



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
CONSTANȚA**



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța din data de 29.09.2022

Nr. 6447/29.09.2022

**AVIZAT,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. SORIN MIHAI**

# **GRAFICUL UNIC AL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**



## CONSIDERAȚII GENERALE

Una dintre prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Constanța este realizarea unui proces educațional de calitate, într-o perioadă marcată de modificările legislative actuale și de completările ulterioare.

Inspecția școlară se va desfășura în conformitate cu precizările din adresa ME nr.4700/DGMRURS/22.09.2022.

În anul școlar 2022-2023, avându-se în vedere planurile operaționale și documentele legislative specifice elaborate în această perioadă de către Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune adaptarea activității de inspecție școlară la situația existentă la nivelul județului.

Prin activitatea de monitorizare, îndrumare/consiliere, control și evaluare dorim să sprijinim unitățile de învățământ în vederea realizării scopurilor și obiectivelor specifice în acord cu prevederile legislative.

## CRITERII PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Activitatea de inspecție școlară va ține seama de următoarele aspecte:

- Permanenta colaborare dintre inspectorii școlari monitori și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare în vederea soluționării operative a tuturor problemelor;
- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și pentru cadrele didactice din județul Constanța;
- Sprijinirea activității digitalizare a instrucției și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade largi, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade, cu respectarea cerințelor instrucției asistate de calculator și Internet; eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate;
- Procentul redus de promovabilitate la examene naționale;
- Unele disfuncționalități sesizate în activitatea unităților de învățământ;
- Ritmicitatea cu care trebuie să se desfășoare inspecția școlară generală.

## REPERE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C. Nr.6106/03.12.2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.), O.M.E.C. Nr. 4183/04.07.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de inspecție a Inspectoratului Școlar Județean Constanța, aprobată în anul școlar 2022-2023, revizuită în 2022;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, pentru anul școlar 2022-2023;
- O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter



personal;

- O.M.E. Nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind *securitatea cibernetică* și *prelucrarea datelor cu caracter personal*, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- O.M.E.N. Nr. 3.502/29.03.2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- O.M.E.N. Nr. 3502/2018 privind aprobarea orientărilor metodologice întocmire CDL – cls. XI-XII;
- Nota Ministerului Educației – Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație cu Nr. 31.346/19.08.2022 privind utilizarea *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a, în anul școlar 2021-2022 și continuarea aplicării lor în anul școlar 2022 – 2023*, precum și a prezentării *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a, în anul școlar 2022-2023*;
- Ordinul Nr. 4.136/2022 pentru modificarea anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. Nr. 6.106/2020;
- Alte documentele emise de către Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind desfășurarea activității instructiv-educative;
- O.M.E. Nr. 5359/01.09.2022 privind aprobarea calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022 – 2023;

| PRINCIPIILE<br>INȘPECȚIEI<br>ȘCOLARE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FUNCȚIILE<br>INȘPECȚIEI ȘCOLARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TRĂSĂTURILE<br>INȘPECȚIEI ȘCOLARE                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Principiul competenței și profesionalismului;</li> <li>– Principiul egalității de șanse;</li> <li>– Principiul ameliorării și dezvoltării;</li> <li>– Principiul transparenței;</li> <li>– Principiul autoevaluării;</li> <li>– Principiul feedback-ului constructiv.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Diagnoza, prognoza și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă detimp determinată;</li> <li>– Planificare și organizare a sistemului de învățământ;</li> <li>– Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale;</li> <li>– Orientare și îndrumare pedagogică în cadrul unităților de învățământ;</li> <li>– De reglare/autoreglare a sistemului și/sau a procesului de învățământ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fundamentare legală;</li> <li>– Transparență;</li> <li>– Obiectivitate;</li> <li>– Profesionalism;</li> <li>– Ritmicitate;</li> <li>– Adaptabilitate;</li> <li>– Flexibilitate.</li> </ul> |



## PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- **Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale**, aceea de formare de competențe-asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- **Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic pentru îmbunătățirea propriei activități**;
- **Îmbunătățirea rezultatelor școlare** prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- **Consilierea unităților de învățământ preuniversitar** și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și de implementare a proiectelor cu derulare externă;
- **Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare**;
- **Creșterea calității serviciilor educaționale**, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- **Evaluarea** competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia;
- **Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice** în procesul de eficientizare a activității manageriale;
- **Respectarea drepturilor și obligațiilor** ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitatea locală, societatea civilă și agenți economici, O.N.G.-uri etc.;
- **Evaluarea** calității aplicării curriculumului național și a curriculumului local/curriculumului la decizia școlii, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- **Respectarea prevederilor legate** de regimul actelor de studii, conform documentelor legislative în vigoare.



