



**PROCEDURA  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE  
MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017  
COD: ISJCT.POB.24**

| <b>ELABORAT</b>  | <b>VERIFICAT</b> | <b>APROBAT</b>            | <b>EDIȚIA</b> | <b>REVIZIA</b> |
|------------------|------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| Inspector        | Director CCD,    | Inspector Școlar General, | 3             | 0              |
| Alina Elena Nițu | Sorina Plopeanu  | Zoia - Gabriela Bucovală  |               |                |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRĂDAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

## INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr.<br>crt. | Revizia/<br>Data<br>aplicării | Numărul<br>capitolului<br>și al<br>paginilor<br>revizuite | Conținutul<br>modificării | Nume, prenume și semnătură    |                                 |   |
|-------------|-------------------------------|---|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
|             |                               |   |                           | Elaborat                      | Verificat                       | Aprobat   |
| 1           | 31.03.2017                    | Procedura<br>completă                                     | Ediția 3                  | Inspector<br>Alina Elena Nițu | Director CCD<br>Sorina Plopeanu | Inspector Școlar<br>General,<br>Zoia-Gabriela<br>Bucovală |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

## **1. SCOPUL PROCEDURII**

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit, în anul școlar 2016-2017, la nivelul județului Constanța.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Constanța, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 3.1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/2016 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2017.
- 3.4. O.M.E.N. nr. 3252/2017 din 14 februarie 2017 pentru modificarea anexei nr. 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2017, aprobate prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/2016

## **4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

### **4.1. Considerații generale**

**Art. 1 (1)** Gradația de merit se acordă personalului didactic definit la art.88 alin. (2) din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe o perioadă de 5 ani.

**(2)** Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control existente la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2017, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/ catedrei în baza prevederilor art. 255 alin (1) - (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post;

**(3)** În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceleiași județ /al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit;

**(4)** Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**(5)** Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

**(6)** La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

**Art. 2** Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2017. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

**Art. 3 (1)** Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2017 poate participa la un nou concurs.

**(2)** Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

**(3)** Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit, pe perioada menținerii ca titular în învățământul preuniversitar, până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit.

## **4.2. Înscrierea la concurs**

**Art. 4** La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

**a.** personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană și a municipiului București, interjudețeană, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată;

**b.** personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

**Art. 5 (1)** Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016 au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

**(2)** Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioada în care au ocupat aceste funcții și sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată în funcția respectivă.

**(3)** Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.

**Art. 6** Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea înscris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| INSPECTORATUL<br>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br>CONSTANȚA | PROCEDURA<br>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017 | Ediția: 3<br>Revizia: 0 |
|   | COD: ISJCT.POB.24  |                         |

### 4.3 Organizarea selecției

**Art. 7** Înscrierea la concurs se realizează conform graficului desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – anexa 1. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc cumulativ condițiile din prezenta procedură.

**Art. 8 (1)** Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care este titular/ detașat/ angajat la data depunerii dosarului.

(2) Candidatul care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

(3) Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

**Art. 9 (1)** Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

- a) **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va înapoia candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, ceva respectă următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină
- b) **Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea înscris a candidatului asupra secțiunii/ disciplinei pentru care concurează
- c) **Adeverință/adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
- d) **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a), din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
- e) **Copia procesului – verbal din ședința Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului** - certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ.
- f) **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform Anexei 5 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016.
- g) **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluarea probată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
- h) **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2011 – 31 august 2016 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
- i) **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform Anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016.
- j) **Documente justificative**, grupate pe criterii și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

candidatul depune dosarul. Pentru personalul didactic de conducere , îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului școlar.

- (2) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.
- (3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- (4) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- (5) În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- (6) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte.
- (7) Obținerea adeverințelor/ certificărilor de la CJRAE Constanța de către candidați, se face numai pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2011-31.08.2016.

**Art. 10** Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit va fi numită prin decizia inspectorului școlar general și va avea următoarea componență:

- a. președinte - un inspector școlar general adjunct/ directorul Casei Corpului Didactic/ directorul Centrului Județean De Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- b. secretar - un referent/ consilier de la compartimentul salarizare, normare;
- c. membri – inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ.

**Art. 11 (1) Criterii pentru acordarea gradației de merit:**

**A. Pentru personalul didactic de predare, ponderea criteriilor este următoarea:**

- a. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 70%;
- b. criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - ponderea 10%
- c. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 15%;
- d. criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 5%

**B. Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, ponderea criteriilor este următoarea:**

- a. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 20%;
- b. criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică /managerială - ponderea 30%
- c. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%;
- d. criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 40%

**C. Pentru personalul didactic auxiliar, pondereacriteriileesteurmătoarea:**

- a. criteriul complexității activităților - ponderea 55%;
- b. criteriul creșterii performanței în activitate - ponderea 25%
- c. criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 10%;
- d. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%

(2) Punctajul maxim total din grila de evaluare este de 100 puncte. Gradațiile se vor acorda în limita locurilor aprobate pentru fiecare disciplină/ funcție, în ordinea descrescătoare a punctajelor, punctajul minim de acordare fiind de 50 puncte.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

