel scăzut de trai
- Calitatea educației afectată și de politicile economice din ultimii ani, sincopale în dezvoltare având impact asupra autenticei protecții sociale
- Fluctuația populației prin plecarea multor părinți/ tutori în străinătate, generatoare de medii defavorizate

TEHNOLOGIC

- Dotarea unităților de învățământ, în ultimele 12 luni, cu mijloace TIC care să asigure un nivel optim pentru desfășurarea unui demers didactic de calitate
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare - predare - evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.) este în creștere în școlile din județul Constanța
- O mai puternică implicare a autorităților administrațiilor publice locale în asigurarea fondurilor pentru procurarea și integrarea de dispozitive electronice și de softuri educaționale care să vizeze procesul de predare - învățare - evaluare - autoevaluare.
- Baza materială din unitățile de învățământ tehnologic are nevoie de îmbunătățiri semnificative, pentru a sprijini pregătirea adecvată a elevilor, în raport cu exigențele pieței muncii.

ECOLOGIC

- Proiectele educaționale de la nivelul județului respectă normele europene cu privire la protecția mediului
- Școala și comunitățile locale acordă atenție sporită factorului ecologic
- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în majoritatea unităților de învățământ
- Sunt dezvoltate numeroase parteneriate ale unităților de învățământ cu ONG-uri care militează în domeniul ecologi

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- organizarea sistemului educațional din județul Constanța, în condițiile realității pandemice, având ca prioritate asigurarea condițiilor de securitate pentru toți elevii și toate persoanele angajate în educație;
- implicarea directă în rezolvarea problemelor punctuale, apărute în școlile din județul Constanța;
- implementarea legislației modificate din cauza pandemiei cu SARS-CoV-2;
- acordarea de sprijin și consiliere tuturor directorilor de unități școlare
- documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;

- inițierea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța a unor simulări județene pentru susținerea examenelor naționale
- interes crescut, din partea cadrelor didactice, pentru folosirea manualelor digitale, a platformelor E-learning;
- inițierea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța a proiectului POCU „O nouă șansă prin educație și formare” ce are ca obiectiv general creșterea numărului de copii și de tineri din categoria celor care au părăsit școala din județul Constanța, care sunt reintegrați în sistemul de educație formală și care finalizează, cel puțin, ciclul aferent nivelului la care sunt reînscriși prin facilitarea accesului la servicii integrate, adaptate nevoilor acestora, de tip „A doua șansă” și complementare;
- implicarea cadrelor didactice în crearea de RED;
- diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare, cu precădere a celor care utilizează mijloace electronice;
- monitorizarea eficientă a unităților de învățământ prin inspecții tematice;
- creșterea numărului de CDȘ cu abordare integrată;
- eficiența echipelor în inspecțiile generale și în echipele de analiză a documentelor rezultate în urma inspecțiilor;
- flexibilitatea graficului inspecțiilor generale;
- facilitarea, de către unitățile de învățământ, a accesului la activități de învățare on-line pentru un număr din ce în ce mai mare de copii/ elevi;
- promovarea unor metode didactice interactive cu rol motivațional pentru copii și elevi;
- reabilitarea clădirilor/ îmbunătățirea și extinderea bazei materiale a unităților de învățământ atât prin proiecte cu finanțare externă, cât și din fonduri complementare oferite de administrația publică locală;
- construirea unor noi unități de învățământ/ corpuri de clădire;
- extinderea utilizării în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și a materialelor moderne;
- încadrarea în bugetul alocat de către ME pentru anul bugetar 2021; economii importante la bugetul IȘJ;
- număr considerabil crescut al cadrelor didactice care folosesc TIC în activitățile cu elevii;
- actualizarea/ optimizarea site-ul și a forumului IȘJ;
- asigurarea de dispozitive electronice pentru toți angajații IȘJ;
- înnoirea rețelei de Internet a IȘJ, concomitent cu actualizarea contractului de furnizare a internetului, la standarde actuale;
- investiții în dotarea IȘJ cu o sală modernă de conferință.

PUNCTE SLABE

- existența, în continuare, a unui număr de elevi care nu dețin dispozitive electronice și nu au acces la Internet;
- existența unui număr important de unități școlare care nu asigură servicii educaționale de calitate și care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale;
- utilizarea cu preponderență, de către un număr mare de cadre didactice, a metodelor didactice tradiționale, precum și a unor modalități rudimentare de predare în ceea ce privește activitățile on-line;
- implementarea lipsită de aprofundare a planurilor de măsuri remediale;
- nerespectarea nevoilor educaționale reale ale elevilor în selectarea CDȘ/ CDL;
- existența unui număr mare de unități școlare fără autorizație ISU;

- dotare materială deficitară în unitățile de învățământ tehnologic;
- spații educaționale nevalorificate, aflate în stare de deteriorare, cu precădere în liceele tehnologice;
- spații insuficiente pentru implementarea programelor de tip ȘDS;
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic.

OPORTUNITĂȚI

- creșterea numărului de localități în care elevii primesc burse, iar cadrelor didactice li se decontează naveta din fondurile administrației publice locale;
- implicarea tot mai multor administrații publice locale/ agenți economici/ ONG-uri în vederea asigurării de dispozitive electronice pentru toți elevii/ pentru cadrele didactice;
- interesul celor mai multe administrații publice locale de scriere a cererilor de finanțare pentru POC și POIM, asigurându-se astfel dispozitive electronice și materiale dezinfectante sau măști pentru toate unitățile de învățământ din UAT;
- asigurarea de către ISJ, prin fonduri guvernamentale (HG 756/ 2020) de dispozitive electronice, de echipamente și de materiale necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ;
- achiziție centralizată de echipamentele IT pentru unitățile de învățământ cuprinse în programul ROSE;
- asigurarea de tablete pentru elevii care provin din medii defavorizate;
- asigurarea pentru elevi a gratuității transportului către școală și către domiciliu, pe rute locale, județene și interjudețene;
- asigurarea conectării la internet a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Constanța prin proiectul Platformă Națională Integrată - WIRELESS CAMPUS
- număr mare de cadre didactice care sunt formate în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți”
- număr mare de cadre didactice care se înscriu la gradele didactice;
- număr mare de cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor;
- procent ridicat al cadrelor didactice care au obținut examenul de definitivat;
- interes al cadrelor didactice pentru înscrierea în Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale;
- oferte numeroase din partea ONG-urilor, privind participarea la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ;
- colaborarea unor directori ai unităților de învățământ cu administrația publică locală, în vederea obținerii fondurilor extrabugetare;
- interesul crescut al elevilor, prin implicarea activă a Consiliului Județean al Elevilor, de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- acordarea unor facilități (burse suplimentare, echipament de protecție, transport etc), de către unii agenți economici, pentru elevii din învățământul profesional.

AMENINȚĂRI

- fluctuația semnificativă a ratei incidenței/ a cazurilor confirmate de îmbolnăvire cu Sars-Cov-2, ceea ce conduce la o pierdere a predictibilității în privința modului de organizare a activităților de învățare;

- lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli;
- alocarea de fonduri financiare insuficiente pentru formarea cadrelor didactice;
- asigurare insuficientă a fondurilor extrabugetare, în multe dintre unitățile de învățământ din județ, precum și folosirea inadecvată/ neutilizarea acestora pentru obiective prioritare, de către unii manageri ai unităților de învățământ;
- preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/ interesele elevilor
- interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor strategice din domeniul educațional, a documentelor privind asigurarea calității în educație;
- disfuncționalități și comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale.

3. Viziunea

Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune să creeze cadrul optim pentru realizarea standardelor de calitate din sistemul educațional constănțean, printr-o activitate definită de coordonate precum profesionalismul și competitivitatea, obiectivitatea și încrederea, comunicarea eficientă și transparența decizională, creativitatea și colaborarea. În contextul respectului pentru principiile integrității și ale bunei guvernante, învățământul din județul Constanța încurajează autonomia instituțională crescută contribuind la atingerea obiectivelor strategice ale țării în domeniul educației, asumate la nivel național și european.

4. Misiunea

Misiunea Inspectoratului Școlar Județean Constanța este determinată de necesitatea aplicării unor politici manageriale de structuri, procese, rezultate care să se concretizeze în asigurarea unor servicii educaționale de calitate în vederea formării unor generații de tineri competitivi, adaptabili la schimbare, cu abilități antreprenoriale și competențe de comunicare interculturală, cu o personalitate dezvoltată armonios, cu o gândire autonomă, critică, flexibilă și cu un sistem de valori și principii morale, civice și personale autentice.

În contextul apartenenței României la Uniunea Europeană, Inspectoratul Școlar Județean Constanța are **SCOPUL** de a deveni un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, prin crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale, atât a cadrelor didactice, cât și a fiecărui beneficiar al sistemului educațional constănțean, astfel încât să ofere sens încrederii și aspirațiilor acestora în plan personal și profesional.

PRINCIPII ȘI VALORI

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Constanța are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

ȚINTE STRATEGICE

(derivate din țintele strategice ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă)

T1 – Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație și stimulării excelenței școlare;

T2 – Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Constanța, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

T3 - Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, precum și a accesului la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educația preșcolară, asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;

T4 –Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, în special a învățământului dual prin consultarea / implicarea factorilor interesați de educație, în vederea racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;

T5 – Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestuia, precum și sprijin acordat pentru identificarea unor soluții adecvate în vederea accesării educației terțiare, inclusiv universitare;

T6–Promovarea de proiecte educaționale și structurale ale I.Ș.J. Constanța în parteneriat cu școlile și alte instituții comunitare și guvernamentale, în vederea creșterii gradului de performanță la nivel de infrastructură instituțională, la nivelul rezultatelor elevilor, la nivelul personalului din I.Ș.J. Constanța și școli;

T7- Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii I.Ș.J. Constanța.

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OG1 – Optimizarea managementului inspectoratului școlar județean și al unităților de învățământ, prin comunicare eficientă, prin asigurarea transparenței decizionale, prin corelarea politicilor educaționale

OS1 Îmbunătățirea comunicării cu structurile manageriale prin constituirea de cercuri metodice ale directorilor unităților de învățământ, în teritoriu, în scopul creșterii performanțelor instituționale.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Completarea și optimizarea organigramei IȘJ Constanța, în conformitate cu modificările legislative din domeniu, cu precizările ME și cu nevoile identificate	Inspectori școlari	Standarde specifice, precizările ME	Inspector școlar general, MRU	Existența organigramei. Numărul deciziilor emise și evidența lor	august – septembrie 2021	
2.	Actualizarea bazei de date referitoare la directorii unităților de învățământ și crearea unor canale de comunicare eficiente	Inspectori școlari	Tehnologie comunicațională (mijloace de comunicare on-line)	Management instituțional, Inspector școlar general	Existența informațiilor transmise în mediul on-line, pe site, pe forum și pe grupuri de comunicare virtuală	septembrie 2021	
3.	Desfășurarea ședințelor cu directorii unităților de învățământ din județ, pe cercuri metodice și/ sau în sistem videoconferință	Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	Graficul și tematica ședințelor cu directorii	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru management instituțional	Existența proceselor verbale ale ședințelor Respectarea graficului și a tematicii ședințelor	2021-2022	
4.	Consilierea conducerilor unităților de învățământ, în cadrul inspecțiilor școlare, a schimburilor de experiență, pe probleme de proiectare a	Inspectori pentru management instituțional Directori	Metodologii, regulamente-cadru, proceduri specifice Documente	Inspectori școlari	Baze legislative actualizate Rapoarte privind documentele școlare și activitatea managerială,	Lunar	

	documentelor școlare și de respectare a legislației		legislative în vigoare		verificate		
5.	Consilierea managerilor unităților de învățământ cu privire la întocmirea procedurilor și a aplicării legislației specifice, în contextul pandemiei cu Sars-Cov-2	Inspectori pentru management instituțional Directori	Documente legislative în vigoare	IȘG IȘGA Inspectori școlari	Existența procedurilor la nivelul unităților de învățământ Rapoarte privind activitatea managerială, verificate	Ori de câte ori este nevoie	

OS2 Creșterea coerenței proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiilor județene și a strategiilor unităților de învățământ cu strategiile ME și cu politicile europene în domeniul educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea, în cadrul întâlnirilor din teritoriu, în privința relației cu comunitatea, pentru calitatea procesului de performare de curriculum și pentru optimizarea resurselor	Inspectori școlari Directori	Resurse privind managementul de curriculum, al resurselor și al relațiilor comunitare	Inspector școlar general	Feedback raportat la acțiunile de consiliere Exemple de bune practici prezentate în media	Lunar	
2.	Realizarea controlului extern/ evaluării instituționale a unităților de învățământ și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte de inspecție Procese verbale	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Respectarea graficului de inspecții Rapoartele privind calitatea educației	Lunar	
3.	Informarea sistematică a directorilor unităților de învățământ cu privire la noile apariții legislative și la direcțiile de acțiune ale ME	Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	Documente, informări, situații statistice	Inspector școlar general Inspectori pentru management instituțional	Existența documentelor transmise către unitățile de învățământ Bază de date legislative	Lunar	
4.	Verificarea elaborării, a aprobării și a comunicării procedurilor proprii privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice în anul școlar	Inspectori management instituțional	Documente legislative în vigoare	IȘG IȘGA Comunicare – Management	Existența rapoartelor directorilor unităților de învățământ cu privire la proceduri și organizare internă	septembrie/ de câte ori este necesar	

	2021-2022			instituțional			
5.	Monitorizarea asigurării respectării cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016	Inspectori școlari de sector	Legislație specifică	Directorii unităților de învățământ Inspectori școlari pentru management instituțional	Rapoarte ale responsabililor GDPR	Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile	

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Asigurarea cadrului managerial de calitate în toate unitățile de învățământ, prin diseminarea exemplelor de bune practici, prin oferirea unor modele de organizare, în vederea abordării coerente și unitare a măsurilor ce vizează calitatea actului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea, în cadrul întâlnirilor din teritoriu, în privința relației cu comunitatea, pentru calitatea procesului de performare și pentru optimizarea resurselor	Inspectori școlari Directorii	Resurse privind managementul de curriculum, al resurselor și al relațiilor comunitare	Inspector școlar general, IȘGA	Feedback raportat la acțiunile de consiliere Exemple de bune practici prezentate în media	Lunar	
2.	Realizarea controlului extern/ evaluării managementului și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	Inspectori școlari Directorii	Rapoarte de inspecție Procese verbale	Inspector școlar general, IȘGA	Respectarea graficului de inspecții Rapoartele privind calitatea educației	Lunar Semestrial	
3.	Informarea sistematică a directorilor unităților de învățământ cu privire la noile apariții legislative și la direcțiile de acțiune ale ME	Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ	Documente, informări, situații statistice	Inspector școlar general, IȘGA Inspectori pentru management	Existența documentelor transmise către unitățile de învățământ Bază de date legislative	Lunar	

				instituțional			
4.	Evaluarea capacității unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	Inspectori școlari Directori	Metodologie privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului	IȘGA Inspectori școlari	Rapoarte cu privire la evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică	Lunar	