| FINALITĂȚILE ACTIVITĂȚII<br>DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI<br>UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL<br>LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Asigurarea unui învățământ de calitate în acord cu standardele de acreditare și de evaluare, conform legislației în vigoare;</li><li>– Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și orientarea profesională a elevilor în vederea obținerii calificării pentru inserția pe piața muncii;</li><li>– Consilierea conducerilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice în vederea realizării unui management educațional și a unui demers didactic de calitate;</li><li>– Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;</li><li>– Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;</li><li>– Informarea periodică a conducerii Ministerului Educației în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din Județul Constanța;</li><li>– Promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ;</li><li>– Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2022;</li><li>– Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, a metodologiilor de organizare și desfășurarea examenelor naționale - de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, de Admitere în clasa a IX-a și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2022-2023, alte documente legislative din domeniu;</li><li>– Consilierea metodico-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică;</li><li>– Intervalul dintre două inspecții școlare generale, inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale/inspecțiile tematice în specialitate desfășurate în anul școlar precedent.</li></ul> |



## VALORIFICAREA REZULTATELOR INSPECȚIILOR

- planificarea, realizarea și evaluarea activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale instituțiilor școlare inspectate;
- fundamentarea planului anual de inspecție al Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru toate tipurile de inspecție, pornind de la rezultatele înregistrate în anul școlar anterior;
- monitorizarea implementării și eficienței activităților din planul de îmbunătățire elaborat de către unitatea școlară și a concordanței cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și de evaluare externă realizate de către A.R.A.C.I.P.;
- utilizarea rezultatelor inspecțiilor din anul școlar anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională.

### TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

- *Inspecții tematice;*
- *Inspecții tematice de specialitate* (pe grupuri țintă, de ex.: profesori debutanți, profesori în unitățile școlare cu rezultate slabe la examenele naționale, etc);
- *Inspecții școlare generale;*
- *Inspecții speciale* (în vederea susținerii gradelor didactice)/inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- *Inspecții privind asigurarea și evaluarea calității educației;*
- *Inspecții de revenire;*
- *Inspecții pentru rezolvarea de sesizări, reclamații.*

### INSPECȚIILE POT FI EFECTUATE DE CĂTRE:

- Inspectorul școlar;
- Metodistul desemnat de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
- Inspectorul/consilierul/reprezentantul cu atribuții de inspecție din cadrul Ministerului Educației;
- Inspectorii A.R.A.C.I.P. în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța în activitatea de autorizare, acreditare și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

### NOTĂ

- Graficul inspecțiilor școlare poate fi completat/modificat în funcție de noutățile legislative care pot apărea pe parcursul anului școlar 2022-2023 sau la solicitarea argumentată a unităților de învățământ/inspectoratului școlar, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.
- De asemenea, pot fi suplimentate inspecțiile în cazul apariției unor disfuncțiuni, sesizări, reclamații sau alte considerente.



## ***OBIECTIVE PRIORITARE***

- ✓ Managementul unității de învățământ (verificarea documentelor manageriale, organizare, planificare, respectarea legislației în vigoare);
- ✓ Remedierea disfuncțiilor constatate în cadrul inspecțiilor tematice din anul școlar precedent, 2021-2022 și în urma controlului efectuat de echipa de control a Ministerului Educației (verificarea modalității de realizare);
- ✓ Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectarea normării și legislației;
- ✓ Monitorizarea respectării orarului școlii, a realizării lecțiilor și a ritmicității notării;
- ✓ Parcurgerea programei școlare, a utilizării manualelor în format electronic, a resurselor RED, a cataloagelor electronice și a platformelor educative ca urmare a valorizării experiențelor de învățare dobândite în perioada pandemiei;
- ✓ Atragerea și gestionarea resurselor materiale și financiare necesare pentru asigurarea condițiilor de bună funcționare (combustibil pentru iarnă, transportul elevilor, achiziții necesare pentru asigurarea creșterii calității educației etc.);
- ✓ Monitorizarea absențelor și a situațiilor de risc pentru prevenirea abandonului școlar, consilierea părinților, elevilor și a cadrelor didactice pentru intervenții specifice, eficientizarea comunicării cu organisme și instituțiile abilitate;
- ✓ Monitorizarea datelor înscrise în SIIIR și în alte platforme/baze de date solicitate de ME/ISJ și alte foruri superioare, corelat cu documentele existente fizic în unitatea de învățământ;
- ✓ Evidențierea modului în care se acționează în vederea asigurării siguranței și securității elevilor și a personalului unităților de învățământ;
- ✓ Monitorizarea implementării Ordinului Ministerului Educației nr.4343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor articolului 7, alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.





