

UNITATEA ȘCOLARĂ

NR. ____ / ____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI CONSTANȚA

NR. ____ / ____

Doamnă/Domnule Director,

(cerere de concediu cu plată pentru redactarea *tezei de doctorat* / a unei / unor lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare conform prevederilor art. 268, alin. (1) din Legea nr. 1 /2011, 6 luni de concediu plătit o singură dată)

Subsemnatul(a) _____, adresa _____,
tel. _____, județul Constanța, titular / suplinitor pe postul / catedra de _____
de la unitatea școlară _____, din localitatea
_____, județul Constanța, vă rog să-mi aprobați concediu cu plata salariului pentru
perioada ____ / ____ / _____ - ____ / ____ / _____ pentru motivele _____
(zi-lună-an) - (zi-lună-an)

Menționez că am o vechime de ____ ani și că nu am mai beneficiat de concediu cu plată, conform prevederilor **art. 268**, alin. (1) din Legea nr. 1 /2011.

Anexez următoarele acte doveditoare (copie confirmată prin semnătură și ștampilă de directorul școlii):

1. Decizia de numire pe post
2. Dovada înscrierii la doctorat / contract de cercetare / contract de editare
3. Certificatul de căsătorie/ hotărâre judecătorească (în cazul modificării numelui)

Localitate _____,

Data ____ / ____ / _____

Semnătura petentului(ei),

Certificăm exactitatea datelor din prezenta cerere și răspundem de consecințele produse prin furnizarea unor date eronate.

Director,

(Numele și prenumele)

(Semnătură și ștampilă)

Secretar,

(Numele și prenumele)

(Semnătură)

Consiliul de Administrație al unității de învățământ _____

APROBĂ / NU APROBĂ cererea în ședința de lucru din data de ____ / ____ / _____