### 4.3. Desfășurarea concursului:

**Art. 12** Concursul pentru acordarea gradației de merit cuprinde următoarele etape:

- a. Întocmirea și depunerea dosarului de către candidat la unitatea de învățământ;
- b. Prezentarea raportului de autoevaluare de către candidat în plenul consiliului profesoral al unității de învățământ care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
- c. Depunerea dosarului candidatului la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în programul de lucru al acesteia, de către conducerea unității de învățământ; dosarul va fi însoțit de aprecierea sintetică a consiliului profesoral al unității, copie ”conform cu originalul” a procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului;
- d. Întocmirea raportului motivat de către inspectorul școlar care disciplina, în urma consultării consiliului consultativ al disciplinei;
- e. Completarea punctajului pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluarea disciplinei de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, și asumarea evaluării dosarelor de către membrii Consiliului Consultativ, prin semnătură;
- f. Întocmirea raportului motivat și stabilirea punctajelor pe criterii/ subcriterii și a punctajului final de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit în urma evaluării dosarelor candidaților;
- g. Aprobarea listei cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline.
- h. Afișarea listei la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 13** Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

**Art.14** Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu este formată din:

- a. președinte – inspectorul școlar general/ directorul casei corpului didactic;
- b. secretar - un referent/ consilier de la compartimentul salarizare, normare/ rețea școlară;
- c. membri – consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/ metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

**Art. 15 (1)** Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită a acestora.

(2) Punctajele rezultate în urmare evaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

(3) La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat din raportul motivat.

**Art. 16** Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

**Art. 17 (1)** Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați la Direcția Generală Management Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației Naționale pentru emiterea ordinului ministrului.

**(2)** Lista transmisă la Ministerul Educației Naționale, cu adresa de înaintare, conține:

- a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului Constanța, conform Anexei nr.6 din metodologie ;
- b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;
- c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform Anexei nr. 2 din metodologie.

**Art. 18** Direcția Generală Management Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației Naționale verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

#### **4.4. Dispoziții finale**

**Art. 19 (1)** Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2017, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

**(2)** Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nici o comisie implicată în concurs.

**(3)** Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

**(4)** Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere.

Declarațiile sunt predate președințiilor comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

**(5)** În cazul în care inspectorul școlar care coordonează disciplina se află în situație de incompatibilitate/indisponibilitate, atribuțiile acestuia în cadrul concursului vor fi preluate de un alt inspector școlar sau de un metodist stabilit prin hotărârea comisiei de evaluarea dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

**(6)** Pentru analizarea dosarelor depuse de personalul didactic auxiliar și întocmirea raportului motivat referitor la activitatea candidatului se va constitui, prin hotărârea comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, un grup de lucru format din reprezentanți ai tuturor categoriilor de personal didactic auxiliar.

#### **5. PERIODICITATE**

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

#### **6. ÎNREGISTRĂRI**

1. Dosarul candidatului;
2. Aprecierea sintetică a consiliului profesoral;



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

3. Declarația pe propria răspundere;
4. Raportul motivat al inspectorului de specialitate;
5. Raportul motivat al comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit;
6. Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs;
7. Raportul motivat al comisiei de soluționare a contestațiilor;
8. Lista finală cu rezultatele candidaților validați înaintată și la Direcția Generală Management Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației Naționale.

## **7. ARHIVARE**

Dosarele candidaților și toate documentele rezultate în urma concursului se arhivează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța timp de șase ani.

## **8. ANEXE**

**Anexa ISJCT.POB.24 - A1** Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2017

**Anexa ISJCT.POB.24 - A2** Copertă dosar

**Anexa ISJCT.POB.24 - A3** Raportul motivat

**Anexa ISJCT.POB.24 – A4** Declarație pe propria răspundere a candidatului;

**Anexa ISJCT.POB.24 – A5** Declarația pe propria răspundere a conducătorului unității;

**Anexa ISJCT.POB.24 – A6** Cerere de contestație

**Anexa ISJCT.POB.24 – A7** Fișa de (auto)evaluare profesor

**Anexa ISJCT.POB.24 – A8** Fișa de (auto)evaluare profesor psiholog din centre și cabinete de asistență psihopedagogică

**Anexa ISJCT.POB.24 – A9** Fișa de (auto)evaluare profesor psihopedagog, profesor de sprijin/itinerant, profesor logoped, profesor-educator, învățător-educator, profesori alte specialități învățământ special

**Anexa ISJCT.POB.24 – A10** Fișa de (auto)evaluare profesori – învățământ vocațional arte

**Anexa ISJCT.POB.24 – A11** Fișa de (auto)evaluare învățământ primar

**Anexa ISJCT.POB.24 – A12** Fișa de (auto)evaluare învățământ preșcolar

**Anexa ISJCT.POB.24 – A13** Fișa de (auto)evaluare maiștri-instructori

**Anexa ISJCT.POB.24 – A14** Fișa de (auto)evaluare personal de conducere - director/director adjunct

**Anexa ISJCT.POB.24 – A15** Fișa de (auto)evaluare personal de conducere din cluburile sportive / LPS

**Anexa ISJCT.POB.24 – A16** Fișa de (auto)evaluare personal de predare din palatul/clubul copiilor/palatul național al copiilor