**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ,  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL, LICEAL,  
PALATUL COPIILOR, CLUBURILE ȘCOLARE SPORTIVE**

**INSPECȚII TEMATICE  
AN ȘCOLAR 2022-2023**

**INSPECȚIE TEMATICĂ – EDUCAȚIE TIMPURIE**

**Forma de activitate:**

- Inspecție tematică

**Unitățile de învățământ:**

- Toate unitățile de învățământ de stat și particular nivel preșcolar din județul Constanța.

**Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari monitori ai unităților de învățământ
- Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța

**Modalitatea de desfășurare**

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța, monitori ai unităților de învățământ, vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție – procesul-verbal, respectiv, raportul scris aferent activității vor fi întocmite, la finalul activității de inspecție tematică.

**Indicatori:**

- ✓ Procese verbale
- ✓ Rapoarte scrise
- ✓ Note de control
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative
- ✓ Rapoarte de revenire
- ✓ Număr de inspecții efectuate





## **Tematica 1 – 06.10 – 11.11.2022**

### **Aspecte vizate:**

#### **1) Igienizarea și amenajarea spațiilor școlare:**

- Spații școlare igienizate corespunzător;
- Cabinet medical (existent în unitate/ arondare la un alt cabinet medical/ lipsește);
- Cadru medical existent în unitatea de învățământ (forma de colaborare pentru asigurarea asistenței medicale).

#### **2) Elemente de asigurare a siguranței și securității:**

- Curtea școlii (există/ nu există împrejmuire);
- Existența autorizației sanitare de funcționare (există – nr. document/ nu există – motive);
- Existența autorizației ISU (număr de clădiri autorizate/ neautorizate-motivul/ care nu fac obiectul autorizării);
- Existența instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare;
- Existența procedurii privind accesul persoanelor din afara instituției, al părinților/tutorilor/sușinătorilor legali în grădiniță;
- Existența pazei în timpul programului de lucru (proprie/societăți specializate de pază/ mixtă/ fără);
- Existența pazei pe timpul nopții (descriere).

#### **3) Stadiul lucrărilor de reabilitare sau construcții**

#### **4) Elaborarea/revizuirea R.O.I. și a R.I., conform O.M.E. nr. 4183/4.07.2022; compatibilizarea cu structura anului școlar, respectiv cu O.M.E. nr. 3505/31.03.2022, aprobarea regulamentelor în C.A., prezentarea în C.P.**

#### **5) Verificarea datelor introduse în S.I.I.I.R. (date de identificare, efectivele de preșcolari, personal, autorizații, caracteristici clădiri)**

#### **6) Constituirea formațiunilor de studiu**

- Monitorizarea frecvenței preșcolarilor
- Grupe de preșcolari sub efectiv/peste efectiv, conform legislației, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- Aprobarea transferurilor

#### **7) Organizarea Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ**

- Decizia de numire a secretarului consiliului profesoral;
- Tematica ședințelor Consiliului Profesorat.

#### **8) Constituirea Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ (respectarea prevederilor legale)**

#### **9) Constituirea C.E.A.C. din unitatea de învățământ**

- Documente privind alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice, în ședința Consiliului Profesorat;
- Respectarea componenței comisiei CEAC conform prevederilor legale;
- Decizia de constituire, cu atribuțiile repartizate membrilor CEAC;
- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei CEAC.



