



Aprobată în Comisia Paritară din data de 11 mai 2018

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data de 14 mai 2018

Elaborată și aprobată în conformitate cu OMEN nr. 3.633/03.05.2018 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar

GRILĂ/FIȘĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2018

EDUCATOARE/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția/Specialitatea	
Vechimea în învățământ	



Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină.
2. **Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/disciplinei pentru care concurează.
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din **O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018**.
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a), din **O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018**.
5. **Copia procesului-verbal din ședința Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului** - certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ.
6. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
7. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2012 – 31 august 2017 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
8. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr.4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin **O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018**.
9. **Documente justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
10. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului, adeverință că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Notă:

- a. Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c. Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- d. Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor.



Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale sunt confirmate prin adeverință de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța însoțită de documente justificative (plan de intervenție personalizat și/sau curriculum adaptat).

- e. Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- f. Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical/membru comisie paritară la nivel județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța
- g. Documentele vor fi grupate pe criterii și delimitate prin separatoare.
- h. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.



1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – Maxim 77 p

Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
<i>a) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă, sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale, de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare</i>		Max. 6 p				
<ul style="list-style-type: none"> • rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta (vezi setul de instrumente învățământ preșcolar 2014) <ol style="list-style-type: none"> 1. centralizator/tabel cu rezultatele copiilor la evaluări (inițială, continuu-formativă, finală) 2. grafice de progres 3. raport explicativ pentru fiecare an școlar – <i>certIFICATE de director</i> 		0,25 p/an 0,25 p/an 0,50 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • rezultate deosebite ale preșcolarilor materializate în participări la etapele locale ale concursurilor pe specialitate din calendarul MEN/ ISJ 		0,25 p/an				
<i>b) inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național, prin scrisorile metodice – (certIFICATE de director).</i>		Max. 6 p				
<ul style="list-style-type: none"> • inițierea și aplicarea Planului Dalton și/sau altele. • inițierea și aplicarea metodei C.L.I.L. prin producerea și/sau utilizarea auxiliarului curricular Curriculum pentru educația bilingvă în învățământul preșcolar 		1,5 p /an 1,5 p /an				



<i>c) performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi (adeverință director – precizați poziția din CAER/CAEJ/CAEN)</i>		Max. 20 p				
• la faza interjudețeană/județeană (concursuri CAER/CAEJ)						
locul I		3 p/premiu				
locul II		2 p/premiu				
locul III		1,5 p/premiu				
• la faza națională (concursuri CAEN)						
locul I		4 p/premiu				
locul II		3 p/premiu				
locul III		2 p/premiu				
mențiuni și premii speciale/participare		1,5 p/premiu				
• premiarea internațională (E-TWINNING, ERASMUS)		8 p				
<i>d) rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</i>		Max. 4 p				
• programul educațional pentru nivelul antepreșcolar „Centre multifuncționale” (Step by Step, UNICEF, MEN, ISJ-uri);		1 p/an				
• rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare		1 p/an				
<i>e) participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale</i>		Max. 8 p				
• participarea în calitate de membru al Comisiei de organizare la concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale.		3 p/an				



• participarea în calitate de membru al Comisiei de evaluare la concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale.		3 p/an				
• participarea în calitate de supraveghetor/asistent (evaluare națională clasa a VIII-a, bacalaureat, definitivat, titularizare)		2 p/an				
• participarea în calitate de membru CE, CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8) (<i>decizie privind proba practică/orală în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar</i>).		4 p/an				
• participarea în calitate de vicepreședinte/președinte CE, CZE (evaluare națională clasa a VIII-a, bacalaureat, definitivat, titularizare)		2 p/an				
f) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc - cerficate de director		Max. 12 p				
• preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă		1 p/an				
• copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate		1 p/an				
• copii școlarizați la domiciliu sau în spital		2 p/an				
• copii cu HIV		1 p/an				
g) implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.) (cerficate de director)		Max. 2 p				
• implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale (Step by Step, Planul Jena)		0,5 p/an				
• în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.)		1 p/an				



<p>h) implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex. de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă”</p>		<p>Max. 3 p</p>			
<p>- programe și proiecte educaționale (CAEN, CAER, CAEJ) - Curcubeul schimbării, Lanțul Mânuțelor, etc - Programul educațional național de educație a părinților „Educați așa” - Programul educațional național „Să citim pentru mileniul trei” - Programul educațional național de educație ecologică „Ecogrădinița” - Programul educațional național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport „Kalokagathia” - Programele educaționale „Educația incluzivă în grădinițe” și „Pași spre educația incluzivă în grădiniță” -Programul educațional pentru nivelul antepreșcolar „Centre multifuncționale” (Step by Step, UNICEF, MEN, ISJ); - Proiect educațional „Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la copiii cu vârste de la 3 la 7 ani” - Proiect educațional ”Meseria de părinte” - Proiect educațional „Incluziunea socială prin furnizare de servicii sociale integrate la nivelul comunității – componenta educație timpurie” (UNICEF, CEDP Step by Step, MEN, ISJ ; - Proiect educațional ”De la joc la educație financiară” (MEN, BCR, APPE, InfoMedia Pro, ISJ). - proiecte C.J.R.A.E.</p>		<p>0,25 p/proiect</p>			
<p>i) participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate</p>		<p>Max. 16 p</p>			
<p>i.1) manuale școlare elaborate în calitate de autor/coautor;</p>		<p>14 p/nr de autori/manual</p>			