OS2 Indicarea unor modalități de acțiune care să conducă la scăderea absenteismului, la prevenirea și la reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii și optimizarea strategiilor specifice în vederea creșterii ratei de participare școlară.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea programelor de prevenire a abandonului școlar, de diminuare a absenteismului și monitorizarea fenomenelor de tip bullying și violență în școli	Inspectori școlari Director CJRAE	Legislație specifică Note de control, proces verbale, baze de date	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Baze de date cu programele din școli Schimburi de informații între ISJ, IJJ, IPJ, prin comunicări oficiale Raport prezentat în cadrul comisiei organizate la nivelul Prefecturii Constanța	Lunar	
2.	Colaborarea cu autoritățile administrației publice județene și locale în vederea asigurării echipamentelor informatice și a conectării la Internet a unităților de învățământ	Directori Inspectori de sector	Baza de date SIIIR Raportări ale unităților de învățământ	Inspector școlar general Compartiment management instituțional	Reducerea cazurilor de elevi fără acces la învățarea on-line	Permanent, în perioada în care cursurile se desfășoară și on-line	
3.	Informarea directorilor cu privire la proiectele educaționale focalizate pe grupurile	Inspectori școlari Directori	Procese verbale ale întâlnirilor cu directorii	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru	Parteneriate, protocoale de colaborare, proiecte educaționale – centralizate ca	Lunar	

	dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate și diseminarea informațiilor cu privire la aceste proiecte.		Tehnologie comunicațională (mijloace de comunicare on-line)	management instituțional	bază de date		
3.	Colaborarea cu parteneri și cu instituții abilitate pentru a urmări felul în care evoluează elevii cu CES integrați în învățământul de masă	Inspectori școlari CJRAE	Documente, informări, situații statistice	Inspector școlar general Inspectori pentru management instituțional	Existența documentelor transmise către parteneri și cu instituții abilitate	Lunar	

OS3 Dezvoltarea de parteneriate cu instituțiile abilitate (Inspectoratul Județean de Poliție Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța etc), dar și cu administrația publică locală, în vederea elaborării unor strategii de prevenire și de reducere a violenței și a fenomenului infracțional din școli, factori perturbatori ai procesului educațional.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Identificarea unor soluții de asigurare a pazei umane în toate unitățile de învățământ din județ	Inspectori școlari Directori	Rapoarte Baze de date	Inspector școlar general	Comunicare oficială între ISJ, IJJ, IPJ, Poliția locală a UAT din județ Rapoarte privind situația pazei în școli, prezentate comisiile din cadrul Prefecturii Constanța	Lunar	
2.	Consilierea directorilor pentru a se optimiza managementul resursei umane, în vederea creării de norme pentru paznici	Inspectori școlari Directori	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu directorii Legislația specifică	Inspector școlar general Inspectori pentru management instituțional	Baze de date Documente care atestă abordarea acestui subiect în cadrul întâlnirilor cu directorii	Lunar	
3.	Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și instituțiile	Inspectori școlari Directori	Note de control, procese verbale	Inspectori pentru management	Rapoarte privind colaborarea cu instituțiile abilitate,	Lunar	

	abilitate cu prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului infracțional în școli			instituțional Inspector școlar pentru educație permanentă	verificate		
--	--	--	--	--	------------	--	--

OG3–Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 Consilierea unităților de învățământ, astfel încât planul de școlarizare să fie orientat către o tot mai extinsă ofertă de clase de liceu tehnologic și de învățământ profesional

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea directorilor cu privire la întocmirea planului de școlarizare și cu privire la oferta educațională	Inspectori școlari Directori	Statistici la nivel județean Baze de date	Inspector școlar general adjunct	Procese verbale al activităților derulate	Noiembrie 2021 Februarie 2022	
2.	Verificarea activităților privind orientarea școlară și profesională, la nivelul fiecărei instituții de învățământ	Inspectori școlari Directori	Activități de consiliere și orientare	Inspector școlar general adjunct	Rapoarte referitoare la activitățile derulate la nivelul unităților de învățământ din județ	Semestrial	

OS2 Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere din unitățile de învățământ prin activități de formare și de consiliere.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Reactivarea cercurilor metodice ale directorilor unităților de învățământ, în vederea optimizării comunicării în teritoriu	Inspectori școlari pentru management instituțional	Proiectarea cercurilor metodice	Inspector școlar general	Procese verbale ale întâlnirilor în teritoriu, pe cercuri metodice	Semestrial	
2.	Organizarea de instruiți cu directorii,	Inspectori	Legislație școlară	Inspector școlar	Respectarea standardelor de	Septembrie	

	care să vizeze noutățile legislative și diseminarea exemplelor de bune practici	școlari pentru management instituțional		general adjunct	formare continuă pentru funcții manageriale din învățământul preuniversitar	2021 Ianuarie 2022	
--	---	---	--	-----------------	---	--------------------------	--

OS3 Elaborarea și revizuirea de proceduri ale compartimentului management instituțional, prin care să se asigure o viziune și o acțiune unitară la nivel de județ, din prisma politicilor educaționale.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea/ actualizarea și revizuirea procedurilor compartimentului, crearea unor formulare standardizate pentru comunicarea cu unitățile de învățământ	Inspectori școlari pentru management instituțional	Legislația școlară	Inspector școlar general adjunct	Comunicarea procedurilor și monitorizarea respectării acestora Documente înaintate de unități de învățământ, folosind formularele standardizate	Permanent	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 Evaluarea și controlul managementului din unitățile de învățământ, prin inspecții școlare.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1	Evaluarea managementului, în cadrul inspecțiilor școlare, apreciind eficiența atragerii și folosirii resurselor	Inspectori școlari	Documente specifice inspecției generale	Inspector școlar general adjunct	Raport cu privire la inspecții	Semestrial	

OS2 Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea echipelor de conducere în efortul de identificare a modalităților de diversificare a finanțării educației și de atragere de fonduri pentru un proces educațional îmbunătățit.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1	Îndrumarea și sprijinirea directorilor în	Inspectori	Baze de date	Inspector școlar	Exemple de bună practică	Permanent	

vederea identificării resurselor necesare finanțării învățământului constănțean	școlari Directori Administrații publice locale	necesare prioritizării investițiilor	general Inspector școlar general adjunct	diseminate Raport privind starea învățământului constănțean		
---	---	--	--	---	--	--

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 Asigurarea unei colaborări mult mai strânse între reprezentanții consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților și consiliul școlar al elevilor, în vederea comunicării adecvate, dar și a dezvoltării imaginii pozitive a unităților de învățământ.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Verificarea, prin inspecții și prin solicitarea de informări periodice, a modului în care directorii unităților de învățământ colaborează cu părinții și cu elevii	Inspectori școlari	Rapoarte, procese verbale ale CA, răspunsuri la petiții etc	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	Studii de caz Rapoarte	Permanent	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022 CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS1 Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Elaborarea Planului Managerial pentru anul școlar 2021-2022 pentru compartimentul Curriculum și inspecție școlară, urmărind	Inspectori școlari IȘGA	Documente legislative în vigoare	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	Planul Managerial realizat în concordanță cu Strategia ISJ Constanța	Octombrie - noiembrie 2021	

	prioritizarea activităților relevante pentru îndrumare și de control						
2.	Îmbunătățirea calității inspecției școlare prin organizarea de activități de formare a inspectorilor/ metodiștilor în specialitate, cunoașterea legislației școlare și a managementului educațional.	Metodiști Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Documente legislative în vigoare	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	Activitățile de formare organizate	Semestrial	
3.	Verificarea, prin inspecții tematice, a întocmirii ROF/ ROI și a respectării procedurilor interne (inclusiv a celor de organizare a funcționării conform scenariului abordat)	Inspectori școlari IȘGA	Documente legislative în vigoare	Inspectori școlari Inspector școlar general adjunct	ROF/ ROI actualizate Rapoarte ale inspecțiilor	Semestrial	
4.	Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line	Cadre didactice	Documente curriculare	Inspectori școlari Profesori metodiști	Proiectarea, de către fiecare cadru didactic, a activităților de predare-învățare-evaluare on-line	Permanent	

OS2 Aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității actului educațional la nivelul fiecărei unități de învățământ conform standardelor educaționale raportate la politicile educaționale naționale și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Elaborarea graficului unic de inspecție școlară pe baza reperelor ME privind activitatea de inspecție școlară	Inspectori școlari	Legislație specifică	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Graficul unic de inspecție școlară aprobat, corelat cu recomandările ME	Începutul anului școlar	
2.	Monitorizarea atingerii standardelor curriculare de performanță de către elevi în vederea susținerii examenelor naționale	Inspectori școlari	Legislație specifică	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari	Rapoarte de inspecție Analiza cantitativă/ calitativă a informațiilor Planuri de îmbunătățire	Conform graficului	
3.	Monitorizarea și controlul respectării de către toate unitățile din învățământul de stat	Inspectori școlari	Planuri cadru Programe	Inspector școlar general	Documente postate pe site-ul ISJ și trimise prin e-mail	Permanent	

și particular a documentelor curriculare (planurile-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare etc.).	Directori școlare	Decizii și ordine ME	IȘGA Inspectori școlari			
--	-------------------	----------------------	----------------------------	--	--	--

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la învățatură prin servicii educaționale de calitate, elemente inovative în procesul de predare-învățare-evaluare.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Promovarea și stimularea utilizării noilor tehnologii, a softurilor educaționale/manualelor digitale	Directori, metodiști, Cadre didactice	Metodologii Softuri auxiliare digitale etc.	Inspector școlar general	Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC	Permanent	
2.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și instrumentelor de învățământ, dar și de evaluare moderne, în contextul activităților de învățare on-line	Inspectori școlari metodiști, Cadre didactice	Metodologii ME, Programe școlare, ghiduri metodologice, softuri educaționale	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari	Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC Reducerea diferenței dintre rezultatele obținute la examene și media generală/anuală	Conform graficului	
3.	Facilitarea organizării sesiunilor de formare și de webinare adresate cadrelor didactice pentru utilizarea instrumentelor de lucru utile în activitatea de învățare on-line, în colaborare cu autorități și instituții publice și alți parteneri	Profesori metodiști Inspectori de sector	Resurse TIC	ISGA Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari de sector Directorii unităților de învățământ	Număr de sesiuni de formare și de webinare organizate on-line	Permanent	

4.	Adaptarea pentru derularea on-line a unor concursuri pe discipline organizate în anii anteriori de către ISJ	Inspectori școlari	Resurse TIC	IȘG IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Număr de concursuri organizate on-line Număr de elevi participanți la concursuri	Pe parcursul anului școlar	
----	--	--------------------	-------------	---	---	----------------------------	--

OS2 Monitorizarea procesului de realizare a curriculumului la decizia școlii, astfel încât să capete accent învățarea integrată

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilirea disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ).	Inspectori școlari Directorii Directorii adjuncți Cadre didactice Părinți Elevi Diriginti	Documentele manageriale ale ISJ Programe școlare pentru CDȘ	Inspectori școlari Directorii Directorii adjuncți	Programe școlare pentru CDȘ Procese verbale	Ianuarie - februarie 2022	
2.	Organizarea unor activități metodice de familiarizare cu programele naționale pentru curriculum la decizia școlii	Inspectori școlari metodiști, Cadre didactice	Programe pentru curriculum	Inspectori școlari	Existența activităților metodice de familiarizare cu programele	Semestrul al II-lea	
3.	Monitorizarea activităților derulate pe platformele de e-learning și a utilizării resurselor de învățare on-line, validate și recomandate de Ministerul Educației	Resurse ale activităților de învățare on-line	Legislație privind organizarea activităților on-line	IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari de sector	Rapoarte ale directorilor, cu privire la utilizarea resurselor de învățare on-line	Permanent	

4.	Verificarea corectitudinii și a veridicității datelor referitoare la activitățile derulate în unitățile de învățământ	Cadre didactice Inspectori școlari Directori	Rapoarte-sinteză ale catedrelor din unitățile de învățământ	IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară Directorii unităților de învățământ Inspectori școlari de sector	Raport-sinteză al IȘJ	Permanent	
----	---	--	---	--	-----------------------	-----------	--

OS3 Dezvoltarea de programe, de proiecte, de parteneriate și de activități specifice examenelor și evaluărilor naționale, astfel încât să li se ofere elevilor posibilitatea pregătirii suplimentare.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Cadre didactice, metodiști	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	Inspectori școlari de specialitate	Inspecții tematice dedicate acestui aspect Existența rapoartelor de monitorizare ale inspectorilor	Semestrial	
2.	Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Inspectori școlari Directori, cadre didactice	Programe școlare, grafice de desfășurare, planuri de remediere	Inspectori școlari	Creșterea numărului de elevi participanți la program, precum și a numărului de elevi cu note peste 5.00	Semestrial	
3.	Continuarea și dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea „Ovidius” din Constanța, în vederea organizării de activități de învățare on-line pentru elevii care se pregătesc pentru examenul de bacalaureat	Cadre didactice universitare	Resurse TIC	Inspector școlar general	Număr de elevi care accesează on-line activitățile de învățare	Semestrul II-lea	

4.	Monitorizarea derulării, conform planificărilor stabilite la nivelul cercurilor pedagogice, a activităților on-line de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat, utilizând și resurse de antrenament de tip test și bareme de evaluare și de notare puse la dispoziție de CNPEE	Responsabili cercuri pedagogice	Programe EN și BAC	Inspectori școlari de specialitate	Număr de elevi care accesează on-line activitățile de învățare	Săptămânal	
----	--	---------------------------------	--------------------	------------------------------------	--	------------	--

OG3–Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Asigurarea diversificării ofertei educaționale prin programe atractive de activități educaționale școlare și extrașcolare, prin care accesul la educație să fie îmbunătățit calitativ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Diversificarea pachetelor pentru CDL (CDL adaptat solicitărilor partenerilor economici)/ CDS	Inspectori școlari	Programe CDL/ CDS	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ale școlilor	Semestrul al II-lea	
2.	Monitorizarea colaborării dintre unitățile de învățământ și Poliția locală, structuri ale IPJ și IJJ, în vederea desfășurării unor activități extrașcolare vizând reducerea riscului de abandon școlar	Directori, cadre didactice	Parteneriate, protocoale de colaborare	Inspectori școlari	Raport privind activitățile în parteneriat	Semestrul al II-lea	
3.	Verificarea întocmirii planurilor de recuperare și a planurilor remediale pentru elevii care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective, la activitățile de învățare on-line	Directori	Planuri de recuperare, planuri remediale	IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari de sector	Raport privind planuri de recuperare/ planuri remediale	Lunar	
4.	Verificarea modalităților de asigurare, de către cadrele didactice responsabile, a continuității participării preșcolarilor/ elevilor la activitatea de învățare on-line	Cadre didactice	Orarul activităților on-line	Inspectori școlari	Raportări ale unităților de învățământ cu privire la continuitatea participării la activitățile de învățare	Permanent	

5.	Asigurarea transmiterii către părinți a informațiilor relevante pentru facilitarea învățării on-line	Cadre didactice	Documente emise de ME, IȘJ	Directorii unităților învățământ	Număr de informații transmise, prin canalele de comunicare on-line	Permanent	
6.	Facilitarea comunicării dintre cadrele didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare on-line (asigurarea prezenței, a respectării orarului etc)	Directori	Comunicare tip Videoconferință	Diriginți	Număr de conectări în videoconferințe ale consiliului clasei	Permanent	