- 10) **Constituirea comisiilor permanente la nivelul unității de învățământ, conform O.M.E. nr. 4183/4.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- 11) **Constituirea grupului de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, conform O.M.E.C. nr. 4343/27.05.2020.**
- 12) **Decizia de numire a Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare**
  - Existența procedurii cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare;
  - Decizia de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare;
  - Planificarea activităților educative și extracurriculare.
- 13) **Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și angajarea personalului din unitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor legale**
- 14) **Fișele postului pentru personalul didactic, nedidactic și auxiliar**

## **Tematica 2 – 01.02 – 10.03.2023**

### **Aspecte vizate:**

- 1) **Situația încheierii contractelor educaționale grădiniță - părinți (conform art. 186 - ROFUIP).**
  - Particularizarea contractelor educaționale la nivelul unității, prin decizia Consiliului de Administrație, după consultarea Consiliului de părinți al unității de învățământ;
  - Înregistrarea contractelor educaționale în registrul special.
- 2) **Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar**
  - Documente privind analiza și înregistrarea activității de evaluare a preșcolarilor, pe parcursul anului școlar;
  - Centralizarea progresului preșcolarilor în etapele de evaluare;
  - Fișa de apreciere a progresului individual.
- 3) **Monitorizarea frecvenței preșcolarilor (măsuri pentru monitorizarea prezenței preșcolarilor pe unitate)**
  - Măsuri pentru asigurarea frecvenței și realizarea planului de școlarizare;
  - Existența centralizatorului cu evidența prezenței pe unitate;
  - Verificarea cataloagelor pe grupe/unitate;
- 4) **Existența procedurilor specifice activității din învățământul preșcolar**
  - Existența procedurilor specifice activității, conform standardelor A.R.A.C.I.P.;
  - Modalitatea de transmitere a procedurilor către angajații unității și părinți.
- 5) **Verificarea modului de realizare a parteneriatului grădiniță-familie**
  - Planul de măsuri al activității cu părinții; Tematica ședințelor cu părinții;
  - Ritmicitatea organizării ședințelor cu părinții la grupe și cu Comitetul Reprezentativ/Asociația de părinți;
  - Convocatoare, registrul pentru procese verbale al ședințelor cu părinții;
  - Rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor.



- 6) **Activitatea comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera profesională**, conform O.M.E. nr.4183/04.07.2022
- planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
  - diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
  - evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic;
  - validarea, după evaluare a îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile.
- 7) **Gestionarea și soluționarea situațiilor conflictuale și bullying din unitatea de învățământ**
- 8) **Verificarea modului de proiectare a activităților din cadrul Programului Național *Scoala Altfel* și Programul *Săptămâna Verde* cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare.**

## INSPECȚIE TEMATICĂ - ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

### **Forma de activitate:**

- Inspecție tematică

### **Unitățile de învățământ:**

- Toate unitățile de învățământ de stat și particular din județul Constanța.

### **Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța, monitori ai unităților de învățământ;
- Metodisti ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- Profesori metodisti ai Casei Corpului Didactic Constanța.

### **Modalitatea de desfășurare**

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme apărute în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție – Procesul-Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică.

### **Indicatori:**

- ✓ Procese-verbale
- ✓ Rapoarte scrise
- ✓ Note de control
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative
- ✓ Rapoarte de revenire
- ✓ Număr de inspecții efectuate.



## **Tematica 1 – 06.10 – 11.11.2022**

### **Aspecte vizate:**

#### **1) Igienizarea și amenajarea spațiilor școlare:**

- Săli de clasă, sală de sport, anexe, curtea școlii, delimitarea spațiului școlar etc.;
- Laboratoare/ateliere (utilizate în acest scop/ neutilizate/ utilizate ca sală de clasă) igienizate;
- Sală de sport (dedicată/ sală de clasă transformată în sală de sport/ lipsă sală de sport/alte situații) igienizată;
- Cabinet medical (existent în unitate/ arondare la un alt cabinet medical/ lipsește);
- Cadru medical existent în unitatea de învățământ (forma de colaborare pentru asigurarea asistenței medicale);

#### **1) Elemente de asigurare a siguranței și securității:**

- Curtea școlii (există/ nu există împrejmuire);
- Existența autorizației sanitare de funcționare (există – nr. document/ nu există – motive);
- Existența autorizației ISU (număr de clădiri autorizate/ neautorizate-motivul/ care nu fac obiectul autorizării);
- Existența instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare;
- Existența procedurii privind accesul persoanelor din afara instituției, al părinților/tutorilor/sușinătorilor legali în unitatea de învățământ;
- Existența pazei în timpul programului de lucru (proprie/societăți specializate de pază/ mixtă/ fără);
- Existența pazei pe timpul nopții (descriere).

#### **2) Resurse materiale necesare desfășurării activității:**

- asigurarea manualelor școlare;
- dotări pentru utilizarea RED (table interactive, conexiune la internet, catalog electronic, utilizarea platformelor educaționale).

