



**MOBILITATEA  
PERSONALULUI  
DIDACTIC  
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR  
ÎN ANUL ȘCOLAR  
2019 – 2020**

**GHID PRACTIC**

## CUPRINS

<b>1. ÎNCADRAREA CADRELOR DIDACTICE TITULARE, ÎNTREGIREA NORMEI ȘI COMPLETAREA LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....</b>	<b>3</b>
<b>2. MENȚINEREA CA TITULAR DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE PENTRU CADRELE DIDACTICE CU GRADUL I CARE DEPĂȘESC CU MAI PUȚIN DE 3 ANI VÂRSTA DE 65 DE ANI .....</b>	<b>6</b>
<b>3. COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE CARE MAI AU CEL PUȚIN ½ NORMĂ CONFORM ACTULUI DE NUMIRE .....</b>	<b>8</b>
<b>4. TRANSFERUL PENTRU RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE CARE MAI AU MAI PUȚIN DE ½ NORMĂ CONFORM ACTULUI DE NUMIRE.....</b>	<b>10</b>
<b>5. REPARTIZAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN BAZA ART. 253 DIN LEGEA NR. 1/2011 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE .....</b>	<b>16</b>
<b>6. PRETRANSFERUL CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CADRE DIDACTICE TITULARE .....</b>	<b>18</b>
<b>7. REÎNCADRAREA ÎN FUNCȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC PENSIONAT CU GRADUL DIDACTIC I CARE A AVUT CALITATEA DE TITULAR ȘI NU ÎMPLINEȘTE 68 DE ANI PÂNĂ LA 01.09.2019 .....</b>	<b>23</b>
<b>8. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE CU DEFINITIVAT REPARTIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ÎN BAZA NOTEI CEL PUȚIN 7.00 LA CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR SESIUNILE 2018, 2017 (2016, 2015 NUMAI PENTRU FINALIZAREA CICLULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR) .....</b>	<b>25</b>
<b>9. CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE .....</b>	<b>27</b>
<b>10. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI A CADRELOR DIDACTICE TITULARE ANTERIOR CONCURSULUI 2019 .....</b>	<b>31</b>
<b>12. DETAȘAREA LA CERERE / ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI A CADRELOR DIDACTICE NUMITE CA TITULAR ÎN URMA CONCURSULUI 2019 ȘI A CADRELOR DIDACTICE REPARTIZATE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN BAZA ART. 253 DIN LEGEA NR. 1/2011 .....</b>	<b>35</b>
<b>13. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE REPARTIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ÎN BAZA NOTEI CEL PUȚIN 5.00 LA CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR SESIUNILE 2018, 2017 (2016, 2015 NUMAI PENTRU FINALIZAREA CICLULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR) .....</b>	<b>37</b>
<b>14. MODIFICAREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ DIN PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN PERIOADĂ NEDETERMINATĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE PREVĂZUTE LA ART. 21 ALIN. (6) DIN METODOLOGIE.....</b>	<b>39</b>
<b>16. PLATA CU ORA.....</b>	<b>42</b>
<b>17. CONCURS JUDEȚEAN PENTRU OCUPAREA POSTURILOR / CATEDRELOR RĂMASE VACANTE / REZERVATE .....</b>	<b>44</b>
<b>18. TESTARE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU OCUPAREA POSTURILOR / CATEDRELOR RĂMASE VACANTE / REZERVATE .....</b>	<b>46</b>

## 1. ÎNCADRAREA CADRELOR DIDACTICE TITULARE, ÎNTREGIREA NORMEI ȘI COMPLETAREA LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 31 ianuarie	Revizuirea deciziilor de numire ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ ( <b>art. 19 alin. 3, 4</b> )	Verifică documentele transmise de unitățile de învățământ Emite noi decizii de numire pentru personalul didactic titular	CA întocmește lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/ transfer/ repartizare. Directorul înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale actelor de numire și de studii.	Solicită în scris conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate ca titular revizuirea documentelor de numire
Termen: 31 ianuarie	Întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018	Verifică documentele transmise de unitățile de învățământ Emite decizii de numire pentru cadrele didactice femei menținute în activitate ca titular în anul școlar 2018-2019 care au optat pentru continuarea activității până la 65 de ani	Directorul înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice titulare femei care au optat pentru continuarea activității până la 65 de ani	Completează și înregistrează formularul prin care își exprimă opțiunea conform Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 31 ianuarie	<p>Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2019 și comunicarea acestora la inspectoratul școlar</p> <p><b>Limită de vârstă la 1 septembrie 2019:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Femei: 61 de ani 2 luni, stagiul minim de cotizare 15 ani, stagiul complet de cotizare 31 de ani 2 luni</b></li> <li>• <b>Bărbați: 65 de ani, stagiul minim de cotizare 15 ani, stagiul complet de cotizare 35 de ani</b></li> </ul>	Afișează lista cadrelor didactice care se pensionează la 01.09.2019	Întocmesc lista personalului didactic titular care se pensionează la 01.09.2019	Completează cererea-tip de eliberare din funcție în vederea pensionării
Termen: 31 ianuarie	Depunerea cererilor de reducere a normei/ întregire a normei/ completare a normei la nivelul unității școlare	Publică documentele necesare		Completează și depun la unitățile școlare, după caz, cereri de reducere/ completare/ întregire a normei
Termen: 15 februarie	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2019-2020	Publică Procedura CDS	Elaborează oferta școlii, o prezintă elevilor și părinților Aprobă disciplinele opționale pentru anul școlar 2019-2020	Propun discipline opționale

