



Aprobată în Comisia Paritară din data de 11 mai 2018

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data de 14 mai 2018

Elaborată și aprobată în conformitate cu OMEN nr. 3.633/03.05.2018 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar

FIȘĂ/GRILĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2018

ÎNVĂȚĂTORI/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția/Specialitatea	
Vechimea în învățământ	



Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

- 1. Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină.
- 2. Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/disciplinei pentru care concurează.
- 3. Adeverință/adeverințe cu calificativul "Foarte bine"** obținut pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.
- 4. Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a), din O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.
- 5. Copia procesului-verbal din ședința Consiliului Profesorilor din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului** - certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ.
- 6. Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
- 7. Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2012 – 31 august 2017 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
- 8. Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr.4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.
- 9. Documente justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
- 10.** Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului, adeverință că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Notă:

- Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale sunt confirmate prin adeverință de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța însoțită de



documente justificative (plan de intervenție presonalizat și/sau curriculum adaptat).

- e) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- f) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical/membru comisie paritară la nivel județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța
- g) Documentele vor fi grupate pe criterii și delimitate prin separatoare.
- h) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.



1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă - Maxim 77 p

Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
<i>a) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale, de sfârșit de ciclu/ rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare</i>		Max. 6 p				
<p>rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> progresul elevilor la clasă (<i>grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, certificate de director</i>); rezultate deosebite ale elevilor materializate în participări la etapele locale ale olimpiadelor și concursurilor pe discipline din calendarul MEN/ISJ; 		0,50 p/document justificativ 0,50 p/document justificativ				
<p>rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în rezultatele elevilor la testări și evaluări naționale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> promovabilitate peste 90% (<i>rapoarte privind promovabilitatea la evaluări naționale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a certificate de director</i>) 		0,50 p/document justificativ				
<i>b) inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării - învățării - evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de MEN la nivel național prin scrisorile metodice</i>		Max. 6 p 1,5 p/ an/activitate				
<i>c) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</i>		Max. 20 p				



la faza națională					
• premiul I		4 p/premiu			
• premiul II		3 p/premiu			
• premiul III		2 p/premiu			
• mențiuni		1,5 p/premiu			
• premii/mențiuni speciale		1 p/premiu			
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil		3 p/an			
la faza județeană/interjudețeană					
• premiul I		3 p/premiu			
• premiul II		2 p/premiu			
• premiul III		1,5 p/premiu			
• mențiuni		1 p/premiu			
• premii speciale/mențiuni speciale		0,75 p/premiu			
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil (materializată în premii și mențiuni)		2,5 p/an			
Premierea internațională		5 p			
d) rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională		Max. 4 p			
• rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare/ directorul unității de învățământ)		1 p/an			
• rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare (documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională)		1 p/an			
e) participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale		Max. 8 p			
etape naționale /internaționale					
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare		3 p/an			
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare		2 p/an			



• participarea în calitate de asistent		1 p/an			
• însoțitor lot		1 p/an			
etape județene /interjudețene					
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare		2,5 p/an			
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare		2 p/an			
• participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte		1,5 p/an			
• participarea în calitate de asistent		1 p/an			
• însoțitor lot (numai pentru etapa interjudețeană)		0,5 p/an			
examene naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională)					
• participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoană de contact, asistent, evaluator CE/ CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a, evaluări naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a)		2 p/an			
• participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a)		3 p/an			
• participarea în calitate de președinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a, evaluări naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a)		4 p/an			
• participarea în calitate de membru comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a, evaluări naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a)		4 p/an			
• participarea în calitate de administrator de test/evaluator - evaluări naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a		1 p/an			
f) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital) - raport individualizat de activitate școlară și/sau extrașcolară certificat de director (numele și prenumele elevului se vor înlocui cu inițiale)		Max. 12 p			
• elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă – 2 p/elev/an					
• copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate – 1 p/an					
• copii școlarizați la domiciliu sau în spital – 2 p/an					
g) implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli, Bani de liceu, Euro 200, etc.)		Max. 2 p 1 p/program			



<p><i>h) implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex. de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului ”A doua șansă”</i></p>		<p>Max. 3 p 1 p/proiect</p>				
<p><i>i) participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate</i></p>		<p>Max.16 p</p>				
<p>i.1) manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor;</p>		<p>14 p/nr. autori/ coautori/manual</p>				
<p>i.2) auxiliar curricular elaborat în calitate de autor/coautor</p>		<p>8 p/nr. autori coautori auxiliar</p>				
<p>i.3) resursă educațională deschisă, publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat; actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului.</p>		<p>4 p/nr. autori 1 p/nr. autori</p>				
<p>Total criteriul 1</p>		<p>Maxim 77 p</p>				
<p>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - Maxim 14 p</p>						
<p>Subcriterii</p>	<p>Doc. la pagina</p>	<p>Punctaj maxim</p>	<p>Punctaj autoevaluare</p>	<p>Punctaj evaluare C.C.</p>	<p>Punctaj Comisia evaluare</p>	<p>Punctaj Comisia contestații</p>
<p><i>a) elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi, însoțite de suport de curs), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) copii conform cu originalul după documente/exclus doar adeverințe</i></p>		<p>Max. 2 p</p>				
<p>• elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean)</p>		<p>1 p/produs educațional/nr. de autori</p>				



<ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi (însoțite de suportul de curs) - copie conform cu originalul a fișei de avizare a opționalului avizată de inspectorul școlar 		0,5 p/produs educațional/nr. de autori				
<p>b) elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN - copii conform cu originalul după documente/exclus doar adeverințe</p>		Max. 2 p				
<ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale 		2 p/produs educațional/nr. de autori				
<ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participare la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN 		1 p/produs educațional/nr. de autori				
<p>c) realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale</p>		Max. 1 p				
<p>d) activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</p>		Max. 3 p				
<ul style="list-style-type: none"> activitate de mentorat (formare inițială/profesori debutanți) 		1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> activitate de formator atestat 		1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți 		0,50 p/activitate				
<p>e) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p>		Max. 2 p				
<ul style="list-style-type: none"> activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la 		0,50 p/comisie				



nivel local/județean/național/internațional					
<ul style="list-style-type: none"> • activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (<i>doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară ○ membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară ○ activitate în domeniul sindical la nivel județean ○ activitate în domeniul sindical la nivel național 		0,5 p/an 0,25 p/an 0,5 p/an 1 p/an			
f) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general		Max. 1 p			
• activitate de metodist/inspector școlar coordonator de disciplină		0,50 p/an			
• activitate de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar / consiliul consultativ al inspectoratului școlar		0,50 p/an			
• activitate de coordonator de cerc pedagogic		0,25 p/an			
g) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional		Max 2 p 0,50 p/activitate			
<ul style="list-style-type: none"> • activitate desfășurată în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate (adresă MEN) • activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative (<i>adresă MEN</i>) • activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale (<i>adresă MEN</i>) • activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise • activitatea de evaluator de portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional (<i>decizie I.Ș.J.</i>) 					
h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și		Max 1 p			



<i>care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</i>						
<ul style="list-style-type: none"> • comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean 0.25 p • comunicare la simpozion/conferință nivel național 0.50 p • comunicare la simpozion/conferință nivel internațional 1 p • cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional 0.5 p/curs 						
Total criteriul 2		Maxim 14 p				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare – Maxim 14p						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
<i>a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională</i>		Max. 6 p				
<i>a.1.) inițierea de proiecte/programe de formare profesională;</i> 2 p/curs – 30 ore sau mai mult; 1 p/curs – minimum 16 ore		Max. 4 p				
<i>a.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională;</i> 1 p/curs – minimum 16 ore		Max. 2 p				
<i>b) inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolariilor/elevilor profesională</i>		Max. 4 p				
<i>b.1.) inițierea de proiecte din această categorie;</i>		Max. 3 p 1,5 p/proiect				
<i>b.2.) participarea în proiecte din această categorie;</i>		Max. 1 p 1 p/proiect				
<i>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural - artistice, tehnico - științifice și sportive etc.</i>		Max. 2 p				
• coordonator SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat ISJ)		2 p/an				
• profesor voluntar SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin		1 p/an				



<i>certificat semnat de coordonatorul județean SNAC)</i>						
• activități SNAC derulate la nivelul unității de învățământ		0,25 p/activitate (max 0,75 p/an)				
• activități de voluntariat (<i>adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de directorul unității de învățământ</i>)		0,25 p/activitate (max 0,5 p/an)				
• îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică		1 p				
• performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive <ul style="list-style-type: none"> ○ premiul I ○ premiul II ○ premiul III ○ premiul special/mențiune 		1 p/premiu; 0,75 p/premiu; 0,5 p/premiu; 0,25 p/premiu				
d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		Max. 2 p				
• inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		1 p/parteneriat				
• participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		0,5 p/parteneriat				
Total criteriul 3		Maxim 14 p				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - Maxim 5 p						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
<i>a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</i>		Max. 2 p 1 p/ proiect/finanțare				
<i>b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și</i>		Max. 1 p 1 p/proiect				



<i>personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</i>					
<i>c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</i> <ul style="list-style-type: none"> • nivel de unitate/instituție/local; • județean; • național; • parteneriate; 		Max. 2 p			
		0,25 p/comisie; 0,50 p/comisie; 0,75 p/comisie; 0,50 p/parteneriat			
Total criteriul 4		Maxim 5 p			
Total punctaj		Maxim 110 p			

Semnătura candidatului

Data

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Alina - Diana CODREANU
Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Președinte,

.....
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data