#### **3) Stadiul lucrărilor de reabilitare sau construcții.**

#### **4) Verificarea datelor introduse în S.I.I.R. (date de identificare, efective, personal, autorizații, caracteristici clădiri).**

#### **5) Constituirea formațiunilor de studiu**

- Monitorizarea frecvenței elevilor
- Formațiuni de studiu sub efectiv/peste efectiv, conform legislației, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- Verificarea corespondenței înscrierii efectivelor de elevi în cataloage și respectiv în S.I.I.R., a celor prezenți în clasă precum și a celor care au acumulat un număr mare de absențe (detalii, justificare);
- Aprobarea transferurilor de elevi în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

#### **6) Organizarea Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ**

- Decizia de numire a secretarului Consiliului Profesoral;
- Tematica ședințelor Consiliului Profesoral.

#### **7) Constituirea Consiliului de administrație din unitatea de învățământ (respectarea prevederilor legale)**

#### **8) Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, conform prevederilor legale**

- Documente privind alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice, în ședința Consiliului Profesoral;
- Respectarea componenței C.E.A.C. conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completările și modificările ulterioare, Legea nr.87/13.04.2006;



- Decizia de constituire, cu atribuțiile repartizate membrilor C.E.A.C;
  - Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei.
- 9) Constituirea comisiilor permanente la nivelul unității de învățământ, conform O.M.E. nr. 4183/4.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- 10) Constituirea grupului de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, conform O.M.E.C. nr. 4343/27.05.2020**
- 11) Decizia de numire a Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare.**
- Existența procedurii cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare;
  - Decizia de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cu atribuții, conform legislației în vigoare;
  - Planificarea activităților educative și extracurriculare.
- 12) Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și angajarea personalului din unitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor legale**
- 13) Respectarea Planurilor-Cadru de învățământ – disciplinele de studiu, domeniile de studiu, respectiv, modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim aferent acestora. Prezentarea *Reperelor metodologice* pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a, în anul școlar 2022-2023**
- Verificarea implementării *Reperelor metodologice* clasa a X-a, în anul școlar 2022-2023 (planificarea, proiectarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare);
  - Constituirea curriculumului la decizia școlii/curriculumului în dezvoltare locală; avizarea C.D.Ș./aprobarea C.D.L. în Consiliul de administrație al unității de învățământ și de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța.
- 14) Numirea profesorilor diriginți**
- Consultarea membrilor Consiliului Profesorat;
  - Aprobarea/Hotărârea Consiliului de Administrație.
- 15) Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți și/sau cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2021-2022**
- Validarea în Consiliul Profesorat;
  - Consemnarea situației școlare a acestor elevi în catalogul clasei și respectiv, registrul matricol.
- 16) Fișele postului pentru personalul didactic, nedidactic și auxiliar**



## Tematica 2 - 01.02 – 10.03.2023

### Aspecte vizate:

#### 1) Monitorizarea frecvenței elevilor

- Monitorizarea absențelor nemotivate;
- Transmiterea înștiințărilor către părinți;
- Adoptarea de măsuri pentru combaterea absenteismului, conform prevederilor R.O.F.U.Î.P.

#### 2) Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2023 - evaluările naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, Bacalaureat, Admitere, absolvirea competențelor profesionale.

- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ;
- Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesoral, la clasele de elevi și în ședințele cu părinții;

#### 3) Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale

- Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale;
- Monitorizarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară.

#### 4) Calendarul activităților educative

- Aprobarea în Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
- Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din C.A.E.J., C.A.E.R.I., C.A.E.N. în anul 2022.

#### 5) Activitatea privind programele școlare pentru C.D.Ș. pentru anul școlar 2023-2024, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare

- Prezentarea ofertei de cursuri în Consiliul Profesoral;
- Existența opțiunii elevilor/părinților;
- Avizul Comisiei de Curriculum din unitatea de învățământ;

#### 6) Activitatea comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera profesională, conform O.M.E. nr.4183/04.07.2022

- planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic;
- validarea, după evaluare a îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile.

#### 7) Verificarea modului de proiectare a activităților din cadrul Programului Național Școala Altfel și a Programului Săptămâna Verde, cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare.