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
21 ianuarie – 8 februarie	Constituirea posturilor didactice/ catedrelor, încadrarea personalului didactic titular ( <b>art. 7-17, 20-23</b> )	Realizează macheta proiectului de încadrare	Consiliul Profesoral discută și analizează proiectul de încadrare Consiliul de	Completează și depun la ISJ cererea pentru inspecție specială la clasă sau probă practică/orală în profilul postului
21 ianuarie – 8 februarie	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/ a probelor practice/orale de profil și afișarea rezultatelor ( <b>art. 4 alin. 7</b> )	Organizează inspecțiile speciale la clasă/ probele practice/orale	Administrație aprobă proiectul de încadrare și condițiile specifice de ocupare a posturilor prin transfer/ pretransfer ( <b>art.</b>	
21 ianuarie – 8 februarie	Soluționarea cererilor de întregire/ completare a normei didactice a personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ pentru anul școlar 2019-2020 ( <b>art. 24, 25</b> )	Publică documentele necesare derulării etapei Avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor prin transfer/ pretransfer	<b>29 alin. 1, 2, 3</b> ) Directorii unităților de învățământ dispun încadrarea titularilor ( <b>art. 21 alin. 1, 2, 3, 4</b> )	
12 – 22 februarie	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate	Avizează proiectele de încadrare și condițiile specifice de ocupare a posturilor prin transfer / pretransfer ( <b>art. 31 alin.</b> <b>1</b> ) Întocmește și publică lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate la nivel județean ( <b>art. 31 alin. 2</b> <b>lit. b</b> )	Directorii unităților de învățământ întocmesc proiectul de încadrare și îl depun la departamentul MRU ( <b>art. 30 alin. 8, 9</b> ) Unitățile de învățământ afișează lista posturilor vacante/ rezervate din unitate și condițiile specifice pentru ocupare în termen de 3 zile de la avizarea acestora ( <b>art. 31</b> <b>alin. 2 lit. a</b> )	
22 februarie	Emiterea și comunicarea deciziilor de întregire de normă	Emite deciziile de întregire de normă	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de întregire de normă	

**2. MENȚINEREA CA TITULAR DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE PENSIONARE PENTRU CADRELE DIDACTICE CU GRADUL I CARE DEPĂȘESC CU MAI PUȚIN DE 3 ANI VÂRSTA DE 65 DE ANI**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 31 ianuarie	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ <b>(art. 28 alin. 4, 5)</b>	Publică documentele necesare derulării etapei	Înregistrează solicitările cadrelor didactice	Completează cererea-tip și o depun la unitățile școlare unde sunt titulare
Termen: 4 februarie	Aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ <b>(art. 28 alin. 6, 7)</b>		Consiliile de administrație verifică îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la <b>art. 28 alin. 7</b> și aprobă/resping cererile cadrelor didactice	
Termen: 4 februarie	Transmiterea la inspectoratul școlar a documentației privind menținerea ca titular <b>(art. 28 alin. 6)</b>		Directorii unităților de învățământ depun și înregistrează la ISJ documentația prevăzută	
5-6 februarie	Întocmirea listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2019 și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2019-2020, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listelor finale	Întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de menținere ca titular Consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează și afișează listele finale		

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
7-11 februarie	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar			Completează formularul tip de contestație și îl înregistrează la inspectoratul școlar
12-13 februarie	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	CA al ISJ soluționează contestațiile		

**Notă:**

- Procedurile pot fi reluate**, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 28 alin. (4), după derularea etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **în etapa de stabilire a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de personal didactic titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020**, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, în situația în care, după această etapă, la nivelul unităților de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice respective se eliberează posturi didactice/catedre în specialitate și se creează condițiile menținerii în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2019-2020 (**art. 60**).
- În condițiile în care, până la data de 01 septembrie 2019, la nivelul unităților de învățământ se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la anumite discipline, nu se mai este posibilă menținerea în activitate ca titular peste vârsta de pensionare a unor cadre didactice, inspectoratul școlar revocă decizia de menținere ca titular. **Conducerile unităților de învățământ au obligația de a informa aceste cadre didactice cu privire la încetarea contractului individual de muncă în vederea pensionării (art. 28 alin. 12).**

**3. COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE CARE MAI AU CEL PUȚIN ½ NORMĂ CONFORM ACTULUI DE NUMIRE**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 26 februarie	Afișarea listei posturilor / catedrelor vacante / rezervate pentru soluționarea completărilor de normă	Afișează lista posturilor pentru soluționarea completărilor de normă Publică documentele necesare derulării etapei		
27 - 28 februarie	Înregistrarea la inspectoratul școlar a cererilor pentru completarea normei didactice		Transmit la ISJ listele cadrelor didactice propuse pentru completarea normei	Completează și depun la ISJ cererile de completare de normă însoțite de documentele prevăzute de acestea ( <b>art. 33 alin. 1</b> ) Completează și depun la ISJ cererea pentru inspecție specială la clasă sau probă practică/orală în profilul postului ( <b>art. 4 alin. 7</b> )
28 februarie – 5 martie	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice / orale în profilul postului	Organizează probele practice / orale		Susțin inspecții speciale la clasă sau probe practice /orale
7 martie	Ședință publică pentru completarea normei didactice la nivelul inspectoratului școlar ( <b>art. 33 alin. 2, 3, 4, 5</b> )	Organizează ședința publică pentru completarea normei didactice		Participă personal sau prin împuternicit la ședința publică de completare a normei didactice



Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
7 – 11 martie	Emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă	Emite deciziile de completare a normei	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de completare a normei	
20 – 21 august	Înregistrarea la inspectoratul școlar a cererilor pentru completarea normei didactice		Transmit la ISJ listele cadrelor didactice propuse pentru completarea normei	Completează și depun la ISJ cererile de completare de normă însoțite de documentele prevăzute de acestea
22 august	Organizarea și desfășurarea probelor practice / orale pentru completările de normă didactică	Organizează probele practice / orale în profilul postului		Susțin probele practice / orale în profilul postului
26 august	Ședință publică pentru completarea normei didactice la nivelul inspectoratului școlar ( <b>art. 33 alin. 2</b> )	Organizează ședința publică pentru completarea normei didactice		Participă personal sau prin împuternicit la ședința publică de completare a normei didactice
26 – 29 august	Emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă	Emite deciziile de completare a normei	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de completare a normei	

**4. TRANSFERUL PENTRU RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE CARE MAI AU MAI PUȚIN DE ½ NORMĂ CONFORM ACTULUI DE NUMIRE**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 11 martie	Afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transferare pentru restrângerea de activitate cuprinde obligatoriu cel puțin una din mențiunile „Post propus pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ”, respectiv “Post propus pentru repartizare în ședința publică de transfer” ( <b>art. 39</b> ).	Afișează lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate Publică documentele necesare derulării etapei	Afișează lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate	
Termen: 11 martie	Afișarea la inspectoratul școlar a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2019	Afișează lista cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 01.09.2019	Consiliile de administrație stabilesc cadrele didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 01.09.2019 și o comunică inspectoratului școlar ( <b>art. 38</b> )	
Termen: 11 martie	Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratul școlar, și a grilelor de evaluare aferente (dacă este cazul)		Afișează condițiile specifice de ocupare a posturilor prin transfer ( <b>art. 29 alin. 2, art. 31 alin. 2 lit. a</b> )	

