



**PROCEDURA  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

**COD: ISJCT.POB.24**

<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>EDIȚIA</b>	<b>REVIZIA</b>
Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,	Inspector Școlar General Adjunct,	Inspector Școlar General,	2	0
Prof. Marius-Liviu Petre	Prof. Alina-Elena Nițu	Prof. Zoia-Gabriela Bucovală		

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia /Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0 / 19.02.2016	Procedură completă	Ediția II	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Prof. Marius-Liviu Petre	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Alina-Elena Nițu	Inspector Școlar General, Prof. Zoia-Gabriela Bucovală

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

## 1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit, în anul școlar 2015-2016, la nivelul județului Constanța.

## 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Constanța, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

## 3. Documente de referință

- 3.1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- 3.3. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.4. O.M.E.C.Ș. nr. 5557/2015 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016.

## 4. Descrierea activității

### 4.1. Considerații generale

**Art. 1 (1)** Gradația de merit se acordă personalului didactic definit la art. 88 alin. (2) din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 5 ani.

**(2)** Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control existente la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2016, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post;

**(2)** În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit;

**(3)** Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**(4)** Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

**(5)** La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

școlar îi acordă gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

**Art. 2** Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2016. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

**Art. 3 (1)** Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2016 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit, pe perioada menținerii ca titular în învățământul preuniversitar, până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit.

#### **4.2. Înscrierea la concurs**

**Art. 4** La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

**a.** personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană și a municipiului București, interjudețeană, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată;

**b.** personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

**Art. 5 (1)** Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015 au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

(2) Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioada în care au ocupat aceste funcții și sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată în funcția respectivă.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2010 - 31 august 2015, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2010 - 31 august 2015.

**Art. 6** Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

#### 4.2 Organizarea selecției

**Art. 7** Înscrierea la concurs se realizează conform graficului desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – anexa 1. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc cumulativ condițiile din prezenta procedură.

**Art. 8 (1)** Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.

**(2)** Candidatul care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

**(3)** Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

**Art. 9 (1)** Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

**a.** OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

**b.** adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

**c.** adeverință de vechime;

**d.** fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

**e.** raportul de activitate, pentru perioada evaluată.

**f.** declarația pe propria răspundere a candidatului, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4.

**g.** declarația pe propria răspundere a directorului unității școlare prin care certifică că documentele depuse de candidat în copie au fost certificate prin confruntare cu originalul., conform Anexei nr.5

**h.** documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

**(2)** Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

**(3)** Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.

**(4)** Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

**(5)** Un document justificativ poate și evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

**Art. 10** Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit va fi numită prin decizia inspectorului școlar general și va avea următoarea componență:

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradăției de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

- a.** președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- b.** secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare;
- c.** membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

**Art.11 (1) Criterii pentru acordarea gradăției de merit:**

**A. Pentru personalul didactic de predare, ponderea criteriilor este următoarea:**

- a. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 80%;
- b. criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - ponderea 10%
- c. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 5%;
- d. criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 5%

**B. Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, ponderea criteriilor este următoarea:**

- a. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 20%;
- b. criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - ponderea 30%
- c. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%;
- d. criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 40%

**C. Pentru personalul didactic auxiliar, ponderea criteriilor este următoarea:**

- a. criteriul complexității activităților - ponderea 55%;
- b. criteriul creșterii performanței în activitate - ponderea 25%
- c. criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 10%;
- d. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%

(2) Punctajul maxim total din grila de evaluare este de 100 puncte. Gradațiile se vor acorda în limita locurilor aprobate pentru fiecare disciplină/ funcție, în ordinea descrescătoare a punctajelor, punctajul minim de acordare fiind de 50 puncte.

