



**Aprobat în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța
din 03.10.2016**

**GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA
Semestrul I
ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017**

Cadrul legislativ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS nr.5547/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr.5079/31.08.2016

Obiective ale inspecției școlare

- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare, evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-ului local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ; creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice etc.), evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară;
- Monitorizarea pregătirii examenelor finale (Evaluare Națională, Bacalaureat, Evaluări naționale la clasa a II-a, clasa a IV-a și clasa a VI-a);
- Evaluarea conlucrării unității de învățământ cu părinții/reprezentanții comunității locale, a modului în care aceștia sunt implicați în eficientizarea actului educațional;
- Identificarea și reglarea disfuncțiilor din sistem, o mai bună circulație a informației.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Principiul calității ofertei educaționale;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul feed-back-ului constructiv;
- Principiul competenței și profesionalismului;
- Principiul emiterii judecăților de valoare;
- Principiul examinării multicriteriale;
- Principiul transparenței.



Funcțiile inspecției școlare

- diagnoza, prognoza și prospecția sistemului de învățământ pe o perioadă determinată;
- planificarea și organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor de măsuri necesare;
- orientarea și îndrumarea metodologică a procesului de învățământ.

Finalitățile inspecției școlare

- evaluarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația învățământului în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației corelate cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv – educativ și atingerii standardelor de calitate.

TIPURI DE INSPECȚII CE VOR FI REALIZATE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017

- inspecții școlare generale;
- inspecții tematice;
- inspecții de specialitate;
- inspecții de validare externă a procesului de autoevaluare în unitățile de învățământ profesional și tehnic;
- inspecții de evaluare externă în vederea evaluării/acreditării/autorizării (conform calendarului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar –ARACIP – privind activitățile de evaluare externă pentru anul școlar în curs).

Inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora. Pentru sistemul național de învățământ preuniversitar, inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar reprezintă forma specifică a inspecției de evaluare instituțională a unităților de învățământ preuniversitar.

Obiectul principal al inspecției școlare generale a unităților de învățământ preuniversitar îl reprezintă întreaga activitate a unității de învățământ preuniversitar, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale.

Scopul inspecției școlare generale îl constituie:

- a) evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție;
- b) îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;



c) consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

Inspectorii școlari vor face aprecieri asupra ariilor tematice/domenii vizate de inspecția școlară, prevăzute de Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547/06 octombrie 2011.

Unitățile de învățământ preuniversitar care urmează să fie inspectate vor fi aprobate de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, ca rezultat al unei diagnoze interne, sau de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în cazul unor priorități/obiective naționale specifice.

Inspecția tematică reprezintă o activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu/mai multor domenii particular(e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate. Inspecția tematică se realizează în baza sectorizării Inspectoratului Școlar Județean Constanța, conform graficului anexat.

Obiectul principal al inspecției tematice îl reprezintă o secvență particulară/un aspect a/al activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al activității personalului acestora, în special a/al activității cadrelor didactice care deservește aceste instituții.

Inspecția tematică poate include: activitatea de control al respectării legislației școlare, inspecția evaluării activităților de formare și perfecționare, inspecția activităților educative/extracurriculare, inspecția de evaluare a calității managementului unităților de învățământ, inspecția activității profesorului-diriginte, a activității de orientare școlară și profesională, activitatea de analiză și rezolvare a scrisorilor, petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor, inspecția în vederea evaluării pregătirii începutului anului școlar, completarea documentelor școlare, realizarea planului de școlarizare etc.

Inspecția de specialitate reprezintă o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

Obiectul principal al inspecției de specialitate îl reprezintă activitatea didactică a educatorilor, institutorilor/învățătorilor, profesorilor, profesorilor pentru învățământul primar, profesorilor pentru învățământul preșcolar, maiștrilor instructori.