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
11 – 12 martie	Depunerea cererilor de transfer în vederea soluționării restrângerii de activitate la inspectoratul școlar <b>(art. 42 alin. 1)</b>	Primește dosarele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate prin transfer	Întocmesc și depun la ISJ dosarele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate care refuză să își întocmească dosar <b>(art. 47 alin. 4)</b>	Depun cereri de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate la departamentul MRU <b>(art. 42 alin. 1)</b> Completează și depun la ISJ cererea pentru inspecție specială la clasă sau probă practică/orală în profilul postului <b>(art. 4 alin. 7)</b>
Termen: 14 martie	Afișarea listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate	Evaluează dosarele cadrelor didactice Afișează lista punctajelor stabilite conform fișei de evaluare <b>(art. 42 alin. 4)</b>		
14 – 15 martie	Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate de comisia de mobilitate			Depun la inspectoratul școlar contestații la punctajele acordate
11 – 15 martie	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/ orale de profil	Organizează probele practice/orale		Participă la probele practice/orale
Termen: 18 martie	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	Consiliul de Administrație analizează și soluționează contestațiile depuse Afișează lista cu punctajele finale		

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
15 – 19 martie	Depunerea, la unitățile de învățământ, a solicitărilor pentru obținerea acordului de transfer în vederea soluționării restrângerii de activitate ( <b>art. 42 alin. 2</b> )			Depun solicitări în vederea obținerii acordului pentru transfer la unitățile de învățământ care au posturi / catedre vacante
Termen: 20 martie	Analiza solicitărilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea consimțământului pentru transfer ( <b>art. 43, 44 alin. 1</b> )		Comisia de mobilitate din unitate analizează dosarele primite și realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor stabilite de ISJ Consiliile profesoriale analizează raportul comisiei de mobilitate din școală Consiliile de administrație ale unităților de învățământ acordă / nu acordă consimțământul pentru transfer	
20 – 21 martie	Depunerea contestațiilor privind acordurile de transfer emise de unitățile de învățământ			Depun la unitățile de învățământ contestații referitoare la acordul de transfer

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 25 martie	Soluționarea contestațiilor privind acordurile de transfer		Consiliul de administrație analizează și soluționează contestațiile depuse	
25 – 26 martie	Depunerea acordurilor de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate la inspectoratul școlar	Primește documentația privind emiterea acordurilor de transfer de la unitățile de învățământ Primește acordurile de transfer de la cadrele didactice	Informează în scris comisia județeană de mobilitate referitor la cererile de acord pentru transfer și soluționarea acestora	Depun la ISJ acordurile de transfer primite din partea unităților de învățământ
27 martie	Soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică organizată de inspectoratul școlar <b>(art. 45, 46, 47, 48)</b>	Organizează ședințe publice pentru soluționarea restrângerilor de activitate prin transfer		Participă la ședințele publice pentru soluționarea restrângerilor de activitate prin transfer <b>(art. 47 alin. 1, 3)</b>
27 – 28 martie	Înregistrarea la inspectoratul școlar a contestațiilor cu privire la modul de soluționare a restrângerilor de activitate			Înregistrează la ISJ Constanța contestații privind soluționarea restrângerilor de activitate <b>(art. 49)</b>
29 martie	Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar <b>(art. 49)</b>	Consiliul de administrație al ISJ Constanța analizează contestațiile primite și le soluționează		

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
29 martie – 2 aprilie	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare	Emite deciziile de transfer pentru restrângere de activitate / detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de transfer pentru restrângere de activitate / detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată	
20 – 21 august	Înregistrarea, la inspectoratul școlar, a cererilor cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau detașare în interesul învățământului	Primește dosarele cadrelor didactice a căror restrângere nu a fost soluționată prin transfer în etapele anterioare		Solicită în scris detașarea în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată în etapele anterioare
22 august	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului	Organizează și desfășoară probele practice / orale		Participă la probele practice / orale
26 august	Soluționarea cererilor de detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în etapa anterioară ( <b>art. 82 alin. 6, art. 94 alin. 7</b> )	Organizează și desfășoară ședința publică		Participă la ședința publică, personal sau prin împuternicit
26 – 29 august	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare	Emite deciziile de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată	

**Notă:**

- Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate.
- Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ la care sunt titulare până la soluționarea restrângerii de activitate prin transfer la o altă unitate de învățământ.
- În situația în care, pe parcursul etapelor de mobilitate, în unitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.
- **Începând cu data de 26 august 2019, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au în ordine: cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie.**

**5. REPARTIZAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN BAZA ART. 253 DIN LEGEA NR. 1/2011 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
1 aprilie	Reactualizarea listei posturilor vacante/ rezervate	Afișează lista actualizată a posturilor vacante/ rezervate		
2 – 4 aprilie	Depunerea și înregistrarea cererilor la inspectoratul școlar ( <b>art. 52 alin. 7</b> )	Publică documentele necesare derulării etapei		Completează și depun la ISJ cererea-tip însoțită de documentele prevăzute de aceasta
3 – 5 aprilie	Verificarea dosarelor de către comisia județeană de mobilitate	Verifică dosarele depuse Întocmește lista cadrelor didactice care participă la ședința publică		
Termen: 8 aprilie	Repartizarea în ședință publică ( <b>art. 52 alin. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8</b> )	Organizează ședința publică de repartizare		Participă la ședința publică, personal / prin împuternicit
8 – 9 aprilie	Depunerea și înregistrarea contestațiilor ( <b>art. 52 alin. 9</b> )			Depun și înregistrează la ISJ contestații cu privire la repartizarea în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011
Termen: 10 aprilie	Soluționarea contestațiilor în Consiliul de Administrație al ISJ și afișarea listei finale ( <b>art. 52 alin. 10</b> )	Consiliul de administrație al ISJ Constanța analizează și soluționează contestațiile primite		



Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
10 – 12 aprilie	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe perioadă nedeterminată/ pe un post publicat pentru angajare pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Emite deciziile de de repartizare pe perioadă nedeterminată/ pe un post publicat pentru angajare pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de de repartizare pe perioadă nedeterminată/ pe un post publicat pentru angajare pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	

**Notă:**

- În baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general, directorii unităților de învățământ încheie contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2019, cu personalul didactic repartizat, cu excepția cadrelor didactice debutante înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019 care nu au promovat acest examen.
- Pentru cadrele didactice debutante, care nu au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe un post/o catedră publicat(ă) pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu 1 septembrie 2019. Cu aceste cadre didactice debutante directorul unității de învățământ încheie contractul individual de muncă pe o perioadă de cel mult un an școlar, urmând ca, în situația în care acești candidați promovează în termen de cel mult 6 (șase) ani de la ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administrație să modifice durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.