**4.3. Desfășurarea concursului**

**Art. 12** Concursul pentru acordarea gradăției de merit cuprinde următoarele etape:

- a.** Întocmirea și depunerea dosarului de către candidat la unitatea de învățământ;
- b.** Prezentarea raportului de autoevaluare de către candidat în plenul consiliului profesoral al unității de învățământ care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
- c.** Depunerea dosarului candidatului la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în programul de lucru al acesteia, de către conducerea unității de învățământ; dosarul va fi însoțit de aprecierea sintetică a consiliului profesoral al unității, copie ”conform cu originalul” a procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului;
- d.** Întocmirea raportului motivat de către inspectorul școlar care disciplina, în urma consultării consiliului consultativ al disciplinei;
- e.** Completarea punctajului pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a disciplinei de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, și asumarea evaluării dosarelor de către membrii Consiliului Consultativ, prin semnătură;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

**f.** Întocmirea raportului motivat și stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și a punctajului final de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în urma evaluării dosarelor candidaților

**g.** Aprobarea listei cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline.

**h.** Afișarea listei la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 13** Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 14** Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu este formată din:

**a.** președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;

**b.** secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;

**c.** membri - consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

**Art. 15 (1)** Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită a acestora.

**(2)** Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

**(3)** La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**(4)** Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat din raportul motivat.

**Art. 16** Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 17 (1)** Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați la Direcția Generală Management și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru emiterea ordinului ministrului.

**(2)** Lista transmisă la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului Constanța, conform Anexei nr. 6;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform Anexei nr. 2.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

**Art. 18** Direcția Generală Management și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

#### **4.4. Dispoziții finale**

**Art. 19 (1)** Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2016, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

(4) Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

(5) În cazul în care inspectorul școlar care coordonează disciplina se află în situație de incompatibilitate/indisponibilitate atribuțiile acestuia în cadrul concursului vor fi preluate de un alt inspector școlar sau de un metodist stabilit prin hotărârea comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

(6) Pentru analizarea dosarelor depuse de personalul didactic auxiliar și întocmirea raportului motivat referitor la activitatea candidatului se va constitui, prin hotărârea comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, un grup de lucru format din reprezentanți ai tuturor categoriilor de personal didactic auxiliar.

#### **5. Periodicitate**

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

#### **6. Înregistrări**

1. Dosarul candidatului;
2. Aprecierea sintetică a consiliului profesoral;
3. Declarația pe propria răspundere;
4. Raportul motivat al inspectorului de specialitate;
5. Raportul motivat al comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit;
6. Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs;
7. Raportul motivat al comisiei de soluționare a contestațiilor;



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

8. Lista finală cu rezultatele candidaților validați înaintată șa Direcția Generală Management și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

## 7. Arhivare

Dosarele candidaților și toate documentele rezultate în urma concursului se arhivează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța timp de șase ani.

## 8. Anexe

**Anexa ISJCT.POB.24 - A1** Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2016

**Anexa ISJCT.POB.24 - A2** Copertă dosar

**Anexa ISJCT.POB.24 - A3** Raportul motivat

**Anexa ISJCT.POB.24 – A4** Declarație pe propria răspundere a candidatului;

**Anexa ISJCT.POB.24 – A5** Declarația pe propria răspundere a conducătorului unității;

**Anexa ISJCT.POB.24 – A6** Cerere de contestație

**Anexa ISJCT.POB.24 – A7** Fișa de (auto)evaluare profesor

**Anexa ISJCT.POB.24 – A8** Fișa de (auto)evaluare profesor psiholog din centre și cabinete de asistență psihopedagogică

**Anexa ISJCT.POB.24 – A9** Fișa de (auto)evaluare profesor psihopedagog, profesor de sprijin/ itinerant, profesor logoped, profesor – educator, învățător – educator, profesori alte specialități învățământ special

**Anexa ISJCT.POB.24 – A10** Fișa de (auto)evaluare profesori – învățământ vocațional arte

**Anexa ISJCT.POB.24 – A11** Fișa de (auto)evaluare învățământ primar

**Anexa ISJCT.POB.24 – A12** Fișa de (auto)evaluare învățământ preșcolar

**Anexa ISJCT.POB.24 – A13** Fișa de (auto)evaluare maiștri instructori

**Anexa ISJCT.POB.24 – A14** Fișa de (auto)evaluare personal de conducere - director/ director adjunct

**Anexa ISJCT.POB.24 – A15** Fișa de (auto)evaluare personal de predare din palatul/ clubul copiilor/ palatul național al copiilor

**Anexa ISJCT.POB.24 – A16** Fișa de (auto)evaluare personal de conducere din palatul/clubul copiilor/palatul național al copiilor