**Anexa ISJCT.POB.24 – A17** Fișa de (auto)evaluare administrator financiar/ contabil

**Anexa ISJCT.POB.24 – A18** Fișa de (auto)evaluare administrator de patrimoniu

**Anexa ISJCT.POB.24 – A19** Fișa de (auto)evaluare bibliotecar/ documentarist

**Anexa ISJCT.POB.24 – A20** Fișa de (auto)evaluare informatician

**Anexa ISJCT.POB.24 – A21** Fișa de (auto)evaluare laborant

**Anexa ISJCT.POB.24 – A22** Fișa de (auto)evaluare secretarșef/ secretar

**Anexa ISJCT.POB.24 – A23** Fișa de (auto)evaluare personal didactic din învățământul sportiv integrat și suplimentar

**Anexa ISJCT.POB.24 – A24** Fișa de (auto)evaluare personal didactic de conducere din palatul/clubul copiilor/palatul național al copiilor

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

**Anexa nr. 1**

### **Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2017**

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline de învățământ

**Perioada: 27 - 31 martie 2017**

2. Comunicarea fișelor de evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

**Perioada: 3 - 6 aprilie 2017**

3. Întocmirea și depunerea, de către candidați, a dosarelor și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ

**Perioada: 7 aprilie - 5 mai 2017**

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

**Perioada: 8 - 12 mai 2017**

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate

**Perioada: 9 - 26 mai 2017**

6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

**Perioada: 29 mai - 21 iunie 2017**

7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar

**Perioada: 22 - 23 iunie 2017**

8. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar

**Termen: 27 iunie 2017**

9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

**Zilele: 29 - 30 iunie 2017**

10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații

**Perioada: 3 - 5 iulie 2017**

11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare

**Termen: 7 iulie 2017**

12. Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ, validat în vederea acordării gradației de merit

**Perioada: 10 - 11 iulie 2017**

13. Emiterea ordinului Ministrului Educației Naționale

**Termen: 18 august 2017**

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| INSPECTORATUL<br>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br>CONSTANȚA | PROCEDURA<br>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017 | Ediția: 3<br>Revizia: 0 |
|   | COD: ISJCT.POB.24  |                         |

Anexa nr. 2

## DOSAR

### CONCURS DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT AN ȘCOLAR 2016-2017

Nume și prenume candidat: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Personal didactic disciplina \_\_\_\_\_

Personal didactic auxiliar funcția \_\_\_\_\_

Personal didactic de conducere \_\_\_\_\_

CONSTANȚA 2017

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRĂDAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

**Anexa nr. 3**

**Raport motivat privind analiza dosarului candidatului \_\_\_\_\_, specialitatea  
\_\_\_\_\_/personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și  
control/personal didactic auxiliar  
Sesiunea 2017**

| Criteriau    | Subcriteriu | Punctaj<br>Autoevaluare | Documente | Pagina | Punctaj  | Justificare<br>Acordare<br>Punctaj | Observații |
|--------------|-------------|-------------------------|-----------|--------|----------|------------------------------------|------------|
| 1            | 1....       |                         |           |        |          |                                    |            |
|              | 2...        |                         |           |        |          |                                    |            |
| 2            | 1...        |                         |           |        |          |                                    |            |
|              | 2....       |                         |           |        |          |                                    |            |
| .....        |             |                         |           |        |          |                                    |            |
| <b>TOTAL</b> |             | <b>X</b>                |           |        | <b>X</b> |                                    |            |

|  |           |
|--|-----------|
| Numele și prenumele membrului consiliului consultativ/președintelui comisiei de<br>evaluare/președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor | Semnătură |
|  |           |
|  |           |

DATA

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRĂDAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

Anexa 4

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A CANDIDATULUI

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat(ă) la \_\_\_\_\_, pe funcția de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

**Anexa 5**

## **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A DIRECTORULUI**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, director la \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că documentele depuse în copie la dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit al candidatului \_\_\_\_\_, au fost certificate în data de \_\_\_\_\_, prin confruntare cu originalul.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | <b>PROCEDURA<br/>PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA<br/>CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE<br/>MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017</b> | <b>Ediția: 3<br/>Revizia: 0</b> |
|  | <b>COD: ISJCT.POB.24</b>   |                                 |

**Anexa 6**

## CERERE DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria .....nr. ...., CNP ....., candidat la concursul pentru acordarea gradației de merit pe funcția de ....., disciplina ....., vă rog să aprobați reevaluarea dosarului depus la concursul de acordare a gradației de merit în anul școlar 2016 – 2017.

Menționez că la autoevaluare mi-am acordat ..... puncte, iar Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit mi-a acordat .....puncte.

Data .....

Nume și prenume candidat .....  
Semnătura.....