## 6. PRETRANSFERUL CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CADRE DIDACTICE TITULARE

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 10 aprilie	Afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate la unitățile de învățământ și la inspectoratul școlar	Afișează lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate Publică documentele necesare derulării etapei	Afișează lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate	
Termen: 10 aprilie	Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratul școlar		Afișează condițiile specifice de ocupare a posturilor prin transfer <b>(art. 29 alin. 2, art. 31 alin. 2 lit. a)</b>	
11 – 17 aprilie	Depunerea cererilor de pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, respectiv pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratele școlare Verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar	Primește dosarele depuse de cadrele didactice	Eliberează cadrelor didactice documentele necesare pentru întocmirea dosarului	Depun la ISJ Constanța cereri de pretransfer prin schimb de posturi și pretransfer consimțit între unități de învățământ, însoțite de documentele prevăzute de acestea <b>(art. 54 alin. 1)</b>

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 18 aprilie	Afișarea listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar ( <b>art. 56 alin. 1</b> )	Evaluează conform fișei de evaluare dosarele depuse de cadrele didactice Întocmește și afișează lista cu punctajele dosarelor cadrelor didactice care au depus cereri de pretransfer consimțit între unități		
23 – 24 aprilie	Depunerea contestațiilor la punctajele acordate de comisia de mobilitate	Primește contestațiile depuse de cadrele didactice		Depun la ISJ Constanța contestații la punctajele acordate de comisia de mobilitate
Termen: 25 aprilie	Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu punctajele finale	Consiliul de Administrație al ISJ Constanța analizează și soluționează contestațiile ISJ afișează lista cu punctajele finale ( <b>art. 56 alin. 2</b> )		
12 aprilie – 7 mai	Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice / orale	Organizează inspecțiile speciale la clasă și probele practice/orale Afișează rezultatele la inspecții speciale și probe practice/orale		Participă la inspecțiile speciale la clasă/ probele practice/orale ( <b>art. 4 alin. 7</b> )

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
6 – 7 mai	Depunerea cererilor pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer la unitățile de învățământ		Primesc și înregistrează cererile cadrelor didactice, însoțite de documentele prevăzute de acestea ( <b>art. 54 alin. 1</b> )	Depun cereri pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer la unitățile de învățământ care au posturi vacante/în care se pot vacanta posturi prin pretransfer
8 mai	Analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului de principiu pentru pretransfer ( <b>art. 56 alin. 4-10</b> )		Comisiile de mobilitate analizează dosarele primite și întocmesc un raport către CA Consiliile de administrație ale unităților de învățământ acordă / nu acordă consimțământul pentru pretransfer Directorii unităților de învățământ emit acorduri de principiu pentru pretransfer	
8 mai	Comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului de principiu pentru pretransfer către solicitant/inspectoratul școlar		Directorii unităților de învățământ transmit acordurile de principiu pentru pretransfer solicitanților și inspectoratului școlar	

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
8 – 9 mai	Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ la inspectoratul școlar	Primesc și înregistrează contestațiile cadrelor didactice		Depun la ISJ Constanța contestații privind acordurile de principiu pentru pretransfer
9 – 10 mai	Soluționarea contestațiilor de către comisia județeană de mobilitate ( <b>art. 56 alin. 11</b> )	Comisia județeană de mobilitate analizează contestațiile depuse și se adresează unităților de învățământ în vederea reluării procedurii de emiteră a acordului de principiu, dacă este cazul		
11 – 12 mai	Reluarea procedurii de emiteră a acordurilor de principiu la solicitarea comisiei județene ( <b>art. 56 alin. 11</b> )		Consiliile de administrație reiau procedura de emiteră a acordului, dacă este cazul Directorii unităților de învățământ emit noi acorduri, dacă este cazul ( <b>art. 56 alin. 11</b> )	
Termen: 12 mai	Depunerea acordurilor de principiu emise de unitățile de învățământ la comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar ( <b>art. 57 alin. 1</b> )		Directorii unităților de învățământ transmit la ISJ Constanța documentația privind pretransferul consimțit	Depun acordul de principiu de pretransfer la ISJ Constanța
13 mai	Soluționarea în ședință publică a cererilor de pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ ( <b>art. 57 alin. 3, 4</b> )	Organizează și desfășoară ședința publică de pretransfer		Participă personal sau prin împuternicit la ședințele publice de pretransfer

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
13 – 14 mai	Înregistrarea la inspectoratul școlar a contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ ( <b>art. 57 alin. 5</b> )			Înregistrează la ISJ Constanța contestații privind soluționarea cererilor de pretransfer (dacă e cazul)
15 mai	Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar ( <b>art. 57 alin. 5</b> )	Consiliul de administrație al ISJ Constanța analizează contestațiile primite și le soluționează		
16 mai	Reactualizarea listei posturilor didactice vacante/rezervate și afișarea acestora la sediul inspectoratului școlar	Actualizează și afișează lista posturilor / catedrelor vacante / rezervate		
16 – 24 mai	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare	Emite deciziile de pretransfer prin consimțământ între unități	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de pretransfer	

**Notă:**

- Personalul didactic titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2019, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2019, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare sau restructurării rețelei școlare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.
- În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2019, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare sau restructurării rețelei școlare, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