OS2- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea colaborării cu reprezentanții consiliilor elevilor/asociațiilor de părinți în vederea promovării intereselor acestora și în vederea popularizării învățământului profesional	Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT	Semestrul al II-lea	
2.	Sprijinirea școlilor pentru extinderea activităților din programul ȘDS, prin activități extrașcolare	Inspectori școlari Consilieri școlari Cadre didactice	Parteneriate, Resurse materiale locale, Documente curriculare, Documente specifice ME	Inspectori școlari	Creșterea ratei de participare școlară, reducerea ratei de abandon școlar Creșterea numărului de școli în care se derulează programul <i>Școală după Școală</i>	Permanent	
3.	Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la cerințele educaționale ale noii societăți	Inspectori școlari de specialitate Cadre didactice	Materiale didactice auxiliare	Inspectori școlari	Eficiența materialelor auxiliare utilizate, raportată la rezultatele elevilor și calitatea activității de predare-învățare-evaluare	Permanent	
4.	Identificarea și valorificarea exemplelor	Cadre	Documente	Inspector școlar	Numărul de exemple de bună	Permanent	

	de bună practică dezvoltate la nivel local, prin diseminarea acestora la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar	didactice Inspectori de sector	școlare	general Inspectori școlari	diseminate		
5.	Organizarea de sesiuni on-line cu cadrele didactice, pentru transferul de bune practici în învățarea on-line	Cadre didactice Inspectori de sector	Resurse TIC	Inspectori școlari Profesori metodiști	Număr de sesiuni on-line organizate	Permanent	
6.	Evaluarea, în vederea completării Bibliotecii RED, a resurselor educaționale deschise, pentru sprijinirea cadrelor didactice în actul didactic	Cadre didactice Inspectori de sector	Resurse educaționale deschise	Inspectori școlari	Număr de RED în biblioteca ISJ	Permanent	

OS3 - Identificarea unor modalități de promovare și de creștere a gradului de atractivitate pentru ÎPT, astfel încât să câștige popularitate printre elevi și părinții acestora.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea activității directorilor și a cadrelor didactice din unități de învățământ având clase de ÎPT, prin care popularizează și prezintă avantajele învățământului profesional (și dual)	Inspectori școlari	Resurse materiale locale Oferta educațională	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT Acțiuni relevante	Semestrul al II-lea	

OS4 - Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, ISJ Constanța, CNDIPT/ CLDPs și ARACIP

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea parteneriatelor unităților de învățământ cu agenții economici, în special a instruirii practice	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Contracte de colaborare cu agenți economici Harta parteneriatelor de colaborare	Inspector școlar general ISGA	Existența documentelor care atestă efectuarea instruirii practice de către elevi la agentul economic Documentele care detaliază activități de instruire practică	Semestrial	

OS5 - Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților IPT din județ și promovarea succeselor înregistrate, pentru a evidenția avantajele școlilor IPT.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Diseminarea exemplelor de bună practică cu privire la angajarea absolvenților după finalizarea școlii	Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Oferte educaționale ÎPT	Semestrul al II-lea	
2.	Consilierea agenților economici cu privire la optimizarea relației lor cu școala și a asigurării numărului de ore de activități practice necesare în cadrul firmelor	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspectori școlari de specialitate	Materiale prezentate în cadrul întâlnirilor cu agenții economici Raport privind practica în cadrul firmelor	Semestrul al II-lea	

OS6 - Optimizarea calității activității în învățământul tehnic și profesional, urmărind direcțiile către care tinde Uniunea Europeană

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Colaborare cu experții CNC pentru discipline tehnice, în vederea acoperirii sectoarelor ocupaționale cu calificările aferente și adecvarea acestei acoperiri din perspectiva cerințelor identificate pe baza datelor furnizate din regiune.	Membri CLDPS Inspectori școlari discipline tehnice	PRAI, PLAI	Inspector școlar general IȘGA	Număr întâlniri Număr parteneriate	Permanent	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Colaborarea cu administrația publică locală pentru a se conștientiza necesitatea dezvoltării/ modernizării infrastructurii și dotărilor școlilor.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea administrației publice locale cu privire la necesitatea dezvoltării ÎPT, premisă a îndeplinirii obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Resurse materiale locale	Inspector școlar general IȘGA	Număr întâlniri	Permanent	
2.	Medierea posibilelor conflicte dintre autoritatea locală și reprezentanți ai	Inspectori școlari	Petiții, memorii,	Inspector școlar general	Răspunsuri în termen legal Întâlniri în teritoriu	Permanent	

	unităților de învățământ, pentru a se asigura colaborarea eficientă		reclamații	IȘGA			
3.	Verificarea existenței corespondenței oficiale dintre unitățile de învățământ și administrația publică locală, prin care se caută soluții pentru finanțarea pazei, a monitorizării video, a dotării claselor etc.	Inspectori școlari Directori	Correspondența inter-instituțională	Inspectori școlari	Solicitări scrise ale unităților de învățământ Răspunsuri din partea administrației publice locale	Permanent	

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între unități de învățământ, administrația publică locală și alți parteneri instituționali și educaționali, în vederea colaborării în interesul învățământului în județul Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu directori, profesori, autorități locale, parteneri	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Graficul de ședințe Procese verbale	IȘGA	Număr întâlniri	Permanent	
2.	Comunicare permanentă cu actorii educaționali și cu partenerii educaționali, în vederea identificării soluțiilor cu privire la dezvoltarea durabilă	Inspectori școlari	Canale de comunicare IȘJ	IȘGA - Domeniul Curriculum și inspecție școlară Consilier informatizare Rețea școlară	Număr de comunicări transmise	Semestrial	
3.	Comunicarea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național care au impact asupra activității unităților de învățământ	Directori Actori educaționali	Documente ME	Inspector școlar general Inspector școlar cu atribuții de purtător de cuvânt	Număr de informări pe site/ forum/ în media/ pe grupuri de comunicare	În funcție de necesitate	
4.	Semnalarea situațiilor deosebite apărute în	Directori	Raportări ale	Inspector școlar	Număr de informări	Permanent	

	procesul de învățare on-line, în vederea analizării acestora de către ME, pentru a fi soluționate	Inspectori de sector	directorilor	general Directorii unităților de învățământ Inspectori școlari	Număr de rapoarte ale directorilor		
--	---	----------------------	--------------	--	------------------------------------	--	--

OS2 – Comunicare eficientă și constantă cu actorii educaționali, cu ME, cu partenerii educaționali, urmată de analiza riguroasă a datelor furnizate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea aplicării mecanismelor de colectare a feedbackului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității de învățare on-line	Actori educaționali Cadre didactice	Mecanisme de colectare a feedbackului	IȘGA – Domeniul Curriculum și inspecție școlară Directorii unităților de învățământ Inspectori școlari de sector	Rapoarte ale IȘJ	Permanent	
2.	Monitorizarea feedbackului oferit de către cadrele didactice și elevi, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru	Diriginți Învățători Educatori	Formulare completate on-line	Directorii unităților de învățământ	Rapoarte ale directorilor unităților de învățământ	Permanent	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022

MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 - Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării, astfel încât să reflecte politicile naționale în domeniul resurselor umane

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea deciziilor și a altor documente	Directorii	Legislație	IȘGA	Decizii elaborate/ eliberate	Conform	

în conformitate cu legislația privind ocuparea posturilor didactice	Directori adjuncți Inspectori școlari	specifică			calendarului și legislației	
---	--	-----------	--	--	--------------------------------	--

OS2 - Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Verificarea planurilor de școlarizare/proiectelor de încadrare	Directori Directori adjuncți Inspectori școlari	Legislație specifică	IȘGA	Plan de școlarizare Proiect de încadrare	Conform graficului	

OS3 – Asigurarea calității în educație prin gestionarea adecvată a resursei umane

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea concursului național/județean pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar	Comisia de concurs	Metodologia- cadru	IȘGA	Parcurgerea corectă a etapelor concursului	Conform calendarului	
2.	Gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	Inspectori MRU	Baza de date	IȘGA Inspectori MRU	Existența bazei de date actualizate	Permanent	
3.	Întocmirea/ actualizarea procedurilor, la nivelul compartimentului	Inspectori MRU	Legislație specifică	IȘG IȘGA	Existența de proceduri ale compartimentului	Permanent	
4.	Eficientizarea comunicării cu fiecare cadru didactic, prin gestionarea judicioasă a bazelor de date și prin colaborare instituțională	Inspectori MRU	Baze de date actualizate Canale de comunicare optimizate	IȘG IȘGA Inspectori MRU	Existența bazelor de date și ale canalelor de comunicare	Permanent	

OG2 – Asigurarea accesului la informație corectă și a coerenței decizionale, asigurând resursa umană necesară în toate unitățile de învățământ din județul Constanța

OS1 - Asigurarea fluxului informațional privind mobilitatea personalului didactic în cadrul sistemului de învățământ preuniversitar din județ, folosind mijloace de comunicare rapidă și eficientă

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare pentru informarea unităților de învățământ (e-mail, grup Whatsapp etc)	Inspectori școlari	Mijloace de comunicare	IȘGA	Existența schimbului de informații cu unitățile de învățământ	Permanent	

OS2 – Optimizarea accesului la educație prin asigurarea de resursă umană specifică

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu	Inspectori școlari	Solicitări primite	IȘGA	Număr de elevi școlarizați la domiciliu	Permanent	
2.	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea minorilor și a adulților din centrele de reeducare, din penitenciarele pentru minori și tineri și din penitenciarele pentru adulți	Inspectori școlari	Solicitări primite	IȘGA	Număr de minori/ tineri/ adulți școlarizați	Permanent	
3.	Creșterea numărului de norme pentru învățământul special și special integrat	Inspectori MRU	Solicitări ale unităților de învățământ	IȘGA	Număr de norme pentru învățământ special mai mare decât cel din anul școlar anterior	Începutul anului școlar	
4.	Identificarea unor soluții care să conducă la diminuarea numărului de clase care studiază în regim simultan	Inspectori MRU	Solicitări ale unităților de învățământ	IȘGA	Număr de norme asigurat pentru școli cu clase care funcționează cu număr redus de elevi	Începutul anului școlar	

OS3 – Valorificarea și valorizarea resursei umane și a rețelei școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Analiza ofertei de posturi didactice/catedre astfel încât să fie acoperite toate cele vacante/ rezervate din județ	Inspectori școlari	Baza de date cu posturi didactice	IȘGA	Ocuparea tuturor posturilor didactice din județ	Permanent	
2.	Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în vederea asigurării resursei umane calificate, în	Inspectori școlari	Baza de date cu posturi didactice	IȘGA	Ocuparea posturilor didactice din județ cu resursă umană calificată	Începutul anului școlar	

	toate unitățile de învățământ ÎPT din județ					
--	---	--	--	--	--	--

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Prognozarea, proiectarea și evaluarea formării continue a cadrelor didactice în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul județului	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Oferte de curs, proiecte, programe etc	Inspector dezvoltare resurse umane	Planul de dezvoltare	Semestrul al II-lea	
	Proiectarea și monitorizarea activității specifice gradelor didactice, pentru a asigura evoluția în carieră a cadrelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Metodiști	Metodologii, proceduri, calendar specific	IȘGA Inspector dezvoltare resurse umane	Grafic de monitorizare	Lunar	
	Întocmirea și actualizarea procedurilor activităților specifice DRU	Inspector dezvoltare resurse umane	Metodologii, proceduri	Inspector dezvoltare resurse umane	Existența procedurilor compartimentului DRU	Permanent	
	Actualizarea bazei de date privind formarea continuă	Inspector dezvoltare resurse umane	Informații privind formarea continuă	Inspector dezvoltare resurse umane	Bază de date actualizată	Permanent	

OS2 – Asigurarea formării profesionale în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice, precum și la examenul național de definitivare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				

1.	Planificarea și monitorizarea inspecțiilor curente/ speciale pentru acordarea definitivării în învățământ, a gradelor didactice I și II	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate	Legislație specifică Metodologii	Inspector dezvoltare resurse umane	Planificări ale inspecțiilor Baze de date specifice gradelor didactice	Permanent	
2.	Implicarea în organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ	Inspectori de specialitate Directori Profesori metodiști	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspector dezvoltare resurse umane	Parcurgerea optimă a etapelor examenului de definitivare	Conform calendarului ME	
3.	Realizarea statisticilor cu privire la promovarea la examenele de acordare a gradelor didactice și la cursurile de perfecționare	Inspector dezvoltare resurse umane	Site-uri Documente instituții de învățământ superior	Inspector dezvoltare resurse umane	Date statistice	Începutul anului școlar	

OG2 – Îmbunătățirea ofertelor de formare continuă și creșterea gradului de relevanță a acestora, în raport cu cerințele sistemului educațional

OS1 - Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul județului

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Analiza nevoii de formare continuă a cadrelor didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Profesori metodiști	Programe, cursuri, oferte de formare	Director CCD, Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date formare continuă Diseminarea informațiilor în teritoriu	Permanent	

2.	Realizarea unei analize a nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și a desemnării celor care trebuie să participe la programe de formare	Cadre didactice	Oferte de formare, baze de date	Directorii unităților de învățământ	Bază de date privind nevoilor de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice	Începutul anului școlar	
3.	Evaluarea impactului programelor de formare asupra activității personalului didactic	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori de specialitate Profesori metodiști	Raport CCD Programe de formare	Director CCD, Profesori metodiști CCD, Inspector dezvoltare resurse umane	Analiza impactului programelor de formare	Lunar	
4.	Propuneri privind actualizarea ofertei CCD privind învățarea pe tot parcursul vieții	Inspector dezvoltare resurse umane	Cursuri, programe de formare, de reconvertire profesională etc	Inspector dezvoltare resurse umane, Inspectori școlari	Ofertă CCD actualizată	Începutul anului școlar	

OS2 - Management eficient prin informare și documentare vizând realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/ formării continue a forumului/ paginii web a I.S.J.	Inspector dezvoltare resurse umane	Noutăți legislative Informații specifice	Inspector dezvoltare resurse umane	Concizia și utilitatea secțiunii dedicate formării continue	Permanent	
2.	Elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice	Inspector dezvoltare resurse umane Inspectori	Logistică informatizată Date privind resursa umană	Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date actualizate	Permanent	

		de specialitate Profesori metodiști					
3.	Identificarea furnizorilor programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice Inspectori de sector	Oferte de formare	Inspector DRU CCD	Bază de date cu furnizori de programe de formare continuă acreditate	Permanent	

OS3 - Consilierea cadrelor didactice, în vederea oferirii de soluții optime pentru parcursul lor profesional, premisă a creșterii calității actului educațional

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Sprijinirea cadrelor didactice în procesul formării continue (debutanți, cadre didactice în vederea titularizării, cadre didactice interesate)	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Noutăți legislative Informații specifice	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști CCD	Număr cadre didactice consiliate Concizia și utilitatea secțiunii dedicate formării continue	Permanent	
2.	Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Logistică	Inspector dezvoltare resurse umane	Baze de date actualizate	Permanent	
3.	Evaluarea periodică a programelor de formare din perspectiva calității lor, prin aplicarea unor chestionare de satisfacție	Inspector dezvoltare resurse umane Profesori metodiști	Chestionare, programe de formare	Inspector dezvoltare resurse umane Director CCD	Analiza chestionarelor completate Procentaj al satisfacției	Semestrial	

4.	Elaborarea, de către Casa Corpului Didactic, a unor programe de formare continuă destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	Cadre didactice CCD	Proiectarea programelor de formare	Director CCD Constanța	Programe de formare din oferta CCD	Permanent	
----	---	---------------------	------------------------------------	------------------------	------------------------------------	-----------	--

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

OG1 – Fixarea accentului pe competențe relevante, cu precădere pe competențe tehnice care să asigure integrarea în câmpul muncii

OS1 - Îmbunătățirea calității educației în Învățământul Profesional și Tehnic (Î.P.T.)

