



ANUNȚ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

anunță scoaterea la concurs a postului

contractual vacant, de Consilier IA - S, în cadrul Domeniului Economic și Administrativ,

Compartimentul informatizare

Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Abilități certificate în gestionarea bazelor de date și administrarea rețelelor de calculatoare;
- Vechime pe un post similar: minim 5 ani.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, str. Mihai Eminescu, nr. 11, până în data de 22.03.2017, ora 16.00. Persoană de contact: Ec. Picoiu Paulina Felicia.



Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, str. Mihai Eminescu nr. 11, după cum urmează:

- 03.04.2017, ora 10.00 - proba scrisă;
- 04.04.2017, ora 11.00 - proba practică;
- 05.04.2017, ora 13.00 - interviul;

Data de afișare a rezultatelor probei scrise: 03.04.2017

Data de afișare a rezultatelor probei practice: 04.04.2017

Data de afișare a rezultatelor interviului: 05.04.2017

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practica și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să- l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



TEMATICĂ:

PC – utilizare, depanare, întreținere

1. Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare;
2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații;
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere;
4. Cunoștințe de operare MS Office.

Rețele de calculatoare

1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;
2. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless);
3. Configurare și administrare rețele LAN;
4. Cunoștințe generale de Active Directory;
5. Lucrul cu sisteme de operare Linux – constituie un avantaj.

Baze de date

1. Cunoștințe generale despre lucrul cu baze de date;
2. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de baze de date;
3. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date.

Bibliografie:

1. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr 677/21.11.2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
3. Legea nr 506/ 2004 (actualizată) privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
4. Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică
5. Rețele de calculatoare – depanare și modernizare – Terry Ogletree
6. Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat
7. Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare – Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban – Editura Teora
8. Windows 8 IES Special Edition – Michael Price, Editura In Easy Steps Limited



-
9. Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru windows, Emilian Cercel, Editura Niculescu
 10. Windows XP Profesional – Robert Cowart, Brian Knittel – Editura Teora
 11. Administrarea sistemului Linux – Vicki Stanfield și Roderick W. Smith
 12. Documentația de pe site-urile <http://www.redhat.com>, <http://www.tldp.org>
 13. Administrarea sistemului UNIX – Joan & William Ray.

**Reprezentant legal
Inspector Școlar General,
Prof. Zoia-Gabriela Bucovală**