**7. REÎNCADRAREA ÎN FUNCȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC PENSIONAT CU GRADUL DIDACTIC I CARE A AVUT CALITATEA DE TITULAR ȘI NU ÎMPLINEȘTE 68 DE ANI PÂNĂ LA 01.09.2019**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
6 – 7 mai	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ <b>(art. 59 alin. 2)</b>	Publică documentele necesare derulării etapei	Înregistrează solicitările cadrelor didactice	Completează cererea-tip și o depun la unitățile școlare unde au fost titulare
Termen: 8 mai	Discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ a cererilor depuse și supunerea acestora spre aprobare Consiliilor de Administrație <b>(art. 59 alin. 3, 4, 5, 6)</b>		Consiliile profesionale analizează cererile depuse de cadrele didactice Consiliile de Administrație aprobă / resping cererile depuse	
8 – 9 mai	Comunicarea acordului / refuzului privind reîncadrarea în funcție a cadrelor didactice pensionate <b>(art. 59 alin. 7)</b>		Consiliile de Administrație comunică în scris ISJ și cadrelor didactice acordul / refuzul privind reîncadrarea în funcție	
13 mai	Validarea de către Consiliul de Administrație al ISJ a listelor finale cuprinzând cadrele didactice pensionate care se reîncadrează în funcție <b>(art. 59 alin. 8)</b>	Comisia de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ Consiliul de Administrație al ISJ Constanța validează lista finală		
13 – 14 mai	Depunerea și înregistrarea la inspectoratul școlar a contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de reîncadrare în funcție <b>(art. 59 alin. 8)</b>			Depun și înregistrează la ISJ contestații cu privire la reîncadrarea în funcție

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
15 mai	Soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea listei finale	Consiliul de administrație al ISJ Constanța analizează contestațiile primite și le soluționează		
16 – 24 mai	Emiterea și comunicarea deciziilor de reîncadrare în funcție	Emite deciziile de reîncadrare în funcție	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de reîncadrare în funcție și încheie contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2019-2020.	

**Notă:**

În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2019, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este norma completă, inspectoratul școlar revocă decizia privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular în învățământul preuniversitar și care nu împlinește 68 de ani până la 1 septembrie 2019.



**8. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE CU DEFINITIVAT REPARTIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ÎN BAZA NOTEI CEL PUȚIN 7.00 LA CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR SESIUNILE 2018, 2017 (2016, 2015 NUMAI PENTRU FINALIZAREA CICLULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR)**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
6 – 7 mai	Depunerea cererilor de prelungire a duratei contractului individual de muncă <b>(art. 61 alin. 2, 3)</b>	Publică documentele necesare derulării etapei	Primesc cererile de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă	Completează și depun la unitățile de învățământ cererea-tip însoțită de documentele prevăzute de aceasta
8 mai	Comunicarea acordului de principiu / refuzului Consiliului de Administrație de prelungire a duratei contractului individual de muncă la ISJ Constanța și către cadrele didactice <b>(art. 61 alin. 2, 3, 4)</b>		Directorii unităților de învățământ comunică ISJ Constanța și cadrelor didactice acordul de principiu / refuzul pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă	
8 – 10 mai	Depunerea dosarelor candidaților la ISJ Constanța <b>(art. 61 alin. 5)</b> Verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ	Verifică dosarele candidaților și acordurile de principiu de prelungire a duratei contractului individual de muncă		Depun la ISJ Constanța dosarele personale și acordul de principiu primit din partea unității de învățământ
9 – 14 mai	Verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate și consilierul juridic al inspectoratului școlar			
15 mai	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor ca urmare a ocupării prin pretransfer/ reîncadrare în funcția didactică/ prelungirea duratei contractului	Reactualizează lista posturilor vacante/ rezervate		

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
16 – 24 mai	Emiterea și comunicarea deciziilor de modificare a duratei contractului individual de muncă	Emite deciziile de prelungire a duratei contractului individual de muncă	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de prelungire a duratei contractului individual de muncă	

**Notă:**

Începând cu data de **26 august 2019**, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au în ordine: cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor **art. 61** din Metodologie.

## 9. CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE / REZERVATE

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Până pe 14 mai	Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare		Consiliile de administrație analizează și aprobă / resping cererile primite Directorii transmit situația la ISJ	Depun cereri de concediu fără plată pentru anul școlar 2019-2020 la unitățile de învățământ
Termen: 15 mai	Afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a derulării etapelor anterioare de mobilitate	Afișează lista posturilor ocupate în etapele anterioare Publică documentele necesare derulării etapei	Actualizează lista posturilor proprii cu ocupările realizate	
Termen: 15 mai	Verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs	Afișează lista posturilor/ catedrelor vacante / rezervate scoase la concurs și lista centrelor de concurs pentru proba scrisă ( <b>art. 64 alin. 1</b> )	Afișează lista posturilor/ catedrelor vacante / rezervate scoase la concurs ( <b>art. 64 alin. 1</b> )	
16 – 24 mai	Înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2019, la inspectoratul școlar ( <b>art. 65 alin. 1</b> )	Primește dosarele de înscriere ale candidaților Realizează înscrierea candidaților în aplicația MEN	Eliberează candidaților documentele necesare întocmirii dosarului	Depun dosarul de înscriere la concurs ( <b>anexa 14</b> )
17 – 27 mai	Verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar	Comisia județeană de concurs și consilierul juridic verifică și avizează dosarele candidaților		

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
28 – 29 mai  (absolvenți 2019: 10 – 12 iulie)	Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original <i>În mod excepțional, absolvenții promoției 2019 pot să prezinte adeverința de absolvire și să valideze fișa de înscriere în data de 17 iulie, înaintea probei scrise.</i>			Validează înscrierea la concurs, personal sau prin împuternicit <b>(neprezentarea la validare conduce la anularea înscrierii – art. 65 alin. 6)</b>
Temen: 30 mai	Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă	Afișează lista candidaților înscriși și graficul susținerii probelor practice/ orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă		
31 mai – 28 iunie	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă	Organizează și derulează probele practice / orale în profilul postului și inspecțiile speciale la clasă		Se prezintă la proba practică / orală / inspecția la clasă conform graficului <b>(candidații care nu obțin min. nota 5 nu au dreptul să participe la proba scrisă)</b>
17 iulie	Desfășurarea probei scrise	Monitorizează desfășurarea probei scrise și respectarea instrucțiunilor și procedurilor MEN	Comisiile din centrele de concurs desfășoară proba scrisă conform procedurii MEN	Participă la proba scrisă
Termen: 13 iulie	Afișarea rezultatelor	Afișează rezultatele la proba scrisă comunicate de centrele de evaluare	Afișează rezultatele la proba scrisă comunicate de ISJ	