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Aprofundarea conceptului de învățământ profesional și cunoașterea avantajelor traseului educațional și de formare prin învățământ profesional, de către diriginți și directori (workshopuri, ședințe cu directorii etc).	Inspectori de specialitate Directori	Materiale de promovare, de informare	Inspector școlar general Directori Consilieri școlari Parteneri sociali	Numărul de activități susținute Strategii locale și regionale.	Permanent	
2.	Adaptarea ofertelor educaționale ale unităților de învățământ profesional și tehnic la profilul local și național al pieței muncii, la cerințele operatorilor economici, dar și ale unei societăți durabile	Directori	Oferte educaționale Note de fundamentare MEC,P.R.A.I., P.L.A.I.	Inspector școlar general Directori	Oferte educaționale în acord cu cerințele pieței muncii	Permanent	

OS2 - Asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Identificarea și implementarea programelor privind accesul la educație, stabilirea condițiilor de calitate privind	Directori	Legislație Metodologii specifice	Inspector școlar general Directori	Numărul de programe inițiate și implementate. Numărul persoanelor	Permanent	

	accesul tinerilor la educație, identificarea și eliminarea condițiilor discriminatorii, asigurarea condițiilor normale de acces la sistemul educațional			Consilieri școlari Psihologi școlari Parteneri sociali	implicate. Strategii privind accesul la educație a tinerilor. Strategii locale și regionale.		
2.	Realizarea de evaluări la nivelul școlii pentru promovarea exemplelor de bună practică.	Directori	Consumabile	Inspector școlar general Directori	Procese verbale	Permanent	
3.	Verificarea desfășurării pregătirii practice a elevilor, astfel încât să capete relevanță și să răspundă nevoilor agenților economici/ pieței muncii	Inspectori de specialitate Directori	Proiectarea pregătirii practice	Inspector școlar general IȘGA Inspectori școlari pt IPT	Procese verbale de inspecție	Conform graficului	

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor printr-o abordare integrată a educației și formării profesionale prin învățământul dual.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea și orientare profesională, având ca grup țintă absolvenții	Inspectori școlari, consilieri școlari	Teste, fișe, ghiduri	Inspector școlar general, Inspector școlar generaladjunct, directorCJRAE	Creștereanumărului deabsolvenți integrați pe piața muncii	Pe parcursul anului școlar	
2.	Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, cu autoritatea locală, cu agenți economici, cu instituții/ organizații/ O.N.G.-uri etc., pentru a identifica soluții pentru eficientizarea formării elevilor, în vederea integrării pe piața muncii	Inspectori școlari, consilieri școlari, reprezentanți ai agenților economici, ai O.N.G.	Materiale informative Fișe de observație	Inspector școlar general, Inspector școlar generaladjunct, directorCJRAE	Stabilirea unui set de acțiuni comune Procent crescut deabsolvenți integrați pe piața muncii	Pe parcursul anului școlar	

OS2 - Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, ISJ, CNDIPT, CLDPS și ARACIP

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a, precum și a unui program de consiliere a părinților acestora, pentru prezentarea avantajelor învățământului profesional.	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, director CJRAE	Creșterea numărului de cereri de înscriere în învățământul profesional.	Martie – mai 2021	
2.	Dezvoltarea și adaptarea rețelei învățământului tehnologic, conform priorităților din PLAI/PRAI, cu avizul C.L.D.P.S. Constanța, prin adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri	Inspector școlar IPT, reprezentanți ai CLDPS directori	PLAI, PRAI actualizat, Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct,	Rețeaua școlară aprobată/ adaptată	Februarie 2021	

OS2 - Creșterea numărului, a calității și a sustenabilității parteneriatelor pentru pregătirea practică a elevilor.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune ISJ, directori IPT, reprezentanți CLDPS, agenți economici, în vederea promovării și a finanțării adecvate a pregătirii practice a elevilor	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Creșterea fondurilor adresate pregătirii practice a elevilor	Permanent	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Dezvoltarea/modernizarea infrastructurii și a dotărilor școlilor IPT din județul Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				

1. Identificarea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice din ÎPT constanțean	Directorii unităților de învățământ	Centralizări ale informației	Inspector școlar general adjunct	Raport al ÎPT – formare continuă	Permanent	
2. Consilierea unităților de ÎPT pentru inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, a cabinetelor și a sălilor specializate	Inspectori școlari IPT	Echipamente IT/ multimedia Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de proiecte pentru amenajarea spațiilor ÎPT	Permanent	
3. Încurajarea participării la proiecte ce au ca scop dotarea unităților școlare cu echipamente și logistică necesară realizarea unui proces instructiv educativ de calitate	Inspector școlar IPT Inspector școlar proiecte educaționale	Echipamente IT/ multimedia	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Număr crescut de cadre didactice participante în proiecte / proiecte implementate / procent dotări, echipamente și logistică	An școlar 20201-2022	

OS2 - Îmbunătățirea imaginii Î.P.T. pe piața muncii

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Identificarea de domenii/ profile cerute pe piața muncii și identificarea operatorilor economici care vor oferi contracte pentru desfășurarea practicii elevilor și, respectiv, le vor oferi burse elevilor.	Directorii	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori economici	Inspector școlar general adjunct Directorii liceelor unde sunt clase de învățământ profesional și învățământ profesional dual	Rapoarte de evaluare internă. Rapoarte din inspecțiile tematice	Permanent	
2.	Creșterea exponențială a solicitărilor, adresate operatorilor economici, de școlarizare a elevilor în sistemul de învățământ dual.	Directorii	Procese verbale, minute ale întâlnirilor cu operatori	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Directorii liceelor	Rapoarte de evaluare internă. Rapoarte din inspecțiile tematice	Permanent	

			economici	unde sunt clase de învățământ profesional și învățământ profesional dual			
--	--	--	-----------	--	--	--	--

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 - Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în învățământul profesional și tehnic

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea/ sprijinirea, prin activități specifice, a directorilor unităților școlare din Î.P.T. în vederea încheierii de parteneriate cu agenți economici.	Inspectori școlari IPT, Directori, Reprezentanți ai agenților economici	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru Documente specifice	Inspector școlar general, Inspector școlar Generaladjunct	Număr în creștere departeneriate încheiate activități realizate.	Martie - mai 2022	
2.	Discuții cu operatorii economici și asociațiile patronale, privind necesarul forței de muncă.	Inspectori școlari IPT, Directori, Reprezentanți ai agenților economici, Reprezentanți ai AJO FM, ai CLDPS	Procese verbale, minute ale întâlnirilor de lucru Materiale promoționale	Inspector școlar general, Inspector școlar generaladjunct	Analiza întâlnirilor programate Documente de prognozare a necesarului forței de muncă	Martie - mai 2022	

OS2 - Promovarea învățământului profesional și dual în rândul elevilor de gimnaziu, al părinților și al comunităților rurale sau urbane în mass-media, târguri educaționale, zile ale porților deschise la operatorii economici, exemple de bună practică, social-media, platforme etc

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Prezentări ale platformei <i>Alege-ți drumul!</i> , ale campaniei de promovare <i>Meseria face diferența</i> , ale exemplelor de bună practică	Inspectori școlari IPT Directori	Echipamente IT/ multimedia	Inspector școlar general, Inspector școlar	Creșterea numărului de elevi care aleg ÎPT	Semestrul al II-lea	

	din județ	Diriginți	Prezentări interactive Materiale promoționale	generaladjunct			
2.	Organizarea de activități relevante în cadrul lunii dedicate promovării meseriilor și a învățământului profesional și dual	Inspectori școlari IPT Directori Diriginți Cadre didactice	Calendarul activităților	Inspector școlargeneral, Inspector școlargeneraladjunct	Apariții în media Imagine îmbunătățită a ÎPT	Februarie-martie 2022	
3.	Organizarea și desfășurarea on-line a Târgului ofertelor educaționale	Inspectori școlari IPT Directori Diriginți Cadre didactice	Calendarul activităților	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Apariții în media Numărul unităților de învățământ care organizează târgul	Aprilie - mai 2022	

OS3 - Asigurarea unei comunicări constante și eficiente între agenții economici, administrația publică locală și unități de învățământ, în vederea dezvoltării învățământului dual în județul Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întâlniri organizate la nivel local pentru conștientizarea rolului ÎPT în dezvoltarea economică a zonei și pentru atingerea ȋntinelor stabilite în Strategiile de Dezvoltare Locală	Inspectori școlari IPT Directori Administrație publică locală Agenți economici	Procese verbale, minute ale ȋntȃlnirilor de lucru	Inspector școlar general, Inspector școlar generaladjunct	Creșterea numărului de solicitări pentru clase de ÎPT	Permanent	
2.	Sprijinirea colaborării dintre asociațiile de părinți și operatorii economici, pentru a promova în rândul tutorilor elevilor de gimnaziu avantajele ÎPT	Inspectorșcolari IPT	minute ale ȋntȃlnirilor de lucru	Inspector școlargeneral,	Creșterea numărului de solicitări pentru clase de ÎPT.	Permanent	

OS4 - Abordarea nouă, holistică, a învățământului profesional și tehnic, raportată la cea de-a patra revoluție industrială, la schimbările majore ce necesită noile competențe/ abilități „verzi”

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de întâlniri, de activități comune ISJ, directori ÎPT, reprezentanți CLDPS, pentru a stabili modalități de implementare a competențelor verzi în cadrul învățământului profesional și tehnic constănțean	Directorii unităților de învățământ, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Creșterea ponderii competențelor verzi în ansamblul învățământului profesional.	Permanent	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBA MINORITĂȚILOR

OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS1 - Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat/ adaptat nevoilor de instruire ale elevilor aparținând minorităților naționale.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației de tip remedial/pentru elevii capabili de performanță; sprijinirea implementării acestora și monitorizarea lor.	Inspectorii școlari Directorii; Responsabilii comisiilor metodice; Consilierii școlari; Profesorii de sprijin	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de activități de tip remedial/ pentru performanță	Permanent	
2.	Consilierea cadrelor didactice din unitățile școlare monitorizate, cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe	Inspectorii școlari Directorii Responsabilii comisiilor metodice;	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului cadrelor didactice consiliate din perspectiva implementării curriculumului centrat pe competențe.	An școlar 2021-2022	

		Cadrele didactice					
3.	Asigurarea cursurilor de limbă maternă solicitate	Inspector minorități	Documente curriculare	Inspector școlar general adjunct	Normarea orelor de limbă maternă	Începutul anului școlar	

OS2 – Colaborarea cu Departamentul pentru Relații Interetnice din cadrul ME și cu alți parteneri educaționali, în vederea extinderii ofertei educaționale pentru elevii aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea unor întâlniri de lucru pentru proiectarea unui CDȘ destinat predării limbii tătară în unitățile de învățământ preuniversitar	Inspector minorități Reprezentanți ME/ Facultatea de Litere Profesori de etnie tătară	Structura CDȘ	Inspector școlar general Inspector școlar pt minorități	Realizarea unui CDȘ pentru limba tătară	Pe parcursul anului școlar	
2.	Demararea unui program, în parteneriat cu Instituția Prefectului și ONG-uri, prin care elevii de etnie romă să fie încurajați să urmeze cursuri care să le dezvolte competențele vocaționale	Inspector minorități Metodiști	Program al activităților extrașcolare	Inspector școlar general	Activități organizate în cadrul parteneriatului	Pe parcursul anului școlar	

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Implementarea unui program atractiv de activități educaționale școlare și extrașcolare pentru diversificarea ofertei educaționale, în vederea asigurării accesului la educație de calitate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consilierea unităților de învățământ în vederea asigurării unei oferte educaționale atractive pentru toți elevii, cu accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe	Inspector școlar pentru învățământ special Inspector școlar minorități	Resurse materiale locale Documente curriculare	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Gradul de cuprindere/deieșire a elevilor rromi în/din sistem pe locuri rezervate la liceu cu 0,25% mai mare ca în anul precedent.	Permanent	

copiii/elevii care aparțin categoriilor defavorizate		Documente specifice ME și ISJ, Buget primăriei Parteneriate ONG		Reducerea ratei derepetenție cu 0,25%.		
2. Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile/ copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special/ cu C.E.S. din învățământul de masă/ în medii defavorizate): programe de sprijinire și acțiuni sociale vizând crearea mediului educațional incluziv în școli, prevenirea segregării școlare și diminuarea ratei de abandon/absenteism; programe de sprijin material din fonduri alocate de la bugetul de stat pentru elevii romi/ din medii defavorizate (rechizite, burse sociale etc.)	Inspector școlar pentru învățământ special Inspector școlar minorități	Resurse materiale locale Documente curriculare Documente specifice MEC și ISJ, Buget primăriei Parteneriate ONG	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Gradul de cuprindere/dețineră a elevilor aparținând minorităților naționale în/din sistem pe locuri rezervate la liceu cu 0,25% mai mare ca în anul precedent. Reducerea ratei derepetenție cu 0,25%.	Permanent	
3. Acordarea de consultanță privind adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale, învățare și evaluare diferențiată pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale	Inspectori școlari Directori Responsabili comisii metodice Consilieri școlari Profesori de sprijin;	Documente curriculare; Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Creșterea ratei de participare școlară; reducerea ratei de abandon școlar; creșterea promovabilității cu 0,5%. Creșterea numărului de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare cu 2%.	Permanent	

OS2 – Asigurarea unui climat propice activității educative și asigurarea egalității de șanse