## INSPECȚIE TEMATICĂ - PALATUL COPIILOR

### Tematica 1- 06.10 – 11.11.2022

#### Aspecte vizate:

- 1) Verificarea corelării datelor înregistrate în S.I.I.R. cu privire la autorizațiile unității de învățământ, cu cele existente la nivelul unității
- 2) Registrul de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul Palatului Copiilor
  - Existența Registrului de înscriere a elevilor;
  - Verificarea cataloagelor grupelor de elevi la activități.
- 3) Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activităților în anul școlar 2022-2023
- 4) Verificarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral pentru anul școlar 2022-2023
- 5) Verificarea revizuirii și validării Regulamentului intern, conform dispozițiilor legislative în vigoare
  - Aprobarea Regulamentului intern în Consiliul Profesoral.
- 6) Verificarea modalității de evaluare a cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale în domeniu
  - Evaluarea finală a activității în cadrul Consiliului de Administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform Art. 93, alin. (1) din Legea educației naționale Nr. 1/2011;
  - Comunicarea calificativului anual și a punctajului acordat fiecărui cadru didactic (în timp de trei zile de la validare).
- 7) Verificarea încadrării pe discipline de studiu
  - Emiterea deciziilor pentru plata cu ora;
  - Încheierea contractelor pentru plata cu ora.
- 8) Planificarea activităților educative pentru anul școlar 2022-2023
  - Verificarea graficului activităților educative pentru anul școlar 2022-2023.
- 9) Verificarea stadiului de realizare a planificărilor calendaristice

### Tematica 2 - 01.02 – 10.03.2023

#### Aspecte vizate:

- 1) Verificarea modului de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă/perfecționare în anul școlar 2022-2023
  - Activitatea Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera profesională din unitatea de învățământ - rapoarte de lucru; evidența evoluției în carieră și a dezvoltării profesionale la nivelul unității de învățământ; statistici privind participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă; monitorizarea impactului programelor de formare continuă în procesul educațional.
- 2) Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din C.A.E.J., C.A.E.R.I., C.A.E.N.- 2023
  - Diplome, procese-verbale de la concursurile organizate de unitate, fișe de monitorizare ale activităților desfășurate etc.
- 3) Inițierea și coordonarea unor proiecte educative la nivel județean, regional și național/internațional.





## INSPECȚIE TEMATICĂ - CLUBURILE ȘCOLARE SPORTIVE

**Tematica 1 - 06.10 – 11.11.2022**

**Aspecte vizate:**

**1) Igienizarea corespunzătoare și amenajarea spațiilor existente**

**2) Elemente de asigurare a siguranței și securității**

- Existența autorizației sanitare de funcționare (există – nr. document/ nu există – motive);
- Existența autorizației ISU (număr de clădiri autorizate/ neautorizate-motivul/care nu fac obiectul autorizării);
- Existența instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare;
- Existența procedurii privind accesul persoanelor din afara instituției, al părinților/tutorilor/susținătorilor legali în unitatea de învățământ;
- Existența pazei în timpul programului de lucru (proprie/societăți specializate de pază/ mixtă/ fără);
- Existența pazei pe timpul nopții (descriere);

**3) Stadiul lucrărilor de reabilitare sau construcții**

**4) Verificarea datelor introduse în S.I.I.R. (date de identificare, efective, personal, autorizații, caracteristici clădiri).**

**5) Verificarea Registrului matricol cu evidența elevilor sportivi și a Registrului de performanță**

- Completarea la zi în registrul matricol a elevilor sportivi;
- Completarea registrului de performanță; transmiterea acestuia către Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

**6) Constituirea grupelor**

- Existența cataloagelor de grupă și a fișelor de evidență;
- Existența grupelor sub efectivul minim.

**7) Respectarea Planurilor-Cadru de învățământ - disciplinele sportive, precum și numărul minim și maxim aferent acestora pe grupe**

- Încadrarea personalului didactic pe grupe și nivele valorice;
- Respectarea numărului de ore aferent fiecărei grupe de începători, avansați, performanță.

**8) Constituirea Consiliului de Administrație**

- Decizia de numire; alegerea reprezentanților personalului didactic în Consiliul Profesoral, prin vot secret;
- Respectarea componenței Consiliului de Administrație.

**9) Procedura de acces în bazele sportive proprii și în cele ale unităților de învățământ unde se desfășoară antrenamentele**

**10) Evaluarea anuală a personalului didactic**

**11) Evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute în anul școlar 2021-2022**

- Evidența participării la competițiile județene, naționale și internaționale (per cadru didactic);
- Rezultatele obținute la competițiile sportive la nivel județean, național și internațional.