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
23 – 24 iulie	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare	Transmite lista candidaților care au depus contestații la centrele de evaluare		Depun contestații cu privire la nota obținută la proba scrisă
14 – 29 iulie	Rezolvarea contestațiilor			
Termen: 30 iulie	Afișarea rezultatelor finale	Afișează rezultatele finale la proba scrisă comunicate de centrele de evaluare	Comisiile din centrele de concurs afișează rezultatele finale la proba scrisă comunicate de ISJ	
31 iulie	Repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte) pe posturi didactice/ catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată ( <b>art. 62 alin. 8, art. 74 alin. 3 lit. a</b> )	Organizează ședința publică de repartizare pe perioadă nedeterminată a candidaților care au obținut min. 7 (șapte) la concurs		Partcipă la ședința publică de repartizare, personal sau prin împuternicit
1 august	Repartizarea candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte) pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular ( <b>art. 62 alin. 8, art. 74 alin. 3 lit. b</b> )	Organizează ședința publică de repartizare a cadrelor didactice titulare la data înscrierii care au obținut min. 7 (șapte) la concurs		Partcipă la ședința publică de repartizare, personal sau prin împuternicit
2 – 20 august	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe perioadă nedeterminată	Emitte deciziile de repartizare pe perioadă nedeterminată prin concurs/ transfer prin concurs	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de repartizare	Se prezintă la unitatea de învățământ la care au fost repartizați până cel târziu pe 31 august 2019

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 26 – 27 august	Repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte) pe posturi didactice/ catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată ( <b>art. 90 alin. 1 lit. a</b> )	Organizează ședința publică de repartizare a cadrelor didactice care au obținut min. 7 (șapte) la concurs		Partcipă la ședința publică de repartizare, personal sau prin împuternicit
29 – 30 august	Repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 5 (cinci) pe posturi didactice/ catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată ( <b>art. 90 alin. 1 lit. f, g</b> )	Organizează ședința publică de repartizare a cadrelor didactice care au obținut min. 5 (cinci) la concurs		Partcipă la ședința publică de repartizare, personal sau prin împuternicit

**Notă:**

Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care se află într-una dintre următoarele situații:

- a) nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică;
- b) au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- c) li s-a interzis dreptul de a fi încadrate într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau care au antecedente penale;
- d) au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 2 ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

## 10. DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI A CADRELOR DIDACTICE TITULARE ANTERIOR CONCURSULUI 2019

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
20 – 21 august	Înregistrarea acordurilor de detașare la unitățile de învățământ și la inspectoratul școlar	Publică documentele necesare derulării etapei Primesc acorduri de detașare în interesul învățământului	Solicită cadre didactice titulare pentru detașare în interesul învățământului <b>(art. 82 alin. 2)</b> Primesc acorduri de detașare în interesul învățământului	Depun acordul pentru detașare în interesul învățământului la unitățile școlare de la care au primit solicitare și la inspectoratul școlar <b>(art. 82 alin. 2)</b>
22 august	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului <b>(art. 82 alin. 3)</b>	Organizează și desfășoară probele practice / orale		Participă la probele practice / orale
Termen: 22 august	Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs <b>(art. 83 alin. 1, 2)</b>	Detașează cadre didactice în interesul învățământului în funcții de conducere, îndrumare și control		
23 august	Discutarea și soluționarea propunerilor de detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea listei cadrelor didactice detașate la inspectoratul școlar		Soluționează detașările în interesul învățământului <b>(art. 82 alin. 4)</b> Transmit la ISJ lista cadrelor didactice detașate	
26 – 29 august	Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului	Emitte deciziile de repartizare pe post	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de detașare în interesul învățământului	

**Notă:**

- Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă **de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi**.
- În perioada **9 – 13 septembrie 2019** se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 82 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele titulare anterior concursului național de ocupare a posturilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației Naționale.



## 11. DETAȘAREA LA CERERE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE ANTERIOR CONCURSULUI 2019

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
6 – 7 mai	Depunerea cererilor de continuitate pentru detașare la cerere la unitățile de învățământ ( <b>art. 84 alin. 2, 3</b> )	Publică documentele necesare derulării etapei	Primesc și înregistrează cererile cadrelor didactice	Cadrele didactice detașate în baza rezultatelor la concursul 2017/2016 depun cereri de continuitate pentru detașare la unitățile de învățământ
Termen: 8 mai	Comunicarea acordului/acordului de principiu/ refuzului de continuitate pentru detașare la cerere ( <b>art. 84 alin. 2, 4</b> )		Analizează și aprobă / resping cererile cadrelor didactice Informează ISJ și cadrele didactice în privința acordurilor de principiu pentru continuitate emise	
16 – 24 mai	Înregistrarea cererilor de continuitate pentru detașare la cerere la inspectoratul școlar ( <b>art. 84 alin. 2</b> )	Primește dosare de detașare la cerere prin continuitate/ concurs/ concurs specific		Depun la ISJ cereri de detașare și documentele solicitate în cerere
16 – 24 mai	Înregistrarea cererilor de detașare la cerere prin concurs sau concurs specific la inspectoratul școlar ( <b>art. 84 alin. 6</b> )			
17 – 27 mai	Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate și consilierul juridic al inspectoratului școlar	Verifică și avizează dosarele		
28 mai	Afișarea punctajelor dosarelor cadrelor didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific	Evaluează dosarele cadrelor didactice care solicită detașare la cerere ( <b>art. 84 alin. 7</b> )		