	Activități	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
--	------------	---------	--------------	---------------------------	--------	------------

		umane	materiale				
1.	Rezolvarea diferitelor situații conflictuale care pot apărea în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, cf. art. 46(1) din LEN și unitățile de învățământ cu SECȚII de predare în limbile minorităților naționale, cf. art.46(6) din LEN pentru asigurarea unui climat de muncă.	Inspector de specialitate	Regulamente interne Legislația specifică	Inspector pentru minorități	Numărul sesizărilor în procent de scădere față de anul precedent cu cel puțin 10%	Permanent	
2.	Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii/elevi, în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valoriceale personalității acestora.	Inspector minorități Metodiști	Documente specifice	Inspector școlar general adjunct	Creșterea ratei de participare școlară cu 0,5%, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5%; Creșterea promovabilității cu 0,5% față de anul școlar trecut	Permanent	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Identificarea de fonduri necesare motivării elevilor aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și competițiilor școlare specifice minorităților naționale/ a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin premii, stimulente etc	Inspector minorități Reprezentanți ME/ Facultatea de Litere Profesori de etnie tătară	Sponsorizări Donații Buget autorități locale Buget ONG-uri	Inspector școlar general	Număr mai mare de participanți la concursuri și competiții școlare specifice minorităților naționale, față de anul școlar anterior	Conform calendarului concursurilor/ competițiilor	
2.	Monitorizarea/controlul/ evaluarea derulării programelor de facilități sociale pentru elevi „Programul pentru școli al României”, rechizite, burse; „Euro 200”; transport școlar; programul pilot de acordare a unui suport alimentar „Masa	Inspectori școlari Directori Consilieri școlari	Documente specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Număr în creștere al elevilor care au beneficiat de programele de facilități sociale, programe naționale	Permanent	

caldă”						
--------	--	--	--	--	--	--

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 –Dezvoltarea activităților de parteneriat în beneficiul copiilor/ elevilor aparținând minorităților naționale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, focusate pe minoritățile naționale, al activităților educative formale și nonformale și extracurriculare.	Inspector școlar de specialitate Profesori metodiști Directori	Calendarul activităților	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Numărul școlilor participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform calendar propriu	
2.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale.	Inspector de specialitate Directori	Oferta de proiecte si programe	Inspector pentru minorități	Numărul cadrelor didactice participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform ofertei	
3.	Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității	Inspector de specialitate	Reglementări legale	Inspector școlar general	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice	Permanent	

OS2 – Colaborarea cu autoritățile locale și centrale, cu ONG-urile în vederea asigurării politicilor de echitate socială

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Participarea la activitățile extracurriculare, la proiectele și programele înscrise în calendarul MEC și ISJ, destinate elevilor din grupuri vulnerabile/ aparținând minorităților	Inspector școlar de specialitate Profesori metodiști Directori	Calendarul activităților	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Numărul școlilor participante în procent de creștere față de anul precedent	Conform calendar propriu	
2.	Susținerea, împreună cu autoritățile	Inspector de	Documente	Inspector școlar	Creșterea numărului de școli	Permanent	

	publice locale, a extinderii programelor „A doua șansă” pentru școlarizarea tinerilor care au părăsit timpuriu școala	specialitate Directorii	curriculare Documente specifice	general Inspector școlar general adjunct	în care se implementează programul		
3.	Realizarea unui proiect al IȘJ destinat susținerii și dezvoltării programului „A doua șansă”	Inspector de specialitate Inspector pentru proiecte educaționale Director CCD Directorii	Proiecte Erasmus	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Realizarea proiectului	Al doilea semestru	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS1 - Asigurarea accesului copiilor/ tinerilor la servicii educaționale de calitate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Acțiuni de depistare, evaluare și orientare școlară și profesională a copiilor/tinerilor (cu CES potențiale)	Inspector școlar SEOSP Coordonatori C.I.E.C COPS Cadrele didactice		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de elevi orientați în învățământul special și special integrat Rapoarte SEOSP Bază date SEOSP	Permanent	
2.	Monitorizarea permanentă a evoluției copiilor/ elevilor cu CES din unitățile de învățământ special și special integrat (evaluarea inițială, constituirea efectivelor)	Directorii Coordonatori C.I.E.C , SEOSP		ISGA Inspector școlar pentru învățământ	Scăderea numărului de elevi cu CES neșcolarizați	Permanent	

	de elevi / grupelor cu elevii integrați, elaborarea programelor de intervenție personalizată etc)	Cadrele didactice Psihologi CJRAE		special Director CJRAE			
3.	Asigurarea accesului la educație a copiilor nedeplasabili, prin școlarizare la domiciliu	Inspectorul școlar SEOSP COPS	Legislație în vigoare (HG 1251/ 2005 și OMECTS 5575/2011)	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr copii școlarizați pe durată determinată prin această formă de școlarizare	Permanent	
4.	Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice. Acordarea de servicii de orientare școlară și profesională la distanță pentru elevi. Acordarea de servicii și terapii logopedice la distanță pentru preșcolari și elevi.	Inspectorul școlar SEOSP COPS	Resurse TIC	Director CJRAE Constanța Coordonator CJAP Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi din cadrul CJRAE	Număr de actori educaționali care au beneficiat de servicii de asistență psihopedagogică la distanță	Permanent	

OS2 - Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare și terapeutic- recuperatorasigurate în unitățile de învățământ special și special integrat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Asigurarea unui management eficient la nivelul unităților de învățământ special și special integrat (organizarea echipelor manageriale la nivelul unităților de învățământ special, elaborarea/ revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională)	Inspector școlar Directori Consiliile de administrație Psihologi CJRAE		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Elaborarea/ revizuirea și aplicarea planurilor de dezvoltare instituțională în concordanță cu specificul unității și al comunității locale	Permanent	
2.	Asigurarea unui curriculum la decizia școlii divers și adecvat la particularitățile	Inspector de specialitate	Programele opționalelor	ISGA Inspector școlar	Grad crescut de adecvare a CDS-ului la particularitățile	Începutul anului	

	populației școlare și stimularea participării copiilor/ elevilor la activitățile extrașcolare	Directori Responsabil Comisia pentru Curriculum Responsabili programe și proiecte educative	Graficele activităților educative	pentru învățământ special Director CJRAE	populației școlare din fiecare școală	școlar	
3.	Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă (elaborarea programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personalizată)	Inspector de specialitate Directori profesori de sprijin Psihologi CJRAE	Programele școlare adaptate și programele de intervenție personalizată în conformitate cu nevoile educaționale ale fiecărui elev	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr crescut de elevi cu CES integrați și beneficiari ai serviciilor de sprijin educațional Activitățile realizate conform planurilor de intervenție personalizate	Permanent	
4.	Utilizarea parteneriatului didactic și a lucrului în echipă, adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale copiilor și pentru integrarea eficientă în colectivul școlar	Directori Responsabili de comisii metodice CEAC Cadre didactice Psihologi CJRAE		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr mai mare de cadre didactice care utilizează frecvent parteneriatul didactic și lucrează în echipă Programe de intervenție personalizată aplicate în echipă interdisciplinară	Permanent	
5.	Organizarea serviciilor specifice la distanță pentru preșcolari/ elevi, părinți/	Beneficiari Angajați	Resurse TIC	Director CJRAE Constanța	Graficul de activități Programul de lucru al fiecărui	Permanent	

tutori și cadre didactice oferite de către angajații CJRAE Constanța	CJRAE		Coordonator CJAP	specialist		
--	-------	--	------------------	------------	--	--

OS3 – Eficientizarea managementului educațional din perspectiva creșterii autonomiei instituției

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea managementului educațional la nivelul tuturor CȘEI și al unităților de învățământ integratoare	Inspector de specialitate Metodiști		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse în PDI și planurile manageriale	Periodic	
2.	Consilierea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii legăturilor acestora cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale, pentru folosirea optimă a resurselor educaționale	Inspector de specialitate Directorii Consilii de administrație		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr parteneriate Rapoarte sintetice	Permanent	
3.	Consilierea cadrelor didactice în vederea elaborării proiectelor europene, pentru atragerea de fonduri	Inspector de specialitate Echipa de proiecte europene Directorii		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Aplicații depuse Rapoarte de diseminare	Grafice apeluri de finanțare	
4.	Identificarea de parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale	Inspector de specialitate Directorii Responsabili proiecte și programe		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de proiecte și programe realizate ca aplicații pe diferite surse de finanțare	Conform graficului	

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Promovarea educației speciale, a educației incluzive și a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu nevoi educaționale speciale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Promovarea ofertelor școlare/educaționale (pliante, afișe, acțiuni la nivelul comunității locale, întâlniri – dezbateri cu reprezentanți ai asociațiilor părinților etc.) și a bunelor practici (prezentări video, portofolii, instrumente de lucru, studii etc)	Directori	Oferte școlare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Calitatea ofertelor educaționale elaborate	Permanent	
2.	Abilitarea cadrelor didactice din învățământul de masă pentru elaborarea și aplicarea programelor școlare adaptate și utilizarea metodelor de lucru diferențiate	Insp. de specialitate Directori Profesori de sprijin Formatori CCD Constanța	Cursuri de formare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare	Conform graficului	
4.	Dezvoltarea parteneriatului de lucru în echipă interdisciplinară (profesor de sprijin, cadre didactice din învățământul de masă) în vederea optimizării procesului de integrare școlară a elevilor cu CES	Directori Cadre didactice de sprijin / itinerante/ din școlile integratoare	Proiecte de parteneriat	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice implicate în parteneriate	Permanent	

OS2 - Dezvoltarea relațiilor școlii cu comunitatea și părinții (activități de implicare a părinților în viața școlii, acțiuni de educație a părinților)

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Fundamentarea realistă a planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității în vederea integrării școlare și profesionale a	Directori	Diagnoze realizate la nivelul comunității	ISGA Inspector școlar pentru învățământ	Realizarea planurilor de școlarizare	Permanent	

	elevilor/ tinerilor		locale	special Director CJRAE			
2.	Organizarea și derularea de acțiuni/ programe de informare și susținere a părinților	Insp.de specialitate Directori Profesori de sprijin Director CCD	Grafice de constituire grupuri lucru	de ISGA de Inspector școlar de pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de acțiuni / programe de informare și educare a părinților derulate de către cadrele didactice de sprijin/ itinerante	Permanent Conform planurilor de activități a CIEvC/ a profesorilor de sprijin	

OS3 - Modernizarea conținutului educației speciale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Introducerea în sfera educației speciale și integrate a componentelor de tehnologie educațională: aparatură pentru deficienți motori, sintetizatoare vocale, mijloace de comunicare nonverbală etc	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice din învățământul special și de masă		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de unități școlare care utilizează tehnologie adaptată Creșterea cu 10% a ponderii în utilizarea tehnologiei specifice	Permanent	
2.	Adaptarea și prelucrarea unor conținuturi ale învățării la tehnologiile moderne (cărți de comunicare, cărți Braille, softuri educaționale etc.)	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice din învățământul special și de masă		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de unități școlare care utilizează tehnologie adaptată Creșterea cu 10% a ponderii în utilizarea tehnologiei specifice	Permanent	

OS4 - Adecvarea ofertelor educaționale ale unităților de învățământ special la nevoile de servicii de asistență specializată existente la nivelul comunității locale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				

1.	Organizarea și reactualizarea periodică a bazei de date privind copiii cu CES și care necesită servicii de asistență psihopedagogică și educațională specializată	Inspector de specialitate Directori Profesori de sprijin		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Bazele de date organizate la nivelul fiecărei unități școlare și la nivelul ISJ	Periodic	
2.	Analiza SWOT a fiecărei instituții școlare, revizuirea planurilor de dezvoltare instituțională și/ sau adecvare planurilor manageriale	Directori Consilii de administrație		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Gradul de corelare a PDI unităților de învățământ special cu analiza SWOT	Periodic	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Încurajarea dezvoltării profesionale a personalului școlii prin participarea la programe de formare continuă, la proiecte europene

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Reactualizarea bazelor de date privind formarea continuă a cadrelor didactice (la nivelul fiecărei unități de învățământ special)	Responsabili formare continuă Responsabili de cerc pedagogic și comisii metodice CEAC		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Bază de date actualizată	Sem al II-lea	
2.	Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă	Chestionare aplicate	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul cu cel puțin 5% mai mare (față de anul trecut) de cadre didactice participante la cursuri de formare	Permanent	

		Director CCD Director CJRAE					
3.	Perfecționarea cadrelor didactice prin susținerea inspecțiilor curente/ speciale	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă Director CCD Director CJRAE	Asistențe Regulament inspecții	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare (decembrie, ianuarie);	Conform graficului	
4.	Încurajarea participării cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/ personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/ domeniul specific locului de muncă	Insp. de specialitate Directori Responsabili cu formarea continuă Director CCD Director CJRAE	Cursuri de formare/ perfecționare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare/perfecționare	Permanent	

OS2 - Eficientizarea formării continue a cadrelor didactice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea evaluării și consilierii cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale pentru examenele de definitivare în învățământ și gradele didactice	Inspector de specialitate Directori CȘEI, CJRAE	Raportare a DRU	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special	Numărul de inspecții curente și speciale Calificative/note obținute Rezultate concurs titularizare	Conform graficului ISJ	

		Metodiști		Director CJRAE			
2.	Creșterea calității procesului de formare continuă realizat prin activitățile metodico-științifice, psihopedagogice de la nivelul unităților de învățământ	Inspector de specialitate Directori Responsabili comisii metodice	Proiectarea activităților metodico-științifice, psihopedagogice	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de cadre didactice care aplică în activitățile curente informațiile obținute prin activitățile de formare continuă	Permanent	
3.	Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor specifice în vederea accesării de fonduri financiare și derulării programelor de reabilitare a unităților de învățământ	Inspector de specialitate Directori	Cursuri de formare	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de participanți la cursuri de formare	Permanent	

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 - Stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri, în scopul promovării educației incluzive, asigurării egalității șanselor în educație

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Elaborarea de către fiecare școală specială a unui program de colaborare cu comunitatea în vederea realizării incluziunii sociale a elevilor cu CES	Directorii Consilieri Profesori ONG-uri	Legislație specifică Parteneriate	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală Numărul elevilor și al părinților cuprinși în derularea parteneriatelor	Permanent	

OS2 - Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative și extracurriculare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Proiectarea activităților educative extracurriculare la nivelul unităților de învățământ special și elaborarea calendarului activităților	Directori Responsabili programe și proiecte	Proiecte educative	ISGA Inspector școlar pentru învățământ	Calendarul activităților	Semestrial	

		educative		special Director CJRAE			
2.	Derularea activităților educative și extracurriculare care să permită adaptarea și integrarea socială a copilului cu CES printr-o experiență comună de învățare alături de alți copii	Directori Responsabili programe și proiecte educative Cadrele didactice	Proiectarea activităților	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de activități derulate și numărul de elevi implicați	Conform calendarului	

OS3 - Promovarea educației speciale și a educației de tip incluziv, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre comisiile interne de evaluare continuă din cadrul școlilor speciale și comisia de orientare școlară și profesională de la nivelul ISJ	Directorii COSP CIEC	Legislație specifică Programe comune	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de acțiuni de diseminare	Permanent	
2.	Organizarea unor activități de consiliere a părinților în promovării educației incluzive, a prevenirii și a combaterii barierelor de atitudine a acestora față de debutul școlarizării elevilor cu deficiențe în școala de masă și de prezența în clasele de masă a unor elevi cu CES	Directorii COSP CIEC	Program de consiliere a parintilor	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Nr. de materiale informative realizate	Permanent	
3.	Diseminarea de materiale informative cu privire la educația specială, educația incluzivă, serviciile terapeutic - recuperatorii asigurate de unitățile de învățământ special și special integrat (autorități, organizații ale părinților,	Directorii COSP CIEC	Materiale informative	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul de activitati de consiliere derulate	Permanent	

	primării, școli de masă, direcții de asistență socială etc.)						
--	--	--	--	--	--	--	--

