



Aprobată în Comisia Paritară din data 29.03.2017

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data 30.03.2017

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.21 din 9 ianuarie 2017

FIȘĂ/GRILĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2017

EDUCATORI/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	



Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va înapoia candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină
2. **Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/disciplinei pentru care concurează
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a), din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
5. **Copia procesului-verbal din ședința Consiliului Profesorilor din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului**-certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ.
6. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform Anexei 5 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
7. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat**.
Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați
8. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2011 – 31 august 2016 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate
9. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform Anexei 4 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
10. **Documente justificative**, grupate pe criterii și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Notă:

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- c) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- d) Dosarele nu vor conține: fotografiile, produsele ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale pot fi confirmate prin adeverință de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța eliberată în baza unor documente justificative.
- e) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- f) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel de unitate de învățământ/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța



1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – Maxim 70 p

Subcriterii	Doc la pagina	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj inspector și CC	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă, în rezultate ale elevilor la clasă/grupă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ.</i>		Maxim 18p				
rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul preșcolarilor la clasă/unitate (<i>grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar și raport explicativ pentru fiecare an școlar – certificate de director</i>)		1,5 p/an				
rezultate deosebite ale preșcolarilor materializate în participări la etapele locale ale concursurilor de specialitate din calendarul MEN/ ISJ		1,5 p/an				
<i>b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ (certificate de director).</i>		Maxim 2p				
utilizarea platformelor electronice de învățare		1 p /an				
aplicarea soft-urilor educaționale		1 p /an				
<i>c) inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil (certificate de director)</i>		Maxim 1 p				
Inițierea și aplicarea Planului Dalton și/sau altele.		1 p				
Inițierea și aplicarea metodei C.L.I.L. prin producerea și/sau utilizarea auxiliarului curricular - Curriculum pentru educația bilingvă în învățământul preșcolar.		1 p				
<i>d) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană și a municipiului București /interjudețeană/națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerul Educației Naționale</i>		Maxim 15p				



la faza națională					
locul I		4 p/ premiu			
locul II		3p/premiu			
locul III		2p/premiu			
Mențiuni și premii speciale/participare		1,50p/premiu			
la faza interjudețeană/județeană					
locul I		3 p/ premiu			
locul II		2 p/premiu			
locul III		1,5p/premiu			
Mențiuni și premii speciale		1 p/premiu			
Premierea internațională		8p			
<i>e) pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerul Educației Naționale, certificate de conducerea inspectoratului școlar (inclusiv examenele naționale)</i>		Maxim 27p			
participarea în calitate de membru al Comisiei de organizare la concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale		3p/an			
participarea în calitate de membru al Comisiei de evaluare la concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale		3p/an			
examene naționale (bacalaureat, definitiv, titularizare, evaluare națională)					
participarea în calitate de supraveghetor/asistent(bacalaureat, definitiv, titularizare, evaluare națională 8)		2p/an			
participarea în calitate de membru CE, CZE (bacalaureat, definitiv, titularizare, evaluare națională 8) (decizie privind proba practică/orală în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar)		4p/an			
participarea în calitate de vicepreședinte/președinte CE, CZE (bacalaureat, definitiv, titularizare, evaluare națională 8)		2p/an			
<i>f) rezultate obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</i>		Maxim 2p 1p/an			
<i>g) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolariilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare (certificate de director)</i>		Maxim 2p 1p/an			



<i>h) inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon și a copiilor cu cerințe educaționale speciale (certIFICATE DE DIRECTOR)</i>		Maxim 2p 1p/an				
<i>i) inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați cu risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale (alternativa Jena-certIFICATE DE DIRECTOR)</i>		Maxim 2p 1p/an				
Total criteriul 1		Maxim 70p				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/manAGERIALĂ – Maxim 10p						
Subcriterii	Doc la pagina	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj inspector și CC	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar;</i>		Maxim 1p				
elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, <i>avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale</i>		0,5p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
elaborarea de cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN; îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale; elaborarea de cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN		0,5p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi (<i>vizând noile educații – educația pentru pace, educația ecologică, educația nutrițională, educația financiară</i>), însoțite de suportul de curs (<i>copie conform cu originalul a fișei de avizare a opționalului avizată de inspectorul de specialitate</i>)		0,5p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
<i>b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;</i>		Maxim 2p				



