



Nr. 821A /12.03.2015

**PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN A DOUA ETAPĂ A
COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE
ANUL ȘCOLAR 2015-2016
COD ISJCT.POB.23**

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari, Prof. Pahon Oana Prof. Angheliescu Mihaela Prof. Seucea Lavinia	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Irinela Nicolae	Inspector Școlar General, Prof. dr. Răducu Popescu	1	0
12 martie 2015	13 martie 2015	13 martie 2015		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura de înscriere în a doua etapă a copiilor în clasa pregătitoare , anul școlar 2015-2016	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 16 martie 2015
	COD: ISJCTA.POB.23	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia /Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0/ 24martie 2015	Procedura completă	Ediția 1	Inspectori școlari, Prof. Pahon Oana Prof. Anghelescu Mihaela Prof. Seucea Lavinia	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Irinela Nicolae	Inspector Școlar General, Prof. dr. Răducu Popescu
				<i>Pahon</i>	<i>Nicolae</i>	<i>Popescu</i>
				<i>Anghelescu</i>		
				<i>Seucea</i>		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura de înscriere în a doua etapă a copiilor în clasa pregătitoare , anul școlar 2015-2016	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 16 martie 2015
	COD: ISJCTA.POB.23	

1. Scop:

Scopul acestei proceduri este de a preciza modul în care se înscriu copiii care nu au fost cuprinși în clasa pregătitoare în nicio unitate de învățământ în prima etapă.

2. Domeniu:

Procedura se aplică de către membrii Comisiei județene și de către membrii Comisiilor de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016, de la nivelul fiecărei unități școlare.

3. Documente justificative:

- Decizia de numire a comisiei
- Legea Educației Naționale 1/2011
- Ordinul MECS nr. 3171/05.02.2015 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016, conform art.26 , alin.1

4. Descrierea procedurii operaționale

1. Înscrierea copiilor, în etapa a II-a, se realizează la toate unitățile de învățământ care au locuri disponibile.
2. *În perioada 24 martie-3 aprilie 2015 se realizează înscrierea, pe locurile disponibile, la unitățile de învățământ pentru care optează, a copiilor în clasa pregătitoare ai căror părinți au solicitat înscrierea la altă școală decât școala din circumscripție, dar au fost respinși în etapa I, din lipsă de locuri.*
3. Părinții completează cererea-tip de înscriere, la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua; cererile vor fi completate de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.
4. Validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni privind înscrierea copiilor.
5. *În perioada 7-10 aprilie 2015, la nivelul unităților de învățământ ,vor fi procesate cererile-tip de înscriere depuse de părinți. Procesarea se va face pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura de înscriere în a doua etapă a copiilor în clasa pregătitoare , anul școlar 2015-2016	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 16 martie 2015
	COD: ISJCTA.POB.23	

I. Criterii generale:

- Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familiale asimilează situația copilului orfan de ambii părinți;
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;

Obs.: În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul locurilor disponibile , repartizarea copiilor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale cumulate de către fiecare copil (se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei din criteriile susmenționate, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, cei care îndeplinesc un singur criteriu).

II. Criterii specifice:

Sunt aplicate după criteriile generale și numai dacă acestea nu reușesc să facă departajarea între copii, cu excepția situațiilor prevăzute de Metodologie.

Sunt elaborate de către fiecare unitate de învățământ în parte, în conformitate cu prevederile legale, sunt aplicate pe baza unor documente doveditoare, prezentate de către părinți/tutori legali și nu pot fi discriminatorii, respectiv trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale, indiferent de condiția socială, financiară, indiferent de naționalitate, rasă, religie, confesiune, sex etc.

6. La data de 10 aprilie 2015 se vor afișa, la fiecare unitate de învățământ, listele finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

7. În perioada 14-17 aprilie 2015 se vor centraliza și soluționa, de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cererile părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ.

Soluționarea, de către inspectoratul școlar, a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, se va realiza având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

Precizări privind activitatea de înscriere în etapa a II-a:

a) înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se face în urma completării unei cereri-tip de înscriere la unitatea de învățământ pentru care optează părintele;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura de înscriere în a doua etapă a copiilor în clasa pregătitoare , anul școlar 2015-2016	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat C.A. Data: 16 martie 2015
	COD: ISJCTA.POB.23	

- b) completarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea dorită, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte;
- c) părintele depune, în momentul completării fișei de înscriere, o fotocopie a actului de identitate proprie și o fotocopie a certificatului de naștere al copilului;
- d) pe lângă documentele menționate anterior, părinții pot depune și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, în conformitate cu art.10 din Metodologie, precum și îndeplinirea criteriilor specifice ale unităților de învățământ pentru care a optat părintele în cererea de înscriere;
- e) după completare, cererea-tip de înscriere este tipărită, verificată și semnată de părinte, în prezența a cel puțin unui membru din comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ;
- f) în cazul existenței unei erori în transcrierea datelor, părinții o semnalează pe loc, iar comisia de înscriere procedează la corectarea erorii în baza de date computerizată și retipărește cererea-tip corectată din calculator, în vederea semnării de către părinte;

8. Documente justificative:

- Decizia de numire a comisiei;
- Procesele verbale de la ședințele cu părinții referitoare la prezentarea OMEN nr. 3171/05.02.2015 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016;
- Proces-verbal Consiliul de administrație al unității de învățământ – aprobare criterii specifice de departajare;
- Dosarul cu fișele de înscriere și documentele anexate (copie C.I. părinte, copie certificat de naștere copil, documente care demonstrează îndeplinirea criteriilor generale și specifice).

9. Responsabilități:

Comisia județeană și Comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități școlare organizează etapa a II-a, în conformitate cu OMEN nr. 3171/05.02.2015 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016 și a prezentei proceduri.

10. Dispoziții finale:

Procedura va fi postată pe site-ul ISJ Constanța
Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.
Această procedură se aplică începând cu data de 24.03.2015.