OS3 - Promovarea activităților SNAC

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea și desfășurarea de activități conform planurilor de acțiune vizate	Coordonator județean SNAC Coordonatori locali SNAC	Parteneriate între școli Fișe de activități	ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Număr de voluntari implicați, numărul beneficiarilor	Conform graficelor	
2.	Organizarea și desfășurarea concursurilor naționale SNAC la nivel județean și regional	Coordonator județean SNAC Coordonatori locali SNAC Directori Profesori voluntari		ISGA Inspector școlar pentru învățământ special Director CJRAE	Numărul elevilor și profesorilor implicați Premii obținute	Conform calendarului din OMECTS 3477/2012 Pe intervalul de timp februarie – mai 2020	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022 ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 - Coerența fluxului informațional prin consultarea site-ului ME și a Forumului ISJ de cel puțin de 2 ori pe zi

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea responsabilului la nivelul fiecărei unități de învățământ pentru consultarea electronică	Cadre didactice Responsabil	Computer Soft de rețea	Directori Inspector școlar	Numărul de accesări - minimum 100/ zi Numărul de informații	-Permanent	

		desemnat			diseminate		
2.	Diseminarea zilnică a tuturor informațiilor accesate	Inspector școlar Cadre didactice	Informații specifice Forum	Directori Inspector școlar	Numărul de informații diseminate	Permanent	
3.	Aplicarea conformă a informațiilor primite	Cadre didactice	Computer Soft de rețea	Directori Inspector școlar	Numărul de informații diseminate	Permanent	

OS2 – Proiectarea unor activități care să implice tot mai multe segmente ale populației școlare, în vederea asigurării calității în educație

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de activități educative relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Directori Coordonatorii pentru proiecte și programe educative și extrașcolare Directori ai cluburilor copiilor	Calendar activități educative	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr activități, diversitatea tipurilor de activități	Permanent	
2.	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și proiecte educaționale, precum și în cluburile copiilor din Constanța	Directori Coordonatorii pentru proiecte și programe educative și extrașcolare Directori ai cluburilor copiilor	Materiale informative Site-uri educaționale Rapoarte de activitate	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr documente Număr postări pe site-uri	Permanent	

OS3 - Informarea partenerilor educaționali prin elaborarea unor buletine informative/ comunicări/ informări bilunare/trimestriale privind activitatea educativă derulată în școală, precum și noutățile legislative vizate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Identificarea partenerilor educaționali, în vederea identificării domeniilor comune de activitate care să conducă la activități prin care se vor dezvolta competențe relevante ale elevilor	Consiliul Consultativ Inspector activitate educativă Parteneri educaționali	Legislație specifică	Inspector școlar general Inspector activitate educativă	Atragerea de mai mulți parteneri educaționali, în raport cu anul școlar precedent Extinderea domeniilor de activitate din parteneriate	Permanent	
2.	Elaborarea buletinelor informative/comunicărilor/ informărilor conform unei structuri prestabilite de comun acord și distribuirea materialelor în formă electronică	Consiliul Consultativ Inspector activitate educativă Parteneri educaționali	Spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative	Inspector școlar general adjunct Inspector activitate educativă	Numărul de buletine/comunicări/ informări	Conform graficului de activități	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Stimularea formării/perfecționării cadrelor didactice consilieri/diriginți prin participarea la cel puțin un curs de formare specifică o dată la 5 ani care să ofere modele de bune practici în elaborarea documentelor școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea unei baze de date cuprinzând consilierii/diriginți și cursurile de formare urmate	Inspector școlar Responsabili din școli	Date ale cadrelor didactice	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice Manager școlar Inspector de specialitate	Numărul de consilieri/diriginți participanți la cursurile de formare	Semestrial	
2.	Transmiterea către consilieri/diriginți a ofertei de formare CCD	Inspector școlar Responsabili din școli	Oferta de formare CCD Rețea informațională	Manager școlar Inspector de specialitate CCD	Numărul de consilieri/diriginți participanți la cursurile de formare	Lunar	

3.	Înscrierea și participarea la cursurile de formare	Cadre didactice CCD	Cursuri de formare Bază de date	Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice Manager școlar	Oferta CCD	Permanent, conform calendarului CCD	
4.	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică	Diriginți Directori Reprezentanți ONG	Exemple de bune practici Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști	Număr de cadre didactice participante	Permanent	
5.	Asigurarea informării cu privire la proiectul CRED pentru creșterea participării la cursuri sau forme de pregătire pentru diriginți	Diriginți Directori Reprezentanți ONG Metodiști CCD	Oferta de programe de perfecționare	Inspector general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă, metodiști	Numărul crescut de diriginți participanți la proiectul CRED	Permanent	

OS2 - Asigurarea diseminării de bune practici pentru diriginți în unități de învățământ-resursă

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Întocmirea mapei de documente reprezentând bune practici și punerea acestora la dispoziția consilierilor/diriginților	Consiliul Consultativ	Documente specifice	Inspector de specialitate	Preluarea și dezvoltarea activităților care se constituie ca model	Martie 2022	
2.	Prezentarea, pe forumul IȘJ, a rezultatelor activităților extrașcolare; întâlniri în	Inspector școlar	Analiza activităților	Inspector de specialitate	Număr de întâlniri în teritoriu Număr de informații	Permanent	

	teritoriu în care se discută impactul acestora	Profesori	extrașcolare		prezentate pe forumul IȘJ		
3.	Consilierea directorilor și cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul orelor de dirigenție	Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Metodiști	Exerciții de dirigenție	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr ore de consiliere, procese verbale	Semestrial	

OS3 - Asigurarea aplicării legislației specifice prin organizarea de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța/ Casa Corpului Didactic Constanța în colaborare cu alte instituții partenere a 2 stagii de formare/ an școlar privind aplicarea legislației specifice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Consultarea ofertelor de formare existente pe piață	Inspector școlar Responsabili din școli	Oferte de formare	Inspector școlar Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Numărul de oferte- minimum 3 oferte analizate/ unitate de învățământ	Semestrial	
2.	Contractarea formatorului acreditat de către MEC care oferă servicii echilibrate calitate- preț	Cadre didactice Formatori abilitați	Documente de acreditare	Directori Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Dovedirea avantajelor oferite de cursurile selectate, în raport cu ofertele declinate	Conform graficului	
3.	Derularea cursurilor de formare conform unei programări stabilite de comun acord	Cadre didactice Formatori abilitați	Cursuri contractate Spații destinate pregătirii instructiv-educative (CDI,	Directori Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Număr mai mare de cadre didactice participante la formare, în raport cu anul școlar precedent	Semestrial	

			biblioteca, săli de conferințe)				
4.	Aplicarea informațiilor dobândite în stagiile de formare în mediul școlar specific	Cadre didactice Inspector școlar	Suporturi de curs Prezentări Mijloace audio-vizuale	Inspector școlar Directori Responsabili cu perfecționarea cadrelor didactice	Raport privind abilitățile dobândite prin formarea cadrelor didactice	Semestrial	

OS4 - Inițierea demersurilor pentru realizarea unui atelier de bune practici în vederea formării cadrelor didactice pe tematica scrierii și managementului proiectelor educative

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Cuprinderea în calendarul de formare al CCD a unor ateliere de bune practici și înscrierea cadrelor didactice	Cadre didactice Metodiști CCD Metodiști ISJ Reprezentant MEC	Spații de învățământ destinate pregătirii instructiv-educative (CCD)	Director CCD Inspector școlar general adjunct	Numărul atelierelor de bune practici (3) Numărul de participanți/cursanți	Semestrul al II-lea	
2.	Susținerea a 7 sesiuni de informare pe tema scrierii de proiecte educative și elaborarea graficului sesiunilor pentru întreg județul	Cadre didactice	Spații de învățământ	Inspector de specialitate Inspector școlar general adjunct	Proiectele educative elaborate Numărul de participanți	An școlar	

OS5 – Formarea elevilor în vederea asigurării unei colaborări eficiente elev-cadru didactic și a unei implicări active în viața școlară

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Asigurarea formării unui număr de 25- 30 de elevi pe diverse tematici: leadership și managementul schimbării, management de proiect	Consiliul Județean al Elevilor Formatori	Spații de învățământ destinate pregătirii	Inspector școlar de specialitate	Numărul unităților de învățământ reprezentate de elevi în cadrul cursului-minimum 25	Semestrul al II-lea	

		avizați Inspector școlar	instructiv- educative				
--	--	--------------------------------	--------------------------	--	--	--	--

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 – Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat, implicând un număr semnificativ de actori educaționali și de parteneri

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive în colaborare cu Cluburile Copiilor și Palatul Copiilor, prin dezvoltarea a 2 proiecte educative/ an școlar	Cadre didactice Consiliul Județean al Elevilor	Spații destinate derulării proiectelor Mijloace audio-vizuale	Inspector activitate educativă Coordonatori ai Consiliului Județean al Elevilor	Numărul de elevi participanți Diseminarea proiectelor educative	Februarie-martie 2022	
2.	Organizarea a cel puțin 2 proiecte educative județene/ an școlar pe tematica prevenirii violenței în mediul școlar și a prevenirii consumului de substanțe	Inspector de specialitate Reprezentanți IPJ, IJJ, CPECA	Parteneriate semnate Legislația specifică	Inspector școlar general	Reducerea cu cel puțin 10% a cazurilor de violență și de consum de substanțe interzise în spațiul școlar	Semestrial	
3.	Încheierea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal	Cadre didactice Elevi Parteneri instituționali	Spații destinate derulării proiectelor Parteneriate semnate	Inspector școlar general	Număr mai mare de parteneri, față de cel înregistrat anul trecut	Pe parcursul anului școlar	
4.	Informarea CPPE privind elaborarea proiectelor educative școlare și extrașcolare prin tipărirea unui material/ ghid de bune practici și elaborarea unui manual de proceduri	Consiliul Consultativ Comisia pentru proiecte	Fonduri extrabugetare	Inspector școlar general adjunct Inspector de specialitate	Numărul exemplarelor de bună practică - minim 15 proiecte Numărul procedurilor Numărul de exemplare tipărite și distribuite	Semestrul al II-lea	

		educative și monitorizare					
5.	Asigurarea participării reprezentanților instituțiilor care oferă servicii publice la activitățile derulate în parteneriat	Reprezentanții instituțiilor publice Managerii școlari Inspector activitate educativă Consilieri/ diriginți Elevi	CDI, bibliotecă, săli de conferințe Mijloace audio-vizuale	Inspector școlar general Inspector de specialitate	Numărul protocoalelor semnate - minimum 5 Numărul de ore de consiliere și orientare realizate cu participarea reprezentanților instituțiilor specializate	An școlar 2021-2022	
6.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți ONG-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale promoționale	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate	Permanent	
7.	Colaborarea cu instituții publice, organizații non-guvernamentale, agenți economici etc. pentru dezvoltarea de resurse educaționale deschise, platforme de învățare on-line, aplicații digitale, emisiuni TV și radio și alte resurse care pot facilita și asigura suport pentru activitatea de învățare on-line	Parteneri educaționali Cadre didactice	Parteneriate, Protocoale de colaborare	Inspector școlar general Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspector școlar pentru educație permanentă	Număr de parteneriate Numărul activităților organizate	Permanent	

OS2 - Întocmirea Calendarului Activităților Educative pentru anul școlar 2021-2022

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				

1.	Înregistrarea și evaluarea proiectelor pentru CAEJ, CAER, CAEN, la Inspectoratul Școlar Județean Constanța	Inspectori școlari Cadre didactice	Spații de învățământ destinate evaluării proiectelor	Inspector de specialitate	Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte cuprinse în calendare	Octombrie 2021- februarie 2022	
2.	Distribuirea proiectelor în calendarele educative și informarea unităților de învățământ cu privire la posibilitatea participării	Inspector școlar	Forum IȘJ Canale de comunicare Mass-media	Inspector de specialitate	Numărul de proiecte depuse Numărul de proiecte cuprinse în calendare	Februarie 2022	

OBIECTIVE GENERAL/ SPECIFICE 2021-2022

PROIECTE EDUCAȚIONALE

OG1 – Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS1 – Coordonarea și monitorizarea proiectelor și a programelor în vederea utilizării competențelor rezultate în optimizarea curriculumului

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea desfășurării activității responsabililor programe europene din școli	Inspectori proiecte educaționale; Directori.	Consumabile; Internet; Echipamente IT;	Inspectori proiecte educaționale	Rapoarte de activitate ale responsabililor programe europene din școli.	An școlar 2021–2022	
2.	Diseminarea proiectelor (rezultate, experiențe acumulate și exemple de bune practici), în vederea integrării acestora în curriculumul unităților de învățământ	Responsabilii pentru proiecte educaționale	Consumabile; Internet; Echipamente IT; Produse intelectuale realizate în cadrul proiectelor europene.	Inspectori proiecte educaționale	Numărul activităților integrate în curriculumul unităților școlare din Constanța, în urma competențelor dobândite și a experiențelor acumulate de cadrele didactice/elevi, în proiectele europene	Permanent	
3.	Schimburi de experiență și bune practici la nivelul unităților de învățământ constănțene, cu prezentarea produselor	Inspectori proiecte educaționale;	Consumabile; Internet; Echipamente;	Inspectori proiecte educaționale	Procese verbale ale cercurilor de specialitate și activităților metodice pe specialități	An școlar 2021–2022	

intelectuale realizate în cadrul proiectelor strategice Erasmus+	Inspectori de specialitate; Directori ; Cadre didactice.	IT/multimedia; Produse intelectuale realizate în cadrul proiectelor europene; Prezentări Power- Point.		Procese verbale ale conferințelor de valorizare a rezultatelor din proiecte Lista participanților Număr cadre didactice informate.		
--	--	--	--	--	--	--

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 – Identificarea nevoilor și asigurarea resurselor disponibile pentru asigurarea unui învățământ de calitate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea și consilierea directorilor unităților de învățământ cu privire la asigurarea dispozitivelor și a materialelor necesare derulării activităților în anul școlar 2020-2021	Responsabili programe europene; Directori. Inspectori proiecte educaționale	Centralizări ale informațiilor transmise Legislație specifică	Inspectori proiecte educaționale	Numărul directorilor care au primit informări și care au fost monitorizați	Permanent	
2.	Participarea în comisiile naționale de evaluare Competiția Națională Școlară Europeană, la Concursul Național Made for Europe	Inspectori proiecte educaționale	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Formularele de evaluare MEC, pentru competițiile naționale.	Inspectori proiecte educaționale	Nr. unități de învățământ evaluate	An școlar 2021–2022 Conform calendarelor ME	

OG2 – Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS1 – Sprijinirea, prin proiecte educaționale accesate și derulate la nivel județean, a activităților care vizează diminuarea unor fenomene precum absenteismul, părăsirea timpurie a școlii etc

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Accesarea liniilor de finanțare care au ca obiectiv diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Coordonatorii pentru proiecte educaționale Elevi, profesori, părinți, personalul nedidactic din unitățile de învățământ; Comunitatea locală.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Prezentări Power- Point; Ghiduri pentru implementare proiecte.	Inspectori proiecte educaționale Echipele de proiect	Numărul liniilor de finanțare accesate Lista proiectelor aprobate.	Pe parcursul anului școlar	
2.	Accesarea proiectelor privind creșterea performanțelor școlare în zonele defavorizate ale județului Constanța	Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; Elevi, profesori, părinți, personalul nedidactic din unitățile de	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Prezentări Power- Point; Ghiduri pentru implementare proiecte.	Inspectori proiecte educaționale	Numărul liniilor de finanțare accesate Lista proiectelor aprobate.	Pe parcursul anului școlar	