cărți în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;		2p/produs educațional				
lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;		1p/produs educațional				
<i>c) realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale.</i>		Maxim 0,5p				
<i>d) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN</i>		Maxim 2p				
evaluator de manuale		1p/an				
mentorat (practică pedagogică, activitate de mentorat dovedită prin decizie a directorului, emisă la începutul anului școlar		1p/an				
formator atestat: - local - județean - național		0,50p/an 0.50 p/an 1p/an				
activitate în domeniul sindical/ comisii paritare/ de dialog social la nivel: - lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară - membru birou operativ grupă sindicală/membru comisie paritară la nivel de unitate școlară - activitate în domeniul sindical/comisie paritară la nivel județean - activitate în domeniul sindical/comisie paritară la nivel național		0,5p/an 0,5p/an 0,5p/an 1p/an				
participarea cu comunicări la simpozioane-conferințe - naționale - internaționale		Maxim 1 p 0,5p/lucrare 1p/lucrare				
participarea la formarea personalului didactic prin Casa Corpului Didactic, în calitate de formator pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 ore)		1p/curs				
contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației atestată prin studii și articole în publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;		1p/articol				



<i>e) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general;</i>		Maxim 2p				
metodist al inspectoratului școlar		1p/an				
membru în consiliul consultativ de specialitate la nivelul inspectoratului școlar		1p/an				
coordonator de cerc pedagogic		1p/an				
responsabil comisie metodică		1p/an				
membru în comisia națională de specialitate		2p/an				
Responsabil comisie metodică		1p/an				
responsabil/membru CEAC		1p/an				
<i>f) activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerul Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, și în comisiile naționale de specialitate/control-monitorizare</i>		Maxim 0,5 p				
<i>g) relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării/preșcolariilor/elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu dificultăți de învățare, a preșcolariilor talentați/sau capabili de performanțe</i>		Maxim 0,5 p				
<i>h) elaborarea /susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile.</i>		Maxim 0,5 p				
Total criteriul 2		Maxim 10p				
3.Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte – Maxim 15 p						
Subcriterii	Doc la pagina	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj inspector și CC	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborate de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale</i>		Maxim 5p				
premiul I		3 p/premiu				
premiul II		2 p/premiu				
premiul III		1,5p/premiu				
premiul special/mențiune		1 p/premiu				



<i>b) organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerul Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe.</i>		Maxim 3p				
naționale /internaționale		3p/an				
participarea în calitate de membru al comisiei		2p/an				
participarea în calitate de membru al comitetului de organizare		1,5p/an				
participarea în calitate de membru al juriului / evaluator		1p/an				
participarea în calitate de asistent		1p/an				
însoțitor lot						
interjudețean		2p/an				
participarea în calitate de membru al juriului / evaluator		2p/an				
participarea în calitate de membru al comisiei/comitetului de organizare		1p/an				
participarea în calitate de asistent		0,5p/an				
<i>c) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar.</i>		Maxim 3p				
coordonator de programe educative școlare și extrașcolare		2 p/an				
coordonator al colectivelor redacționale ale revistelor preșcolare		1 p/an				
<i>d) activitate dovedită în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară</i>		Maxim 1p				
la nivel local		0,5p/ activitate				
la nivel județean		0,5p/ activitate				
la nivel național		0,5p/ activitate				



<i>e) participarea la proiecte europene/internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, inclusiv activități desfășurate cu institute culturale/ambasade (copii proiecte/diplome conform cu originalul/ adevăruri)</i>		0,5p/proiect				
<i>f) inițiere, coordonare și implementare de proiecte europene/internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (membru al echipei de proiect)</i>		2 p/ proiect				
<i>g) inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii</i>		Max 1p 0.25p/ activitate				
<i>h) coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interșcolare. (certificate de director)</i>		Max 1p 0.25p/ parteneriat				
Total criteriul 3		Maxim 15p				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – Maxim 5 p						
Subcriterii	Doc la pagina	Punctaj maxim	Punctaj Auto-evaluare	Punctaj inspector și CC	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare;</i>		1p/ finanțare				
<i>b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale;</i>		1p/ proiect				
<i>c) existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și șintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională; (adeverință director)</i>		0.5 p				



<i>d) realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora;</i>		0.5p/ parteneriat				
<i>e) promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii. (adeverință director)</i>		0.5p/ activitate				
Total criteriul 4		Maxim 5p				
TOTAL PUNCTAJ		100 p				

Președinte Comisie de Evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,

Director CCD Constanța

Prof. Sorina PLOPEANU

Evaluatori:

Semnăturacandidatului _____

Data _____