



Aprobată în Comisia Paritară din data 17 februarie 2016

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data 19 februarie 2016

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 889/03.12.2015.

FIȘĂ/GRILĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2016

PERSONALUL DE PREDARE DIN PALATUL/ CLUBUL COPIILOR/ PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. *Opisul dosarului*, în două exemplare, dintre care unul se va înapoia candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt./ document/ număr pagină.
2. *Aprecierea sintetică a Consiliului profesoral (în original)* și copia Procesului verbal (confirmată de către director).
3. *Declarația pe propria răspundere – în original*, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, **conform Anexei 5** din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECS nr. 5557/27.10.2015.
4. *Cerere de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit*, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/disciplinei pentru care concurează.
5. *Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar*, conform Art.5 alin.1 lit. a) din OMECS nr. 5557/27.10.2015.
6. *Adeverință/ adeverințe cu calificativul "Foarte bine"* obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din OMECS nr. 5557/27.10.2015.
7. *Declarația pe propria răspundere – în original*, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, **conform Anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECS nr. 5557/27.10.2015.**
8. *Fișa de (auto)evaluare*, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
9. *Raport de activitate (autoevaluare)*, pentru perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015 – **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
10. *Documente doveditoare*, la categoria de personal didactic la care candidează, confirmate de către directorul unității de învățământ la care candidatul depune dosarul (ordonate conform criteriilor și subcriteriilor fișei de evaluare).
11. *Adeverințele* pentru recunoașterea activității de lider sindical/ membru în comisie paritară se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

Notă:

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- c) Dosarele nu vor conține: fotografiile, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale pot fi confirmate prin adeverințe de la unitatea școlară sau prin alte documente justificative.
- d) Punctajul pentru cărțile/ lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ ISSN va fi împărțit la numărul de autori.



CRITERIU/ PUNCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM			Auto- evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
Activități complexe cu valoare instructiv - educativă - 80 p.max.	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) - 5 p.max 							
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale – 27 p. max <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i> 	Internațional	Locul I/Marele premiu/Premiul special	5p.				
			Locul II	4p.				
			Locul III	3 p.				
		Național	Locul I/Marele premiu/Premiul special	4 p.				
			Locul II	3 p.				
			Locul III	2 p.				
		Regional	Locul I	3 p.				
			Locul II	2 p.				
			Locul III	1 p				
	<ul style="list-style-type: none"> Organizare/membru în echipa de organizare a concursurilor, festivalurilor, expozițiilor, concertelor, simpoziunilor, spectacolelor – 14 p. max. 	Internațional		5p.				
		Național		4p.				
		Interjudețean		3p .				
		Județean		2p.				
	<ul style="list-style-type: none"> Participarea, în calitate de membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri – 10p. max. <i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i> 	Internațional		4p.				
		Național		3p.				
Interjudețean		2p.						
Județean		1p.						

CRITERIU/ PUNCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM		Auto- evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea și coordonarea unor activități pluri/transdisciplinare, a proiectelor de educație multiculturală/ interculturală, educație incluzivă, educație pentru diversitate/ SNAC – 10 p. max. <i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i> 	Internațional	4p.				
		Național	3p.				
		Interjudețean	2p.				
		Județean	1p.				
	<ul style="list-style-type: none"> Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale/instituționalizați în activitățile derulate în cadrul cercului - 4 p. max 						
	<ul style="list-style-type: none"> Crearea de softuri educaționale/materiale didactice auxiliare în format digital/ platforme e-learning avizate MENCȘ - 10 p. max (2p./material didactic precizat) 						
Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială – 10p. max.	<ul style="list-style-type: none"> Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MENCȘ sau înregistrate cu ISBN/ISSN – 6p.max. a. 1p./programă – 2 p. max b. 0.5p./document - 1p. max. c. 1p./document-2p. max. d. 0.5p./document - 1p. max. 	a. programe școlare;					
		b. metodologii/ regulamente la nivel național					
		c. auxiliare didactice, îndrumătoare /ghiduri metodice					
		d. reviste școlare, articole de specialitate					
	<ul style="list-style-type: none"> Activitate de evaluator de materiale didactice de specialitate, de mentorat, de formator, metodist, coordonator de cerc pedagogic, consilier în problematica educației non-formale - 1p.max. 						

CRITERIU/ PUNCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM		Auto- evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
	<ul style="list-style-type: none"> Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/ consilii consultative/comisii naționale de specialitate, activitate desfășurată, în urma solicitării MENCȘ, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, participarea cu comunicări științifice la simpozioane naționale și internaționale, contribuție la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN - 3p. max. (1p. comisie/comunicare științifică) 						
Participarea la proiecte – 5p.max.	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea, organizarea/coordonarea proiectelor internaționale/ europene/naționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară de tip non-formal, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice – 3 p max. (internațional -1.5p, european -1p., național – 0.5p) 	Internațional					
		European					
		Național					
	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea și coordonarea proiectelor elaborate în baza prevederilor 						

CRITERIU/ PUNCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM		Auto- evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
	<i>Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5486/2011, materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal - 2p. max.(1p./proiect)</i>						
Contribuție la dezvoltarea instituțională - 5 p. max.	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituției și a procesului de predare - învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale etc. - 2p. max.(0.5 p./finanțare) 						
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de proiecte partenoriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ - 3p. max.(a,b,c,d - 0.5p./proiect) <p><i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i></p>	a. Autorități locale					
		b. Agenți economici					
		c. ONG					
		d. Altele					

**Președintele Comisie de coordonare,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Alina – Elena NIȚU**

Semnătura candidatului _____

Data _____

Evaluatori: