



Aprobată în Comisia Paritară din data 17 februarie 2016

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data 19 februarie 2016

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.C.S. nr. 5557/27.10.2015 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 889/03.12.2015.

FIȘĂ/GRILĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2016

DIRECTORUL/ DIRECTORUL ADJUNCT AL CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR / LICEU CU PROGRAM SPORTIV

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va înapoia candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt./ document/ număr pagină.
2. **Aprecierea sintetică a Consiliului profesoral (în original)** și copia Procesului verbal (confirmată de către director).
3. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, **conform Anexei 5** din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECS nr. 5557/27.10.2015.
4. **Cerere de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/ disciplinei pentru care concurează.
5. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1 lit. a) din OMECS nr. 5557/27.10.2015.
6. **Adeverință/ adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din OMECS nr. 5557/27.10.2015.
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, **conform Anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECS nr. 5557/27.10.2015.**
8. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
9. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015 – **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
10. **Documente doveditoare**, la categoria de personal didactic la care candidează, confirmate de către directorul unității de învățământ la care candidatul depune dosarul (ordonate conform criteriilor și subcriteriilor fișei de evaluare).
11. **Adeverințele** pentru recunoașterea activității de lider sindical/ membru în comisie paritară se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

Notă:

- a) **Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată în funcția respectivă, conform art. 5, alin.1, alin.2 din nr. O.M.E.N.C.Ș nr. 5557/27.10.2015.**
- b) **Conform Art. 7 alin. 1 din O.M.E.N.C.Ș nr. 5557/27.10.2015 „documentele doveditoare se referă la propria activitate”.**
- c) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- e) Dosarele nu vor conține: fotografiile, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale pot fi confirmate prin adeverințe de la unitatea școlară sau prin alte documente justificative.
- a) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Pondere criteriu	Subcriterii care trebuiesc îndeplinite de către candidat	Documente pagină	Punctaj maxim *)	Detalierea punctajului maxim **)	Auto-evaluare	Punctaj acordat
01. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	20%	a. rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional		20	-selecția sportivilor cu calități deosebite 1p -pregătirea sportivilor cu calități deosebite 1p -promovarea sportivilor cu calități deosebite: -Lot național 5p - Divizia A , B 3p		
		b. inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ			1,5p		
		c. performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la faza județeană/ interjudețeană/ națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice			Internațional - Loc I 7p x nr premii -loc II 6px nr premii -loc III 5 px nr premii -mențiune 3px nr premii Național locul I 6p x nr premii		

					<p>locul II 5p x nr premii locul III 4p x nr premii -mențiune 2p x nr premii Judetean locul I 3p x nr premii locul II 2p x nr premii locul III 1p x nr premii</p>		
		<p>d. performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/ regionale elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale</p>			<p>Național locul I 6p x nr premii locul II 5px nr premii locul III 4px nr premii mențiune 2px nr premii Regional locul I 3p x nr premii locul II 2px nr premii locul III 1px nr premii</p>		
		<p>e. pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerului</p>			<p>Internațional 3p x N Național 2p x N Interjudețean 1,5p x N</p>		

	Educației Naționale și Cercetării Științifice		Județean 1p x N		
	f. organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adevărnițe		Internațional 3p x N Național 2p x N Interjudețean 1p x N		
	g. activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu dificultăți de învățare, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională		2p		
	h. activitatea desfășurată în vederea realizării echității în educație (activități de remediere școlară și de educație incluzivă, organizarea unor programe de educație a părinților recunoscute la nivel județean/național, avizate de inspectoratul școlar)		2p		
	i. activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar		2p		
	j. activitate dovedită în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară		2p		
	k. crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice		2p		



02. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30%	a. elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar			3p x N Maxim10p		
		b. elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN			3p/carte 1,5p/lucrare științifică Maxim5p		
		c. - activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social, -activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, - participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, -contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații		30	-evaluator de manuale 0,25p -mentorat 0,25p -formator 1p -activitate în domeniul sindical / în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice 0,5p -participarea cu comunicări la simpozioane-1,5p x N -contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul		

	înregistrate cu ISBN/ISSN			problematicii învățământului și educației 0,5p Maxim 10p		
	d. activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic			Maxim4p		
	e. activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/control			Maxim1p		

03. Criteriul privind participarea la proiecte	10%	a. proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice			3 p x N Maxim 9p		
		b. proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/2011, materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal		10	Maxim 1p		
04. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40%	a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale			Maxim 20p (4p/finanțare)		
		b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ		40	Maxim 20p (4p/proiect)		
Total	100%			100	100		

**Președintele Comisie de coordonare,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Alina – Elena NIȚU**

Semnătura candidatului _____

Data _____

Evaluatori