i.2) auxiliare curriculare la elaborate;		8 p/nr de autori/auxiliar				
i.3) resurse educaționale publicate în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor; actualizări ale materialelor care au presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului.		4 p/nr de autori/resursă 1 p/nr de autori				
Total criteriul 1		Maxim 77 p				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială, pentru personalul didactic de predare - maximum 14 puncte						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
<i>a) elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean)</i>		Max. 2 p				
• elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi <u>educația pentru pace</u> , <u>educația ecologică</u> , <u>educația nutrițională</u> , <u>educația financiară</u>), însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar		1p/opțional/an				
• regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean)		1p/an				
<i>b) elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</i>		Max. 2 p				
• elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice		0,5 p/nr. autori				
• elaborarea de suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale		1 p/curs				
• articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN		1 p/nr. autori				
<i>c) realizarea/ participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale (ERASMUS, e-TWINNING, proiecte F.S.E. Competențe cheie prin jocuri virtuale la grădiniță)</i>		Max. 1 p 1 p/proiect				



d) activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)		Max. 3 p				
• activitate de formator		2 p/curs				
• activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (referat, activitate demonstrativă)		1 p/activitate/ referat				
• mentorat (formare inițială/debutanți)		0,5 p/an				
e) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/internațional		Max. 2 p				
• activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/național/internațional		0,5 p/ comisie/an				
• activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate)		0,5 p/an 0,25 p/an 0,5 p/an 1 p/an				
○ lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară; ○ membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară; ○ activitate în domeniul sindical la nivel județean; ○ activitate în domeniul sindical la nivel național						
• activitate de consilier pentru programe și proiecte educative		0,5 p/an				
f) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director		Max. 1 p				
• activitate de metodist /inspector școlar coordonator de disciplină		0,50 p/an				



• activitate de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar / consiliul consultativ al inspectoratului școlar		0,20 p/an				
• activitate de coordonator de cerc pedagogic		0,30 p/an				
g) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional		Max. 2 p				
• comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative (<i>adresă MEN</i>)		0,25 p/an				
• reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale (<i>adresă MEN</i>)		0,25 p/an				
• activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional (<i>decizie ISJ</i>)		1 p/adev.				
h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică		Max. 1 p 0,5 p/ comunicare				
Total criteriul 2		Maxim 14 p				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte, pentru personalul didactic de predare - Maximum 14 puncte						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională		Max. 6 p				
a.1.) maximum 4 puncte pentru personalul didactic de predare care inițiază proiecte/programe de formare profesională		Max. 4 p				
a.2.) maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare care participă în proiecte/programe de formare profesională		Max. 2 p				



<i>b) inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor (Dansez pentru mare, Mugurași de Dobrogea, Căsuța de turtă dulce, alte proiecte CAEN, CAEJ, CAER)</i>		Max. 4 p				
b.1) maximum 3 puncte pentru inițierea de proiecte din această categorie;						
b.2) maximum 1 punct pentru participare în proiecte din această categorie						
<i>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</i>		Max. 2 p				
• participarea la activitățile din cadrul SNAC		0,5 p/activitate				
• îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică (proiecte CAEN, CAEJ, CAER)		1 p/activitate				
• performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. (proiecte CAEN, CAEJ, CAER)		1 p/activitate				
<i>d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare;</i>		Max. 2 p 1 p/activitate				
Total criteriul 3		Maxim 14 p				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, pentru personalul didactic de predare - Maximum 5 puncte						
<i>a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, Pos Dru, POCU, Transfrontaliere, Banca mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare; (certificat de director)</i>		Max. 2 p 0,5 p/activitate				
<i>b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de</i>		Max. 1 p 1 p/an				



<i>dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (conform PDI – Plan Operațional); (certificat de director)</i>						
<i>c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. (conform PDI – Plan Operațional) – (certificat de director)</i>		Max. 2 p 1p/an				
Total criteriul 4		Maxim 5p				
TOTAL PUNCTAJ		Maxim 110 p				

Semnătura candidatului

Data

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

**Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Alina Diana CODREANU**

Președinte,

.....
.....

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Data