



Aprobată în Comisia Paritară din data de 29.03.2017

Validată în Consiliul de Administrație al ISJ Constanța din data de 30.03.2017

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E.N.C.S. nr. 6161/22.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 21/09.01.2017.

FIȘA DE EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT

Sesiunea 2017

SECRETAR ȘEF / SECRETAR

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția	
Vechimea în învățământ	



Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se va înapoia candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, ce va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină
2. **Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii / disciplinei pentru care concurează
3. **Adeverință / adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a) , din O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
5. **Copia procesului- verbal din ședința Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului-** certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ.
6. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform **Anexei 5** din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
7. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați**
8. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2011 – 31 august 2016 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate
9. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar au fost certificate prin confruntare cu originalul, conform **Anexei 4** din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 6161/21.12.2016
10. **Documente justificative**, grupate pe criterii și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul

Notă:

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcategoriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcategoriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate.
- d) Dosarele nu vor conține fotografii
- e) **Adeverințele** pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel de unitate de învățământ/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța



criterii	Punctaj max.	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie concurs ISJ	Punctaj contestație
I. Criteriul complexității activităților	Max 55p				
1. Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea (punctajul se poate cumula) (document justificativ)	Max. 15p				
a) unități de învățământ gimnazial și liceal cu un număr total de:					
• Până la 500 elevi	3p				
• Intre 500 și 1000 elevi	4p				
• Peste 1000 elevi	5p				
b) unități de învățământ gimnazial și liceal cu un număr total de:					
• Până la 50 de posturi	3p				
• Intre 50 și 100 de posturi	4p				
• Peste 100 posturi	5p				
c) unități de învățământ care nu se încadrează la punctele a) și b) - grădinițe, Palatul Copiilor, CSS, CCD, CJRAE	3p				
d) unități cu mai multe niveluri de învățământ	1p/nivel				
2. Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității de învățământ	Max. 25p				
Membru în comisia pentru situații de urgență, comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, structura de control intern/managerial, comisia de inventariere a patrimoniului, comisia de casare, responsabil baze de date, comisia	1p/comisie/an				



de acordare a bursei școlare, comisia pentru “Bani de liceu”/”Bursa profesională”/”Euro 200”/rechizite școlare, comisia de licitație/achiziție de echipamente IT, mobilier școlar, material didactic, etc.					
3. Calitatea înregistrării și păstrării documentelor școlare și a dosarelor personale (documente justificative: rapoarte de control ISJ/ITM/, raport de activitate avizat de director)	Max. 15p 2p/control/an				
II. Criteriul creșterii performanței în activitate	Max 25p				
Activități de perfecționare, completări de studii	Max. 10p				
- Cursuri cu ore	1p/curs				
- Cursuri cu credite	3p/curs				
- Completări de studii	5p				
Activitate desfășurată în calitate de formator	Max. 10p				
- Calitatea de formator dovedită prin certificat/ atestat	4p				
- Activitate de formator la nivel de școală, CCD, etc	3p/activ				
Activitate în domeniul sindical/comisie paritară de dialog social :	Max. 5p				
- La nivel de unitate școlară	1p/an				
- La nivel județean	2p/an				
- La nivel național	3p/an				
III. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	Max 10p				
- Atragerea de finanțări extrabugetare	1p/an				



- Îmbunătățirea activității în secretariat (Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea de secretariat, aplicații proprii, proceduri proprii etc)	1p/activitate				
- Promovarea imaginii școlii prin contribuții la elaborarea de pliante/ reviste școlare etc	1p/activitate				
IV. Criteriul participării la proiecte	Max. 10p				
- Activități extrașcolare/extracurriculare în parteneriat cu comunitatea locală, ONG, etc	1p/activitate				
- Proiecte cu finanțare extrabugetară	2p/proiect				
- Proiecte cu finanțare europeană/fonduri structurale	3p/proiect				
PUNCTAJ TOTAL	100p				

**Președinte Comisie de Evaluare a dosarelor depuse în vederea
acordării gradației de merit,
Director CCD Constanța
Prof. Sorina PLOPEANU**

Semnătura candidatului _____

Data _____

Evaluatori: _____