		învățământ, comunitatea locală.					
3.	Monitorizarea implementării proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ; Elevi, profesori, părinți, personalul nedidactic din unitățile de învățământ, comunitatea locală.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Prezentări Power- Point; Ghiduri pentru implementare proiecte.	Inspectori proiecte educaționale; Echipele de proiect.	Lista protocoalelor de parteneriat Numărul liniilor de finanțare accesate Lista proiectelor aprobate.	Pe parcursul anului școlar	

OS2 – Implicarea ISJ în proiecte de mobilitate și încurajarea dezvoltării ÎPT prin accesarea de programe europene

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea implementării proiectelor de mobilitate VET, din cadrul programului Erasmus+	Inspectori școlari; Directori licee tehnologice; Profesori; Consiliul Consultativ	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia;	Inspectori proiecte educaționale; Metodiști.	Rapoarte de monitorizare	Semestrial	
2.	Diseminarea exemplelor de bune practici	Directori;	Legislația	Inspectori	Număr cadre didactice	Permanent	

schimburilor de experiență, la nivelul unităților de învățământ, cu prezentarea produselor finale realizate în cadrul proiectelor strategice Erasmus+ VET	Profesori; Cadre didactice.	specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Proiecte educaționale; Consiliul Consultativ proiecte educaționale	informate; Număr elevi informați.		
---	-----------------------------	--	--	-----------------------------------	--	--

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare și la proiecte de mobilități

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Informarea permanentă a cadrelor didactice din județul Constanța, cu privire la cursurile de formare organizate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU și gestionate de MEC	Inspectori școlari; Directori; Profesori	Legislația specifică Ghidul solicitantului - Condiții Generale; Ghidul solicitantului - Condiții Specifice; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia; Săli de conferințe.	Inspectori proiecte educaționale	Număr cursuri de formare realizate; Listele de participanți.	Permanent	
2.	Implementarea proiectelor strategice, proiectelor de mobilități pentru formare profesională inițială/continuă, în cadrul programului Comisiei Europene, Erasmus+, programului POCU	Directori; Profesori; Cadre didactice.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Numărul de proiecte aflate în derulare; Numărul contractelor de finanțare.	Conform termenelor din contractele de finanțare	

OS2 – Atragerea de fonduri europene destinate dezvoltării bazei materiale a unităților de învățământ și monitorizarea proiectelor în derulare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Aplicarea în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Ministerul Fondurilor Europene, de AMPOCU, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU)	Managerii de proiecte Erasmus+/POCU; Echipe de proiecte	Consumabile Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori proiecte educaționale	Proiecte depuse; Proiecte aprobate; Proiecte în implementare	Conform apelurilor de proiecte AM POCU	
2.	Monitorizarea realizării proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor de către unitățile de învățământ	Inspectori de specialitate; Directori; Cadre didactice.	Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspectori proiecte educaționale Consiliul Consultativ proiecte educaționale; Inspectori de specialitate.	Numărul vizitelor de monitorizare; Număr de rapoarte de monitorizare; Număr de chestionare aplicate beneficiarilor;	An școlar	
3.	Scrierea de cereri de finanțare în parteneriat cu unitățile de învățământ din localitățile în care se solicită sprijin pentru accesarea POC și POIM, conform OUG 144/ 2020	Inspectori pentru proiecte europene Directori	Ghiduri de finanțare	IȘG IȘGA Inspectori școlari Directori	Numărul de unități de învățământ partenere pentru care se aplică	Semestrul I	

OG5–Dezvoltarea parteneriatului cu actorii și cu partenerii educaționali, asigurându-se colaborarea și comunicarea cu toți factorii implicați/ interesați de eficientizarea educației constănțene

OS1 – Utilizarea informațiilor despre proiectele educaționale ca modalitate de îmbunătățire a imaginii învățământului constănțean

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Diseminarea exemplelor de bune practici/ schimburilor de experiență, la nivelul unităților de învățământ, cu prezentarea produselor intelectuale	Directorii; Profesori; Cadre didactice.	Legislația specifică; Consumabile; Internet;	Inspectori Proiecte educaționale; Consiliul Consultativ proiecte	Procese verbale Număr cadre didactice informate; Număr elevi informați.	Conform calendarului cercurilor de	

	realizate în cadrul proiectelor strategice Erasmus+		Echipamente IT/multimedia.	educaționale		specialitate/ activităților metodice pe specialități	
2.	Promovarea proiectelor de succes în mass-media	Inspectori școlari; Directori; Autorități publice locale; Parteneri educaționali.	Legislația specifică; Consumabile; Internet; Echipamente IT/multimedia.	Inspector școlar general; Inspector școlar general adjunct; Inspectori proiecte educaționale.	Numărul de informații, articole de presă	An școlar	
3.	Consilierea și susținerea școlilor pentru participarea la Competiția Națională Școală Europeană, la Concursul Național Made for Europe și la Olimpiada Națională de argumentare, dezbateri și gândire critică Tinerii dezbate.	Consiliul Consultativ; responsabili programe europene; Directori.	Legislația specifică; Regulamentele concursurilor naționale Consumabile; Internet; Echipamente IT; Formularele de aplicație MEC, pentru competițiile naționale.	Inspectori proiecte educaționale	Numărul activităților de consiliere pentru Competiția Școală Europeană; Concursul Național Made for Europe Olimpiada Națională Tinerii dezbate; Numărul școlilor participante la Competiția Școală Europeană; Numărul școlilor participante la Concursul Made for Europe; Numărul elevilor și al echipajelor participante la Olimpiada Națională Tinerii dezbate	An școlar 2021– 2022 Semestrul II-lea Conform calendarelor ME	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

OG1 – Optimizarea managementului inspectoratului școlar județean și al unităților de învățământ, prin comunicare eficientă, prin asigurarea transparenței decizionale, prin corelarea politicilor educaționale

OS1 - Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legislative referitoare la Învățământul Preuniversitar Particular

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Cooptarea directorilor de unități școlare și a cadrelor didactice din Învățământul Particular și Alternative Educaționale în programe de instruire în domeniul legislației școlare.	Directori Inspectori școlari	Oferta de programe	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru management instituțional	Existența rapoartelor pe compartimente.	Permanent	
2.	Reactualizarea și validarea Regulamentelor interne ale unităților școlare particulare.	Consiliile de Administrație ale unităților școlare Directori	Reglementări legale și specifice	Inspectori școlari	Existența, cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern la nivelul unității.	Octombrie 2021	
3.	Aplicarea și respectarea documentelor legislative -Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.).	Inspectori școlari Directori	Documente legislative	Inspector școlar general adjunct	Existența documentelor școlare. Existența notelor de control. Evidența înregistrărilor din procesele verbale C.A., C.P.	Permanent	
4.	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare particulare.	Directori	Reglementări legale	Inspectori școlari	Procese-verbale ale ședințelor C.A., C.P.	Conform graficului de inspecții	
5.	Organizarea consfătuirilor cadrelor didactice pentru Învățământul Particular și Alternative Educaționale.	Inspector Școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Rata de participare a cadrelor didactice, în creștere față de anul precedent. Existența bazei de date.	Semestrial, conform calendarului	

		Directori, Profesori					
OS2 - Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale, în anul școlar 2021-2022							
	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Completarea/ reactualizarea bazei de date a Învățământului Particular și Alternative Educaționale, la nivelul I.S.J. Constanța	Inspectori școlari	Regulamentul inspecției școlare, Rapoartele inspecțiilor din anul școlar 2017-2018	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al bazei de date actualizate. Respectarea legislației.	Septembrie 2021	
2.	Proiectarea portofoliului directorului pentru Învățământul Particular și Alternative Educaționale.	Inspectori școlari Directori	Legislație	Inspector școlar general adjunct	Gradul de aplicare a legislației specifice. Respectarea fișei postului.	Semestrul I	
3.	Consilierea directorilor unităților din Învățământul Particular și Alternative Educaționale privind funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității.	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Legislație specifică	Inspector școlar general adjunct	Creșterea calității resursei umane cu 10%	Conform calendarului	

OG3–Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și la testările internaționale, în județul Constanța, prin asigurarea cadrului instituțional/ organizatoric și prin management de calitate, pentru unitățile de Învățământ Particular, până la sfârșitul anului școlar.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socioeconomic și cultural în care funcționează unitatea de Învățământ Particular, la proiectul de	Directori	Baza legislativă Curriculum Național	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și	Respectarea notelor de fundamentare, metodologiilor, instrucțiunilor, notelor	Permanent	

	dezvoltare, la planul operațional, la dotarea existentă și la personalul prognozat.			Alternative Educaționale	metodice privind aplicarea Curriculum-ului Național. Creșterea ratei de participare la educație cu 1%. Existența documentelor de proiectare managerială		
2.	Monitorizarea capacității unităților de Învățământ Particular de a asigura condiții adecvate realizării unui demers didactic optim.	Directori	Graficul de inspecții Baza legislativă	Inspector școlar general adjunct, Inspectori școlari	Calitatea spațiilor școlare, a logisticii, a activității administrative. Existența autorizațiilor de funcționare. Existența documentelor de proiectare curriculară.	Conform graficului de inspecții	
3.	Monitorizarea elaborării documentelor proiective în toate unitățile de Învățământ Particular.	Inspectori școlari	Baza legislativă Graficul de inspecții	Inspector școlar general adjunct	Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective	Conform graficului de inspecții	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Sprijinirea unităților preșcolare și școlare din Învățământul Particular constănțean pentru creșterea calității resursei umane, în anul școlar 2021-2022, cu cel puțin 2%.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice.	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale Directori Profesori	Baza de date Legislație	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare cu cel puțin 2%.	Semestrul I	
2.	Proiectarea programelor de formare a directorilor de unități de învățământ în problemele legate de managementul	Inspector școlar pentru Învățământ	Calendarul activităților	Inspector școlar general adjunct	Creșterea numărului de participanți la programe de perfecționare cu cel puțin 2%	Conform calendarului	

	instituțiilor și de optimizare a relațiilor de comunicare cu caracter interpersonal, inter și intrainstituțional.	Particular și Alternative Educaționale					
3.	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes în colaborare cu C.C.D. și instituții acreditate în domeniu.	Directori Cadre didactice	Calendarul activităților	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Numărul cadrelor didactice implicate	Permanent	
4.	Organizarea întâlnirilor cu directorii, în scopul realizării înscrierii cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice.	Directori	Legislația specifică	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de acordare a gradelor didactice.	Conform calendarului	
5.	Optimizarea comunicării instituționale între I.S.J. și unitățile de Învățământ Particular.	Inspector școlar pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale	Baza legislativă	Inspector școlar general adjunct	Promptitudinea rezolvării situațiilor	Permanent	
6.	Valorizarea exemplelor de bună practică.	Directori Inspectori școlari	Baza de date Rapoarte	Inspector școlar general adjunct	Gradul de satisfacție a cadrelor didactice. Existența documentelor manageriale.	Semestrial	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
COMPARTIMENT INFORMATIZARE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 - Eficientizarea accesului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Extinderea accesului la programul de legislație LEGIS, în cadrul ISJ	Informatician ISJ	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general	Numărul de acte normative accesate	Permanent	
2.	Informarea personalului ISJ și a unităților de învățământ, prin intermediul site-ului și al forumului, cu privire la documentele relevante transmise instituțional	Informatician ISJ Informaticieni din școli	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general Informatician ISJ	Numărul de documente prezentate pe site/ pe forum	Permanent	
3.	Sprijinirea personalului ISJ pentru încărcarea pe site/ pe forum a informațiilor specifice fiecărui compartiment	Informatician ISJ	Echipamente IT Conexiune internet	Inspector școlar general	Îmbunătățirea eficienței comunicării prin intermediul site-ului/ forumului	Permanent	

OS2 – Comunicarea eficientă cu informaticienii din unitățile de învățământ din județ, în scopul optimizării performanțelor rețelei informatice

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Organizarea de întâlniri de lucru cu informaticienii din unitățile de învățământ	Informatician ISJ Informaticieni din unitățile de învățământ	Echipamente IT Sală ședințe Convocator ședință	Informatician ISJ	Numărul de activități desfășurate în cadrul ședințelor	Semestrial	
2.	Realizarea bazelor de date pentru programele <i>EURO 200</i> , <i>Bani de liceu</i> , <i>Bursa profesională</i>	Informatician ISJ Informaticieni din unitățile de învățământ	Echipamente IT	Informatician ISJ	Baze de date completate/ optimizate	Conform calendarului	

OG3–Coordonarea activităților sistemului de învățământ constănțean, în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Integrarea instrumentelor digitale în activitatea de management educațional, astfel încât informațiile cu privire la sistemul educațional constănțean să poată fi rapid accesate

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Colectarea și centralizarea informațiilor statistice din sistemul de învățământ preuniversitar din județ	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician ISJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician ISJ	Completarea corectă/ completă a informațiilor	Permanent	
2.	Monitorizarea completării în SIIIR, de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician ISJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician ISJ Comisii SIIIR	Completarea corectă/ completă a informațiilor Rapoarte SIIIR	Permanent	
3.	Colaborarea cu unitățile de învățământ și cu personalul ISJ în vederea furnizării de informații corecte în sistemul educațional	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician ISJ	Consumabile Echipamente IT	Informatician ISJ	Capacitatea de diagnoză/ de prezentare statistică a diferitelor aspecte ale sistemului educațional	Permanent	
4.	Actualizarea și completarea informațiilor referitoare la organizarea activităților on-line cu elevii	Informaticieni din unitățile de învățământ Informatician ISJ	Echipamente IT	Compartiment management instituțional Consilier informatizare	Bază de date cu informații referitoare la organizarea activităților on-line cu elevii	Săptămânal	
5.	Analizarea datelor completate în SIIIR, cu scopul actualizării periodice a informațiilor transmise de unitățile de învățământ cu privire la organizarea activităților și la baza materială	Comisii SIIIR	Echipamente IT SIIIR	Inspector școlar general Compartiment management instituțional Consilier rețea școlară	Rapoarte ale SIIIR	De câte ori este necesar	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Identificarea soluțiilor adecvate de îmbunătățire a sistemului informatic al ISJ Constanța

	Activități	Resurse	Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
--	------------	---------	--------------	---------------------------	--------	------------

		umane	materiale				
1.	Optimizarea constantă a funcționării site-ului/ a forumului/ a rețelei de internet	Informatician ISJ	Echipamente IT Software	Informatician ISJ	Rezolvarea promptă a disfuncționalităților de pot apărea	Permanent	
2.	Propunerea de soluții optime cu privire la achiziționarea de soft pentru site-ul ISJ	Informatician ISJ	Oferte de soft	Inspector școlar general	Analiza ofertelor	Semestrial	
3.	Propunerea de soluții optime cu privire la achiziționarea de echipamente necesare funcționării corecte a rețelei informatice a ISJ	Informatician ISJ	Oferte de echipamente IT	Inspector școlar general	Analiza ofertelor	Decembrie 2021-aprilie 2022	
4.	Colaborarea cu inspectorul școlar general pentru stabilirea priorităților investiționale în domeniu	Informatician ISJ	Lista de investiții	Inspector școlar general	Număr întâlniri de lucru	Ianuarie-aprilie 2022	
5.	Analiza necesarului de soft pentru ISJ	Informatician ISJ	Oferte	Inspector școlar general	Analiza ofertelor	Februarie 2022	
6.	Identificarea unor soluții pentru optimizarea comunicării intra- și interinstituționale	Informatician ISJ	Propuneri de optimizare	Informaticieni ISJ	Procent de optimizare a comunicării în creștere	Semestrial	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
COMPARTIMENTUL REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN DE ȘCOLARIZARE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Adaptarea și dimensionarea rețelei școlare în acord cu schimbările din sistemul educațional constănțean și cu schimbările legislative