**Anexa ISJCT.POB.24 – A17** Fișa de (auto)evaluare administrator financiar/ contabil

**Anexa ISJCT.POB.24 – A18** Fișa de (auto)evaluare administrator de patrimoniu

**Anexa ISJCT.POB.24 – A19** Fișa de (auto)evaluare bibliotecar/ documentarist

**Anexa ISJCT.POB.24 – A20** Fișa de (auto)evaluare informatician

**Anexa ISJCT.POB.24 – A21** Fișa de (auto)evaluare laborant

**Anexa ISJCT.POB.24 – A22** Fișa de (auto)evaluare mediator școlar

**Anexa ISJCT.POB.24 – A23** Fișa de (auto)evaluare secretar șef/ secretar

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

**Anexa nr. 1**

### **GRAFICUL**

#### **desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2016**

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar și stabilirea ponderii gradațiilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învățământ

**Perioada: 8 februarie - 19 februarie 2016**

2. Comunicarea fișelor de evaluare și a ponderii gradațiilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

**Perioada: 22 - 26 februarie 2016**

3. Întocmirea și depunerea, de către candidați, a dosarelor și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ

**Perioada: 1 - 18 martie 2016**

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

**Perioada: 21 - 30 martie 2016**

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate

**Perioada: 1 – 22 aprilie 2016**

6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

**Perioada: 25 aprilie - 13 mai 2016**

7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar

**Perioada: 16 - 17 mai 2016**

8. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar

**Termen: 18 mai 2016**

9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat

**Perioada: 19 - 20 mai 2016**

10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații

**Perioada: 23 - 25 mai 2016**

11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare

**Termen: 26 - 27 mai 2016**

12. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării Științifice a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ, validat în vederea acordării gradației de merit

**Perioada: 30 - 31 mai 2016**

13. Emiterea ordinului ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice

**Termen: 11 august 2016**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	<b>PROCEDURA</b> Privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradației de merit în anul școlar 2015-2016	Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat în CA: 19.02.2016
	COD: ISJCT.POB.24	

Anexa nr. 2

**DOSAR**

**CONCURS DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT**  
**AN ȘCOLAR 2015-2016**

Nume și prenume candidat: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Personal didactic      Disciplina \_\_\_\_\_

Personal didactic auxiliar      Funcția \_\_\_\_\_

Personal didactic de conducere

Constanța, 2016

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> Privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradației de merit în anul școlar 2015-2016	<b>Ediția: 2 Revizia: 0 Aprobat în CA: 19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

**Anexa nr. 3**

**Raport motivat privind analiza dosarului candidatului \_\_\_\_\_, specialitatea  
\_\_\_\_\_/personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și  
control/personal didactic auxiliar  
Sesiunea 2016**

Criteriau	subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj	Justificare acordare punctaj	Observații
1.....	1.....						
	2.....						
2.....	1.....						
	2.....						
.....							
<b>Total</b>							

Numele și prenumele membrului consiliului consultativ/președintelui comisiei de evaluare/președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor	Semnătură

Data \_\_\_\_\_

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

**Anexa nr. 4**

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul .....,  
legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe  
funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi  
aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații  
este pedepsit conform legii.

Data .....

Nume și prenume candidat .....

Semnătura.....

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

**Anexa nr. 5**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
director la \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere  
că documentele depuse în copie în dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea gradației  
de merit al candidatului \_\_\_\_\_ au fost certificate în data de  
\_\_\_\_\_, prin confruntare cu originalul.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații  
este pedepsit conform legii.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume director, \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURA</b> <b>Privind organizarea și desfășurarea</b> <b>concursului de acordare a gradației de merit în</b> <b>anul școlar 2015-2016</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Aprobat în CA:</b> <b>19.02.2016</b>
	<b>COD: ISJCT.POB.24</b>	

**Anexa nr. 6**

### CERERE DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul .....,  
legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., candidat la concursul pentru  
acordarea gradației de merit pe funcția de ....., disciplina .....,  
vă rog să aprobați reevaluarea dosarului depus la concursul de acordare a gradației de merit în  
anul școlar 2015 – 2016.

Menționez că la autoevaluare mi-am acordat ..... puncte, iar Comisia de evaluare  
a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit mi-a acordat ..... puncte.

Data .....

Nume și prenume candidat .....

Semnătura.....