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
28 – 29 mai	Depunerea contestațiilor la punctajele acordate			Depun la ISJ contestații cu privire la punctajele acordate
30 mai	Soluționarea contestațiilor și afișarea listei finale	Analizează și soluționează contestațiile Afișează lista cu punctajele finale		
31 mai – 28 iunie	Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/orale în profilul postului	Organizează și desfășoară inspecțiile speciale la clasă și probele practice / orale		Participă la inspecții speciale la clasă sau probe practice / orale
26 august	Soluționarea cererilor de detașare la cerere prin continuitate și detașare la cerere prin concurs ( <b>art. 84 alin. 8</b> )	Organizează și desfășoară ședința publică de detașare		Participă la ședința publică, personal sau prin împuternicit
27 august	Soluționarea cererilor de detașare prin concurs specific ( <b>art. 84 alin. 8, art. 90 alin. 1 lit. b</b> )	Organizează și desfășoară ședința publică de detașare		Participă la ședința publică, personal sau prin împuternicit
29 – 30 august	Soluționarea cererilor de detașare prin concurs specific rămase nesoluționate ( <b>art. 94 alin. 7 lit. c</b> )	Organizează și desfășoară ședința publică de detașare		Participă la ședința publică, personal sau prin împuternicit
27 – 29 august	Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare	Emitte deciziile de repartizare pe post	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de detașare	

**Notă:**

- Detașarea la cerere pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă **de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi**.
- Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**.
- **În mod excepțional**, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere în perioada 16-24 mai pot depune cereri în perioada **20-21 august**.

**12. DETAȘAREA LA CERERE / ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI A CADRELOR DIDACTICE NUMITE CA TITULAR ÎN URMA CONCURSULUI 2019 ȘI A CADRELOR DIDACTICE REPARTIZATE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN BAZA ART. 253 DIN LEGEA NR. 1/2011**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
2 septembrie	Depunerea și înregistrarea dosarelor cadrelor didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice sesiunea 2019 / cadrelor didactice repartizate pe perioadă nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, care s-au prezentat la postul pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată	Publică documentele necesare derulării etapei Primește dosare de detașare la cerere și acorduri pentru detașare în interesul învățământului	Solicită pentru detașare în interesul învățământului cadre didactice prevăzute la <b>art. 84 alin. 13</b>	Cadrele didactice prevăzute la art. 84 alin. 13 depun dosare de detașare la cerere la inspectoratul școlar
				Cadrele didactice prevăzute la art. 84 alin. 13 depun acorduri de detașare în interesul învățământului la unitățile de învățământ și inspectoratul școlar
3 septembrie	Afișarea punctajelor dosarelor cadrelor didactice	Evaluează dosarele cadrelor didactice care solicită detașare la cerere		
3 – 4 septembrie	Depunerea contestațiilor la punctajele acordate			Depun la ISJ contestații cu privire la punctajele acordate
5 septembrie	Soluționarea contestațiilor și afișarea listei finale, afișarea punctajelor finale	Analizează și soluționează contestațiile Afișează punctajele finale		
5 septembrie	Analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și	Comisia paritară analizează cererile de detașare		

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
5 septembrie	Transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației Naționale	Inspectoratul școlar solicită avizul Ministerului Educației Naționale pentru detașarea cadrelor didactice aprobate de comisia paritară		
11 septembrie	Soluționarea cererilor de detașare la cerere în ședință publică	Organizează și desfășoară ședința publică de detașare		Participă la ședința publică, personal sau prin împuternicit
12 – 13 septembrie	Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare	Emite deciziile de repartizare pe post	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de detașare	

**13. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE REPARTIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 ÎN BAZA NOTEI CEL PUȚIN 5.00 LA CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR SESIUNILE 2018, 2017 (2016, 2015 NUMAI PENTRU FINALIZAREA CICLULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR)**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
6 – 7 mai	Depunerea cererilor de prelungire a duratei contractului individual de muncă la unitățile de învățământ ( <b>art. 85 alin. 1, 2</b> )	Publică documentele necesare derulării etapei	Primesc cererile de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă	Completează și depun la unitățile de învățământ cererea-tip împreună cu documentele prevăzute de aceasta
8 mai	Comunicarea acordului / acordului de principiu / refuzului Consiliului de Administrație de prelungire a duratei contractului individual de muncă la ISJ Constanța și către cadrele didactice		Directorii unităților de învățământ comunică ISJ Constanța și cadrelor didactice acordul de principiu / refuzul pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă	
16 – 24 mai	Depunerea dosarelor candidaților la ISJ Constanța ( <b>art. 85 alin. 4</b> )	Primește dosarele candidaților și acordurile de prelungire a duratei contractului individual de muncă		Depun la ISJ Constanța dosarele personale și acordul primit din partea unității de învățământ
16 – 24 mai	Verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ	Verifică dosarele candidaților și acordurile de prelungire a duratei contractului individual de muncă		

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
Termen: 28 august	Repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2019-2020 în ședință publică ( <b>art. 86 alin. 1</b> )	Organizează și desfășoară ședința publică de detașare		Participă la ședința publică, personal sau prin împuternicit
28 – 29 august	Emiterea și comunicarea deciziilor de modificare a duratei contractului individual de muncă	Emite deciziile de prelungire a duratei contractului individual de muncă	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de prelungire a duratei contractului individual de muncă	

**Notă.**

În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020 în perioada 16-24 mai 2019 mai pot depune cereri în perioada **20-21 august 2019**.

**14. MODIFICAREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ DIN PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN PERIOADĂ NEDETERMINATĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE PREVĂZUTE LA ART. 21 ALIN. (6) DIN METODOLOGIE**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
20 – 23 august	Stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratelor contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6)	Publică documentele necesare derulării etapei	Consiliile de administrație hotărăsc modificarea duratei contractului individual de muncă	Completează și depun la unitățile de învățământ cererea-tip
24 august	Transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare		Directorii unităților de învățământ comunică ISJ Constanța hotărârea de modificare a duratei contractului individual de muncă	
25 – 26 august	Emiterea deciziilor privind modificarea duratelor contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6)	Emite deciziile de modificare a duratei contractului individual de muncă	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de modificare a duratei contractului individual de muncă	
27 – 29 august	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate	Emite deciziile de transfer / pretransfer / detașare	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de transfer / pretransfer / detașare / repartizare pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	
	Emiterea și comunicarea deciziilor pentru candidații repartizați în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019.	Emite deciziile de repartizare pe perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare		