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Realizarea diagnozei factorilor specifici rețelei școlare, ținând seama de tendințele demografice și de dezvoltare socioeconomică	Consilier rețea școlară Directori	Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Asigurarea calității și a echității în educație	Semestrul I	
2.	Consilierea directorilor unităților de	Inspectori	Documente	Inspector școlar	Dimensionarea corectă a	noiembrie -	

	învățământ cu privire la criteriile și condițiile de realizare a proiectului planului de școlarizare	școlari Consilier rețea școlară Directori	specifice Legislația în domeniu	general adjunct Consilier rețea școlară	rețelei școlare	decembrie 2021	
3.	Întocmirea/ actualizarea procedurilor compartimentului	Consilier rețea școlară	Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Procedurile actualizate/întocmite	Martie - mai 2022	
4.	Centralizarea cifrelor de școlarizare, pe baza propunerilor unităților de învățământ de stat, ale autorităților administrației publice locale, ale operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoză	Consilier rețea școlară	Documente specifice Legislația în domeniu	Inspector școlar general adjunct Consilier rețea școlară	Fundamentarea corectă a cifrelor de școlarizare	ianuarie - februarie 2022	

OS2 – Comunicarea instituțională eficientă, în vederea asigurării accesului la educație pentru toți beneficiarii primari

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Realizarea bazei de date care să îi cuprindă pe toți copiii/ elevii din județ	Consilier rețea școlară Directori Autorități publice locale	Echipamente IT Software	Inspector școlar general	Cuprinderea într-o formă de învățământ a tuturor copiilor/ elevilor	Începutul anului școlar	
2.	Comunicarea metodologiei proiectului planului de școlarizare, către toate unitățile de învățământ	Consilier rețea școlară Directori	Mijloace de comunicare Legislație specifică	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Întocmirea conform metodologiei a planului de școlarizare Organizarea în termen a rețelei școlare	Conform calendarului	
3.	Transmiterea documentelor MEC către autoritățile administrației publice locale	Consilier rețea școlară Informatician	Legislație specifică Documente	Consilier rețea școlară	Număr de documente transmise către UAT	Conform calendarului	

		ISJ	ME				
4.	Analiza dimensionării efectivelor de elevi/ preșcolari, pentru unitățile de învățământ de stat	Consilier de rețea școlară Directori	Documente de analiză	Inspector școlar general Consilier rețea școlară	Efective de elevi/ preșcolari dimensionate conform prevederilor legislative	Permanent	
5.	Actualizarea, cu ajutorul unităților de învățământ, a bazei de date cu elevi care nu dețin terminale pentru urmărirea activităților de învățare on-line sau nu au posibilitatea de accesare a Internetului, în vederea comunicării acestora către autoritățile administrației publice județene și locale	Directori Diriginți Învățători Educatori	Baze de date ale unit de învățământ	ISG Consilier rețea școlară Directori ai unităților de învățământ	Bază de date actualizată lunar	Lunar	

OS3 – Asigurarea, pentru toți cetățenii, de șanse egale, pentru a beneficia de dezvoltarea personală și profesională conform aspirațiilor, talentelor și performanțelor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Extinderea ofertelor de educație de tip <i>A doua șansă</i> , a programelor de reconversie profesională și de educație a adulților	Consilieri Rețea școlară, Directori	Planul de dezvoltare regională	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Nr. oferte cu 1% mai mare decât cel din anul școlar anterior	Conform graficului	
2.	Colaborarea cu inspectorii școlari din cadrul compartimentului Proiecte educaționale, în vederea accesării de fonduri pentru programul <i>A doua șansă</i>	Consilieri Rețea școlară Inspectori școlari	Platforma MySmis	Inspector școlar general adjunct	Realizarea proiectului educațional	Martie 2022	
3.	Actualizarea datelor referitoare la prioritățile de acțiune pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activității on-line (identificarea localităților din județ în care există un procent mare de elevi care nu au acces la activități on-line)	Directori Inspectori școlari	SIIR Baze de date ale școlilor	ISG, ISG Management Inspectori școlari de sector Directori Consilier rețea	Prioritățile de acțiune stabilite pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activității on-line	Lunar	

				școlară			
--	--	--	--	---------	--	--	--

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
COMPARTIMENT JURIDIC

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS 1 - Asigurarea aplicării corecte a legislației în domeniul învățământului prin acordarea de consiliere juridică atât personalului IȘJ, cât și unităților de învățământ din județ

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Comunicarea informațiilor solicitate de către inspectorul școlar general, dar și de către alte persoane interesate, cu privire la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent	
2.	Oferirea de consiliere juridică personalului IȘJ, conducerilor unităților de învățământ, cadrelor didactice și oricăror alte persoane interesate	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Realizarea activităților specifice de către persoanele consiliate cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent	
3.	Prezentarea situațiilor de risc din punct de vedere al aplicării legislației, precum și a soluțiilor juridice optime, în privința activității IȘJ	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Soluționarea situațiilor de risc în interval temporal scurt	Permanent	
4.	Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale IȘJ, la solicitarea inspectorului școlar general, în	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Inspector școlar general	Legalitatea actelor avizate	Permanent	

	funcție de competență, numai pe aspectele strict juridice ale documentului respectiv						
5.	Informarea conducerii/ personalului IȘJ, la solicitarea acestora sau a inspectorului școlar general, referitor la prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului	Consilier juridic	Căile oficiale de corespondență Interval temporal stabilit legal	Consilier juridic Inspector școlar general	Aplicarea corectă a prevederilor legale	Permanent	
6.	Reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, cu instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, în baza unei delegații exprese	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Inspector școlar general	Respectarea drepturilor și a obligațiilor instituției de către autoritățile publice, de către alte instituții, precum și de persoane fizice/ juridice	Permanent	
7.	Redactarea de modele de decizii/ contracte/ acte adiționale etc.	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Compartimentele implicate în activitățile respective	Redactarea documentelor cu caracter juridic cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Permanent	

OS 2 - Soluționarea litigiilor și a situațiilor conflictuale existente la nivelul IȘJ/ unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a interesului superior al copilului

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Reprezentarea intereselor legitime ale IȘJ în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Compartimentele implicate în activitatea ce formează obiectul litigiului	Apărarea în instanță a intereselor instituției, cu respectarea obligației de diligență	Permanent	
2.	Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/dispoziția inspectorului	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de	Apărarea în instanță a intereselor unităților de învățământ, cu respectarea	Permanent	

	școlar general, în fața instanțelor judecătorești de orice nivel			învățământ	obligației de diligență		
3.	Reprezentarea intereselor legitime ale unităților de învățământ, la solicitarea acestora, cu avizul/dispoziția inspectorului școlar general, la nivelul Colegiului de disciplină de la nivelul ISJ	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de învățământ	Rezolvarea pe cale administrativ-jurisdicțională a litigiilor	Permanent	
4.	Consilierea conducerilor unităților de învățământ aflate în situații conflictuale cu cadre didactice/ părinți/ terțe persoane, în vederea soluționării amiabile a litigiilor	Consilier juridic	Documente justificative	Consilier juridic Conducerile unităților de învățământ	Rezolvarea pe cale amiabilă a litigiilor	Permanent	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Verificarea și optimizarea modului de constituire și de utilizare a resurselor publice, a sistemelor interne

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Verificarea activităților financiare sau cu implicații financiare, desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent	
2.	Verificarea plăților asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Plăți efectuate conform legislației specifice	Permanent	
3.	Utilizarea auditului ca de modalitate de control al sistemului contabil, dar și	Auditor Contabilitate	Tehnica IT, legislație	Auditor public intern	Raportul auditării sistemului contabil	Conform graficului	

	pentru examinarea fiabilității acestuia		specifică				
4.	Analiza sistemului de luare a deciziilor la nivelul ISJ/ unităților de învățământ	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemului de luare a deciziilor	Conform graficului	
5.	Verificarea sistemelor de conducere și control, precum și a riscurilor asociate unor astfel de sisteme	Auditor Conducerea ISJ	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemului de conducere și control	Conform graficului	
6.	Analiza sistemelor informatice, precum și a riscurilor asociate	Auditor Informatician	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern Inspector școlar general	Raportul auditării sistemelor informatice	Conform graficului	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 – Analiza gestionării patrimoniului și a resurselor

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Verificarea administrării patrimoniului, precum și a vânzării/ gajării/ concesiunii/ închirierii de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent	
2.	Verificarea concesiunii sau închirierii de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent	
3.	Analiza constituirii veniturilor publice, respectiv a modului de autorizare și de stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent	
4.	Verificare alocării creditelor bugetare	Auditor	Tehnica IT, legislație specifică	Auditor public intern	Activități financiare derulate conform legislației specifice.	Permanent	

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
COMPARTIMENT CONTABILITATE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Fundamentarea bugetului alocat anual pentru asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ și Inspectoratul Școlar al Județului Constanța

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Fundamentarea bugetului alocat pentru capitolul cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/ indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Emiterea bugetului anual	Permanent	
2.	Asigurarea finanțării pentru unitățile de învățământ finanțate din bugetul de stat în limita fondurilor aprobate prin legile bugetare anuale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Cereri de finanțare	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent	
3.	Monitorizarea încadrării cheltuielilor efectuate în limitele bugetului alocat pe surse de finanțare și destinații, aprobate de ordonatorul principal de credite	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Situații economice financiare	Contabil Șef Șef Serviciu	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent	
4.	Realizarea situațiilor economico-financiare și a altor documente pentru proiectele și programele desfășurate la nivelul instituției	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Metodologii Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Raportarea indicatorilor economici	Permanent	

OS2 - Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ

1.	Asigurarea redistribuirii resurselor	Compartiment	Resurse	Inspector școlar	Echilibrul bugetar	Finalul	
----	--------------------------------------	--------------	---------	------------------	--------------------	---------	--

financiare, în vederea echilibrării bugetare la nivelul județului	contabilitate	financiare economisite	general		anului bugetar	
---	---------------	------------------------	---------	--	----------------	--

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale, cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Fundamentarea necesarului de fonduri bugetare pentru asigurarea cheltuielilor necesare întreținerii bazei materiale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/ indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent	
2.	Identificarea altor surse de finanțare în afara de cele bugetare în vederea asigurării cheltuielilor materiale pentru desfășurarea activităților specific instituțiilor (venituri proprii, fonduri externe)	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare Situații statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Asigurarea fondurilor necesare	Permanent	
3.	Realizarea achizițiilor publice, utilizarea eficientă a fondurilor publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Acte normative Rapoarte Note de fundamentare	Contabil Șef Șef Serviciu	Utilizarea eficientă a fondurilor	Permanent	

OS2 – Monitorizarea lucrărilor de investiții, procurarea manualelor și a rechizitelor școlare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Monitorizarea derulării programelor de reabilitare din fonduri bugetare programe guvernamentale	Serviciul Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Rapoarte Situații statistice/indicatori	Contabil Șef Șef Serviciu	Realizarea programelor de investiții	Permanent	
2.	Procurarea manualelor și a rechizitelor	Serviciul	Acte normative	Contabil Șef	Asigurarea manualelor și a	Permanent	

școlare în conformitate cu normele metodologice, actele normative în vigoare, în limita bugetului aprobat cu aceste destinații	Financiar Contabil Tehnic Administrativ	Rapoarte Note de fundamentare Situatii statistice/indicatori	Șef Serviciu	rechizitelor școlare în unitățile de învățământ		
--	--	--	--------------	---	--	--

OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2021-2022
COMPARTIMENT SALARIZARE

OG1 – Eficientizarea managementului financiar și flexibilizarea acestuia

OS1 - Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile de personal ale unităților de Învățământ.

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Birou Salarizare	Rapoarte, statistici transmise de unitățile de învățământ	Expert salarizare normare	Încadrarea în termenele stabilite	Septembrie 2021	
2.	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal (pe niveluri de învățământ, număr de clase, grupe)	Birou Salarizare	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare/transformare a planurilor de școlarizare, solicitări de suplimentare/ transformare a statului de personal	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea întocmirii statelor de personal Încadrarea în termenul stabilit de predare în unități a statelor de personal	Septembrie 2021	
3.	Aplicarea criteriilor în vederea normării corecte a unităților de învățământ cu personal didactic-auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare	Birou Salarizare	Normative elaborate de ME, baza de date, logistică	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal transmis de MEC	Permanent	
4.	Întocmirea statelor de personal pentru rețeaua școlară	Birou Salarizare	Plan școlarizare, solicitări de suplimentare	Expert salarizare	Existenta statelor de personal pt toate unitățile	Octombrie 2021	

		a planului de școlarizare, baza de date	normare Inspector Școlar General Adjunct	de învățământ Respectarea termenului de predare stabilit		
--	--	---	--	--	--	--

OS2 - Încadrarea și salarizarea personalului din aparatul propriu, întocmire de lucrări în domeniul salarizării pentru personalul din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	Materiale				
1.	Întocmirea statelor de plată ale personalului ISMB, dosarelor de personal, întocmirea de decizii, adeverințe	Birou Salarizare	State de personal, state de funcții	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea documentelor rezultate și respectarea termenelor stabilite	lunar	
2.	Aplicarea metodelor privind acordarea gradației de merit personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Birou Salarizare	Legislație specifică	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în termenele stabilite de lege	Semestrul I	

OG4 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional

OS1 - Centralizarea de date din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către alte instituții publice, conform legislației în vigoare

	Activități	Resurse		Responsabili	Indicatori de performanță	Termen	Observații
		umane	materiale				
1.	Centralizarea situațiilor statistice privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile	Birou Salarizare	Raportările din unități	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Lunar	
2.	Centralizarea situațiilor statistice privind costul forței de muncă	Birou Salarizare	Raportările din unități	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Corectitudinea datelor transmise, respectarea termenelor stabilite de lege.	Annual	
3.	Centralizarea datelor informative privind numărul de personal și fondul de salarii, declarația 100, declarația 112, completarea REVISAL și transmiterea acesteia în format	Birou Salarizare	State de personal, state de funcții	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Respectarea termenelor legale, corectitudinea datelor	Lunar	

	electronic la ITM						
4.	Centralizarea posturilor normate, vacante, ocupate din unitățile de învățământ și raportarea către ME	Birou Salarizare	Raportările din unități, arhiva programului EDUSAL	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal aprobat de ME	La solicitarea ME, conform termenelor transmise	
5.	Monitorizarea unităților conexe în ceea ce privește încadrarea în numărul de personal aprobat.	Birou Salarizare	Raportările din unități, arhiva programului EDUSAL	Expert salarizare normare Inspector Școlar General Adjunct	Încadrarea în numărul de personal aprobat	Lunar	