**12) Situația bazelor sportive unde se desfășoară antrenamentele**

- Existența bazelor de antrenament pentru toate grupele;
- Realizarea acordurilor de parteneriat cu unitățile de învățământ unde se desfășoară antrenamentele;
- Demersuri întreprinse de Consiliul de Administrație către autoritățile locale, pentru îmbunătățirea bazei/sălilor sportive.

**Tematica 2 - 01.02 – 10.03.2023**

**Aspecte urmărite:**

**1) Verificarea completării cataloagelor de grupă**

- Corespondența documentelor de planificare cu calendarul competițional județean, național și internațional;
- Evidența participării la antrenamente a sportivilor.

**2) Evidența elevilor convocați la loturile naționale, centrele de excelență, centrele olimpice**

- Existența dosarului de evidență al sportivilor convocați și completarea acestuia la zi.

**3) Activitatea pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**

- planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- diagnoza de formare continuă la nivelul clubului școlar sportiv;
- evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic.

**4) Rezultatele obținute la competițiile sportive județene, naționale și internaționale:** Evidența participării la competiții pentru fiecare cadru didactic



## INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC (I.P.T.)

**Perioada: octombrie – noiembrie 2022**

**martie – aprilie 2023**

**Forma de activitate:**

- Inspecții de validare a Raportului de autoevaluare în învățământul profesional și tehnic, conform O.M.E.C.T. nr. 6308/19.12.2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în învățământul Profesional și Tehnic, a Legii asigurării calității în educație.

**Unități de învățământ:**

- Unitățile de învățământ, profesional și tehnic din Județul Constanța.

**Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari,
- Formatori în asigurarea calității,
- Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

**Tematica:**

1. Managementul calității;
2. Responsabilitățile manageriale;
3. Managementul resurselor;
4. Proiectare, dezvoltare și revizuirea programelor de învățare;
5. Predare, instruire practică, învățare;
6. Evaluarea și certificarea învățării;
7. Evaluarea și îmbunătățirea calității.

**Indicatori:**

- Procese verbale, Număr de inspecții efectuate
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire.



## INSPECȚIE TEMATICĂ DE SPECIALITATE

### **Forma de activitate:**

- Inspecție tematică în specialitate (pe specialități).

### **Unități de învățământ:**

- Unitățile de învățământ de stat și particular din Județul Constanța propuse pentru inspecție.

### **Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari
- Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța
- Profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Constanța

### **Activități:**

- Inspectorii școlari de specialitate ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța:
  - vor verifica documente ale procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline inspectate - cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă: documente de proiectare curriculară, planificări calendaristice, material didactic, orar, caietele elevilor, teste inițiale, alte documente relevante instrucției asistate de calculator și Internet, etc.;
  - vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs/1 oră de dirigiență;
  - vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare ora de curs/ora de dirigiență;
  - vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității de învățământ, etc.;
  - vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă (pentru fiecare oră de curs, se va acorda un calificativ);
- Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic și celor care au înregistrat un procent redus de promovabilitate la examenele naționale;
- În caz de necesitate, inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

### **NOTĂ**

- În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, în perioada stabilită, la clasă un procent de minim 2% profesori/specialitate.
- Pentru planificarea inspecției tematice în specialitate se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ și a săptămânii în care se va derula Programul Național *Școala Altfel* și Programul *Săptămâna verde*

### **PERIOADA:**

**Martie - aprilie 2023**

### **Tematica:**

Se va urmări:

- Verificarea implementării *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a, în anul școlar 2022-2023* (planificarea, proiectarea și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare);
- Îndrumarea cadrelor didactice privind aplicarea *Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului*



*la clasa a X-a, în anul școlar 2022-2023;*

- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, în condițiile modificării structurii anului școlar;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și respectiv, instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Consilierea cadrelor didactice în legătura cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Diverse.

**Indicatori:**

- ✓ Documentele de planificare/proiectare
- ✓ Procese verbale
- ✓ Note de control
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative
- ✓ Număr de inspecții efectuate
- ✓ Număr de inspecții de revenire



## INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ

### Perioada:

| Inspecție școlară generală 1      | Inspecție școlară generală 2   |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Preinspecție, 28.11 – 06.12.2022; | Preinspecție, 06 – 10.03.2023; |
| Inspecție, 12 – 16.12.2022        | Inspecție, 13 – 17.03.2023     |

### Forma de activitate:

- Inspecție școlară generală

### Unități de învățământ propuse pentru inspecție școlară generală:

1. Școala Gimnazială Nr.1 Castelu
2. Liceul Tehnologic Cogealac

### Echipa de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- Profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Constanța.