Inspecția de specialitate include: inspecția de specialitate curentă, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii definitivării în învățământ, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I (inspecție școlară specială), orice altă formă de evaluare, control și consiliere a activității cadrului didactic în domeniul de specialitate în care este încadrat.

Criteria de întocmire a Graficului de monitorizare și control la nivelul județului Constanța

- Monitorizarea unităților școlare în care au fost obținute rezultate deficitare la Evaluarea Națională și Bacalaureat 2016 și la diferite tipuri de inspecție școlară;
- Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, a directorilor de unități școlare și preșcolare;
- Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale - Evaluare Națională, Admitere și Bacalaureat 2017 și a diferitelor tipuri de inspecție școlară;



-
- Desfășurarea cercurilor pedagogice în județul Constanța și a activității profesorilor metodiști;
 - Organizarea și desfășurarea activității didactice a unităților de învățământ special, alternativ și particular;
 - Diferențe între mediile de absolvire și notele obținute la examenele naționale;
 - Sesizări, reclamații dovedite a fi fondate;
 - Recomandările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.



Grafic de monitorizare și control la nivelul județului Constanța

Inspecții tematice

Perioada	Unitatea de învățământ	Colectivul de control/ echipa de coordonare	Tematica inspecției/activității/ aspecte vizate
Septembrie - octombrie 2016	Toate unitățile de învățământ	Inspectori școlari de sector	<p>Verificarea organizării generale a activității la nivelul unității de învățământ și al structurilor arondate</p> <ul style="list-style-type: none">• organizarea administrativă:<ul style="list-style-type: none">○ igienizarea și amenajarea spațiilor școlare (săli de clasă, sală de sport, anexe, curtea școlii, delimitarea spațiului școlar etc.);○ existența autorizațiilor sanitare de funcționare;○ situația manualelor școlare.• organizarea procesului instructiv-educativ:<ul style="list-style-type: none">○ demersuri pentru alcătuirea orarului;○ constituirea comisiilor funcționale/ echipelor de lucru la nivelul unității○ realizarea demersurilor specifice pentru constituirea Consiliului de Administrație;○ stadiul întocmirii fișelor postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;○ demersuri privind revizuirea și validarea <i>Regulamentului intern al unității școlare</i>. <p>Gestionarea resurselor umane la început de an școlar</p> <ul style="list-style-type: none">• ocuparea catedrelor/ posturilor didactice cu personal didactic, deficiențe pe discipline de studiu, număr de ore, motivație;• încadrarea unității cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic;• completarea fișelor de autoevaluare/evaluare, respectarea etapelor și procedurilor legale (întrunirea Consiliului de Administrație în vederea acordării calificativelor anuale). <p>Întocmirea documentelor școlare</p> <ul style="list-style-type: none">• încheierea situației școlare și completarea corectă a documentelor școlare aferente (registre matricole, cataloage etc.).



Perioada	Unitatea de învățământ	Colectivul de control/ echipa de coordonare	Tematica inspecției/activității/ aspecte vizate
Noiembrie – decembrie 2016	Toate unitățile de învățământ	Inspectori școlari de sector	<p>Verificarea organizării generale a activității la nivelul unității de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Igienizarea și amenajarea spațiilor școlare (săli de clasă, sală de sport, anexe, curtea școlii, delimitarea spațiului școlar, etc.) ➤ Existența autorizațiilor de funcționare ➤ Prelucrarea ROFUIP (procese-verbale ședințe cadre didactice, elevi, părinți) ➤ Prezentarea/ prelucrarea Statutului elevului (avizier, CP, elevi) ➤ Revizuirea și validarea Regulamentului intern al unității școlare, conform ROFUIP și Statutului elevului (CP, CA) ➤ Constituirea Consiliului de Administrație (adrese către Primărie/ Consiliul Local, Consiliul reprezentativ al părinților și/sau Consiliul școlar al elevilor, decizie de constituire a CA) ➤ Constituirea comisiilor funcționale/ echipelor de lucru la nivelul unității (aprobare în CP, decizii) ➤ Contracte de muncă/ acte adiționale și fișe de post pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ➤ Siguranța elevilor și a personalului (procedură de acces în unitate, asigurarea pazei) ➤ Documente școlare (orar, cataloage)
Noiembrie – decembrie 2016	Toate unitățile de învățământ	Inspectori școlari de sector	<p>Verificarea organizării generale a activității la nivelul unității de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situația încheierii contractelor educaționale școală – părinți conform ROFUIP aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/ 2016 • Verificarea emiterii deciziilor de numire a comisiilor de lucru cu caracter permanent care funcționează la nivelul unității de învățământ • Verificarea prelucrării normelor SSM, ISU; semnarea fișelor individuale, examene medicale • Organizarea, proiectarea, planificarea activităților la nivelul catedrelor, comisiilor metodice; planificările cadrelor didactice • Existența la nivelul unității de învățământ a graficului de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale • Verificarea aprobării transferurilor de elevi din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2016 – 2017 • Verificarea avizării programelor școlare pentru disciplinele opționale de către inspectorii școlari



