



Aprobată în Comisia Paritară din data de 11 mai 2018

Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J Constanța din data de 14 mai 2018

Elaborată și aprobată în conformitate cu OMEN nr. 3.633/03.05.2018 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 395 din 9 mai 2018

FIȘĂ/GRILĂ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Sesiunea 2018

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE CSS LPS – DIRECTORI / DIRECTORI ADJUNȚI

Numele și prenumele	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	



Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

- 1. Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va respecta următoarea structură: Nr.crt./document/număr pagină.
- 2. Cerere tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului asupra secțiunii/disciplinei pentru care concurează.
- 3. Adeverințe eliberate de inspectoratul școlar cu calificativele** obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**copii ”conform cu originalul”**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 din O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.
- 4. Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar**, conform Art.5 alin.1, lit.a), din O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.
- 5. Copia procesului-verbal din ședința Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ în care a fost formulată aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului** - certificată ”conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ.
- 6. Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica "Punctaj autoevaluare" - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de ISJ Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
- 7. Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2012 – 31 august 2017 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de autoevaluare va fi realizat pe structura fișei de evaluare, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile aferente fiecărui criteriu și subcriteriu specific și se vor menționa pentru fiecare activitate paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
- 8. Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr.4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.
- 9. Documente justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de I.S.J Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate ”conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar. **Toate documentele trebuie să se refere la activitatea proprie a candidatului.**
- 10.** Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Notă:

- Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi

evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

- d) Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale sunt confirmate prin adeverință de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța însoțită de documente justificative (plan de intervenție presonalizat și/sau curriculum adaptat).
- e) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.
- f) Documentele vor fi grupate pe criterii și delimitate prin separatoare.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.



1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă - Maxim 30 p

Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
<i>a) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ</i>		Max. 5 p				
• ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu		1 p				
• elevi transferați		1 p				
• elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale		3 p				
<i>b) rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță</i>		Max. 5 p				
• selecția sportivilor cu calități deosebite		1 p				
• pregătirea sportivilor cu calități deosebite		1 p				
• promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/echipe seniori		3 p				
<i>c) performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale</i>		Max. 7 p				
competiții internaționale oficiale						
• locul I		4 p/premiu				
• locul II		3 p/premiu				
• locul III		2 p/premiu				
• locurile IV-VI		1 p/premiu				
competiții naționale oficiale						
• locul I		3 p/premiu				



• locul II		2 p/premiu				
• locul III		1 p/premiu				
• locurile IV-VI		0,5 p/premiu				
competiții municipale oficiale						
• locul I		2 p/premiu				
• locul II		1 p/premiu				
• locul III		0,5 p/premiu				
<i>d) participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și Federațiilor Naționale de Specialitate</i>		Max. 5 p				
• membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare		0,5 p / comisie				
• membru în comisia de organizare a etapei județene		0,25 p / comisie				
• membru în comisia de organizare a etapei naționale		1 p / comisie				
• membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale		2 p / comisie				
<i>e) pregătirea loturilor naționale/olimpice, participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale</i>		Max. 5 p				
• pregătirea loturilor naționale/ olimpice		2				
• membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean		0,5 p / comisie				
• membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal		0,75 p / comisie				
• membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național		1 p / comisie				
• membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional		1,5 p / comisie				
• profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene		0,25 p / comisie				
• profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale		1 p / comisie				



<i>f) rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/CJRAE/ CMBRAE</i>		0,5 p				
<i>g) rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare</i>		0,5 p				
<i>h) inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a copiilor cu aflați în risc de abandon școlar</i>		1 p				
<i>i) participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate</i>		1 p				
Total criteriul 1		Maxim 30 p				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - Maxim 30 p						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
<i>a) elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean</i>		Max. 2 p				
• programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri		1 p/programă/ regulament/ metodologie				
• elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs		0,25 p/ programă				
<i>b) elaborare/participare la elaborare de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E.N. articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN</i>		Max. 2 p				
<i>c) activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice</i>		Max 3 p				



• activitate de mentorat		1 p				
• activitate de formator		1 p/curs				
• activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice la nivel județean		0,25 p/activitate				
d) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ		Max. 5 p				
• activitate în cadrul comisiilor		1,5 p/activitate				
• activitate ca lider sindical la nivel unitate		0,5 p				
activitate ca lider sindical la nivel județ		1 p				
activitate ca lider sindical la nivel național		1,5 p				
e) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general		Max. 5 p				
• activitate ca metodist		1 p/an				
• activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar		1 p/an				
• coordonator de cerc pedagogic		1 p/an				
f) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional		Max. 6 p				
• activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ		0,5 p/activitate				
• activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate		1 p/activitate				
• activitate de evaluator de manuale școlare		1 p/manual				



<i>g) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactic</i>		Max. 7 p				
• comunicări la simpozioane zonale		0,5 p/ comunicare				
• comunicări la simpozioane județene		1 p/comunicare				
• comunicări la simpozioane naționale		1,5 p/ comunicare				
• comunicări la simpozioane internaționale		2 p/comunicare				
• cursuri fără credite/cu credite		0,5 p/curs				
• cursuri fără credite/cu credite		1p/curs				
Total criteriul 2		Maxim 30 p				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare – Maxim 10 p						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj Comisia evaluare	Punctaj Comisia contestații
<i>a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională</i>		Max. 2 p				
a.1.) inițierea de proiecte/programe de formare profesională		1 p/proiect				
a.2.) participarea în proiecte/programe de formare profesională		1 p/proiect				
<i>b) inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare</i>		Max. 2 p				
• proiecte zonale		1 p/proiect				
• proiecte județene		1,5 p/proiect				
• proiecte naționale		2 p/proiect				
• proiecte internaționale		2,5 p/proiect				



<i>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.EN., M.T.S., C.O.S.R.</i>		Max. 2 p 1 p/activitate				
<i>d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</i>		Max. 3 p 1 p/activitate				
<i>e) participarea la proiecte europene/ internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; Colaborarea cu MTS, DJTS/DSTMB și COSR.</i>		Max. 1 p 1 p/proiect/ colaborare				
Total criteriul 3		Maxim 10 p				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - Maxim 40 p						
Subcriterii		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<i>a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare</i>		Max. 15 p 2 p/program/ proiect educațional 2p/contract/ document justificativ/ donatie/ sponsorizare/ an				
<i>b) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național</i>		Max. 10p				
• nivel de unitate/instituție;		1 p/participare				
• nivel local		1,5 p/ participare				



• nivel județean;		2 p/ participare				
• nivel național;		2,5 p/ participare				
<i>c) realizare de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora (copie după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare)</i>		Max. 15 p 2 p/parteneriat				
Total criteriul 4		Maxim 40 p				
Total punctaj		Maxim 110 p				

Semnătura candidatului

Data

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Alina - Diana CODREANU

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

.....
.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data