### Tematica:

#### Domeniile urmărite:

- Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
- Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare consiliere, orientare școlară, asistență individualizată respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- Relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

#### Obiectivele urmărite:

- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
- Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
- Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;



- Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar - legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;
- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;
- Evaluarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, a activității de proiectare, predare-învățare- evaluare, performanță/remediere, diferențiere a demersului educațional, utilizarea T.I.C., a platformelor educaționale și RED;
- Evaluarea planificării resurselor folosite în cadrul lecției, inclusiv resursele T.I.C., strategiile folosite, platformele educaționale și RED etc.;
- Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
- Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;
- Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
- Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;
- Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă.

**Indicatori:**

- ✓ Raport general de inspecție
- ✓ Rezumatul raportului general de inspecție
- ✓ Planul de măsuri ameliorative
- ✓ Număr de școli evaluate
- ✓ Număr de ore asistate
- ✓ Calificative acordate
- ✓ Numărul inspecțiilor de revenire





## INSPECȚII DE REVENIRE

*Unitățile de învățământ în care se vor efectua inspecțiile școlare de revenire, în anul școlar 2022-2023:*

1. Școala Gimnazială Nr.1 Dumbrăveni;
2. Școala Gimnazială Nr. 11 Dr. Constantin Angelescu Constanța;
3. Școala Gimnazială Nr. 2 Poet Ovidiu Ovidiu.

*Colectivul de control/echipa de coordonare:*

- Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța.
- Inspectori școlari management instituțional.

*Tematica/Activități specifice:*

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ din Județul Constanța.

*Indicatori:*

- Număr rapoarte/procese verbale/fișe de monitorizare.

## INSPECȚII DE REVENIRE

verificarea modului de rezolvare și remediere a aspectelor semnalate de echipa de control a Ministerului Educației

1. Școala Gimnazială Nr.1 Cernavodă
2. Școala Gimnazială Nr.2 Poet Ovidiu Ovidiu
3. Liceul Teoretic Callatis Mangalia
4. Liceul Tehnologic Radu Prișcu Dobromir

## INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE, DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE

*Perioada:*

- Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023, conform programării fiecărui inspector școlar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

*Nota*

- Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

*Tipul de activitate:*

- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferți în Județul Constanța, profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.



**Unitatea de învățământ:**

- Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța, pe discipline de studiu.

**Colectivul de control/Echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța,
- Profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Constanța.

**Tematica:**

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora un demers didactic personalizat, coerent și corect pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Evaluarea și consilierea cadrului didactic inspectat privind capacitatea de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra noile tehnologii în activitatea didactică;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu integrarea T.I.C. în activitatea didactică, în condițiile deplasării în online a centrului de greutate al demersului didactic;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătura cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;
- Diverse.

**Indicatori:**

- ✓ Documente de planificare/proiectare
- ✓ Procesele verbale
- ✓ Rapoartele scrise
- ✓ Planurile de măsuri ameliorative
- ✓ Număr de inspecții
- ✓ Număr de inspecții de revenire
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative



## PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL” PROGRAMUL „SĂPTĂMÂNA VERDE”

27 februarie-16 iunie 2023

### **Perioada:**

• Conform O.M.E. Nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023, Programul național “Școala altfel” și Programul “Săptămâna verde” se desfășoară în perioada 27 februarie – 16 iunie 2023, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ. Derularea celor două programe nu se planifică în același interval de cursuri (modul de învățare).

### **Unitatea de învățământ:**

- Toate unitățile de învățământ din Județul Constanța

### **Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- Inspectori școlari pentru educație permanentă - Inspectoratul Școlar Județean Constanța

### **Tematica/Activități specifice:**

- Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din Județul Constanța

### **Indicatori:**

- Numărul rapoartelor/fișelor de monitorizare.

## INSPECȚIE PENTRU REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

### **Perioada:**

- De câte ori este necesar/se solicită.

### **Tipuri de activități:**

- Activități specifice inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța pentru rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor.

### **NOTĂ**

În condițiile aprobării unor noi documente legislative/ documente de către Ministerul Educației, a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ, pe parcursul anului școlar 2022-2023, prezentul document va fi amendat/completat.

Inspector Școlar General Adjunct,  
Prof. Loredana MANOLACHE