Perioada	Unitatea de învățământ	Colectivul de control/ echipa de coordonare	Tematica inspecției/activității/ aspecte vizate
			<ul style="list-style-type: none">• Realizarea raportului de activitatea pentru anul școlar 2015 – 2016 și prezentarea în cadrul Consiliului profesoral• Realizarea documentelor de proiectare managerială (elaborarea/ reactualizarea documentelor de proiectare managerială PDI/PAS, plan managerial – corelația acestora cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța/ PRAI, PLAI, organizarea documentelor manageriale);• Verificarea tematicii și documentelor Consiliului de administrație și consiliului profesoral pentru semestrul I, anul școlar 2016 – 2017 (convocatoare, registre etc.)• Verificarea planificării concediilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;• Verificarea demersurilor efectuate în vederea evaluării personalului didactic pentru anul școlar 2016 – 2017 în conformitate cu legislația în vigoare.
Ianuarie – februarie 2016			<ul style="list-style-type: none">• Prezentarea metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale – Evaluare națională, Admitere, Bacalaureat, competențe profesionale pentru anul școlar 2016 – 2017 cadrelor didactice, părinților și elevilor• Verificarea monitorizării notării și frecvenței elevilor, parcurgerii ritmice a materiei; modul de comunicare învățător/ profesor diriginte – părinți;• Verificarea și aprecierea activității CEAC:<ul style="list-style-type: none">○ respectarea legalității în ce privește constituirea și componența comisiei;○ rolul și vizibilitatea comisiei în școală (în CA, în CP);○ calitatea instrumentelor elaborate și a rapoartelor;○ existența și aplicarea planurilor de îmbunătățire a activității.• Evaluarea activității la clasă/grupă a cadrelor didactice prin asistențe la ore/activități a directorului unității de învățământ;• Monitorizarea încheierii parteneriatelor cu agenții economici și gradul de participare al elevilor la instruirea practică organizată la aceștia conform OMECTS nr. 3539/ 2012;• Respectarea prevederilor legale privind susținerea tezelor în semestrul I, an școlar 2016 – 2017;• Existența planului de măsuri pentru prevenirea absenteismului și a violenței în unitatea de învățământ;



Inspecții de specialitate

Perioada	Unitatea de învățământ	Colectivul de control/ echipa de coordonare	Tematica inspecției/activității/ aspecte vizate
Noiembrie 2016 – mai 2017	Unități de învățământ de stat și particulare din județul Constanța		<ul style="list-style-type: none">• Activitatea cadrului didactic (proiectare, predare – învățare, evaluare, reglare/ remediere, diferențiere a demersului educațional);• Modernizarea practicilor didactice și centrarea demersului didactic pe elev;• Consilierea cadrelor didactice inspectate în vederea diversificării ofertei educaționale a unităților școlare;• Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Inspector Școlar General,

Prof. Zoia Gabriela Bucoyală



**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Alina Diana Codreanu**