**15. REPARTIZAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A CANDIDAȚILOR CARE AU OBȚINUT LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR MEDIA CEL PUȚIN 5.00 ÎN SESIUNILE 2018, 2017, 2016/ CEL PUȚIN 7.00 ÎN SESIUNILE 2015, 2014, 2013**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
16 – 24 mai	Depunerea cererilor candidaților solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013 <b>(art. 89 alin. 2)</b>	Publică documentele necesare derulării etapei Primește cererile cadrelor didactice		Depun la ISJ Constanța cererea de înscriere însoțită de documentele prevăzute
17 – 27 mai	Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate și consilierul juridic al inspectoratului școlar	Verifică și avizează dosarele de înscriere		
31 mai – 28 iunie	Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/orale în profilul postului	Organizează și desfășoară inspecțiile speciale și probele practice / orale		Participă la inspecții speciale sau probe practice / orale
29 – 30 august	Repartizarea candidaților cu media min. 7 la concurs sesiunea 2018, 2017	Organizează ședința publică de repartizare <b>(art. 90 alin. 1)</b>		Participă personal sau prin împuternicit la ședința publică
	Repartizarea candidaților cu media min. 5 la concurs sesiunile 2018, 2017			
	Repartizarea candidaților cu media min. 5 la concurs sesiunea 2016			
	Repartizarea candidaților cu media min. 7 la concurs sesiunile 2015, 2014, 2013			
	Repartizarea candidaților care au renunțat la posturile pe care au fost repartizați anterior			



Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
29 – 30 august	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	Emite deciziile de repartizare pe post / catedră	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de repartizare pe post / catedră	

**Notă:**

- Pentru a fi repartizați în baza rezultatelor obținute la concursul pentru ocuparea posturilor didactice sesiunile 2018, 2017 candidații care participă și la concursul național de ocupare a posturilor 2019 trebuie să obțină min. nota 5 atât la proba practică/inspecția specială la clasă, cât și la proba scrisă din cadrul acestuia.
- Nu pot solicita angajare în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale pentru ocuparea posturilor sesiunile 2016, 2015, 2014 și 2013 candidații care s-au prezentat la sesiuni ulterioare și au obținut note sub 5 la proba scrisă/ proba practică/ inspecția specială la clasă.
- În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2019-2020 în perioada 16-24 mai 2019 mai pot depune cereri în perioada 20-21 august 2019.

## 16. PLATA CU ORA

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
29 august – 3 septembrie	Depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de cumul/plată cu ora la inspectoratul școlar	Publică documentele necesare derulării etapei Primește cererile de angajare prin plata cu ora		Completează și depun cererea-tip la inspectoratul școlar
	Depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de cumul/plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor		Primesc cererile de plata cu ora Organizează interviul <b>(art. 96 alin. 5)</b>	Completează și depun cererea-tip la unitățile de învățământ Participă la interviu
4 septembrie	Atribuirea orelor în regim de plata cu ora pentru titulari la nivelul unităților de învățământ <b>(art. 94 alin. 4)</b>		Directorii emit decizii de angajare prin plata cu ora pentru titularii unității	
	Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora/cumul personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu <b>(art. 94 alin. 5)</b>		Directorii emit avize de angajare în regim de plata cu ora pentru titulari în alte unități, personal asociat și cadre didactice pensionate	Depun la inspectoratul școlar avizul de angajare prin plata cu ora
5 septembrie	Transmiterea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora/cumul și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare	Afișează lista posturilor ocupate de titulari în regim de plata cu ora Afișează lista posturilor ocupate în regim de plata cu ora pe baza avizelor unităților de învățământ	Directorii transmit la ISJ macheta posturilor ocupate în regim de plata cu ora și lista posturilor rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare	

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
5 septembrie	Atribuirea orelor în regim de plata cu ora pentru suplinitori la nivelul unităților de învățământ ( <b>art. 96 alin. 1</b> )		Directorii emit decizii de plata cu ora pentru suplinitorii din unitate și transmit situația la inspectoratul școlar	
	Acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora/cumul pentru suplinitori în alte unități de învățământ, pe baza rezultatelor obținute la interviu ( <b>art. 96 alin. 1</b> )		Directorii emit avize de angajare pentru suplinitori în alte unități și transmit situația la inspectoratul școlar	
11 septembrie	Repartizarea în ședință publică pentru angajare în regim de plata cu ora ( <b>art. 94 alin. 7 și 96 alin. 3</b> )	Organizează ședința publică de repartizare		Participă personal sau prin împuternicit la ședința publică
5 – 12 septembrie	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră în baza avizelor unităților de învățământ	Emite deciziile de repartizare pe post / catedră	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de repartizare pe post / catedră	

## 17. CONCURS JUDEȚEAN PENTRU OCUPAREA POSTURILOR / CATEDRELOR RĂMASE VACANTE / REZERVATE

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
5 – 6 septembrie	Depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere	Primește, verifică și avizează dosarele		Depun cererile de înscriere la concurs, însoțite de documentele prevăzute
9 septembrie	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului	Publică graficul desfășurării probelor practice/orale		Participă la probele practice/orale ( <b>candidații care nu obțin nota min. 5 nu pot participa la proba scrisă</b> )
10 septembrie	Desfășurarea probei scrise și afișarea rezultatelor ( <b>art. 98 alin. 4</b> )	Organizează proba scrisă Evaluează lucrările și afișează rezultatele		Participă la proba scrisă
10 – 11 septembrie	Depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și afișarea rezultatelor finale ( <b>art. 99, art. 100</b> )	Reevaluează lucrările scrise contestate Afișează rezultatele finale		Depun contestații referitoare la proba scrisă
12 septembrie	Repartizarea candidaților în ședință publică ( <b>art. 102 alin. 1 lit. c, d</b> )	Organizează ședința publică de repartizare		Participă personal sau prin împuternicit la ședința publică
12 – 13 septembrie	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	Emitte deciziile de repartizare pe post / catedră	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de repartizare pe post / catedră	

### Notă:

- Candidații care nu au susținut probe practice/orale în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2019, pot susține aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel județean

- Candidații care nu au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor sau care nu au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2019 pot participa la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean și au obligația ca, în termen de 30 de zile de la începerea cursurilor, să susțină inspecția specială la clasă organizată de o comisie constituită la nivelul unității de învățământ. După repartizare pe post, acești candidați primesc decizie de angajare în regim de plata cu ora pe o perioadă de 30 de zile de la data începerii cursurilor anului școlar. În situația în care promovează inspecția specială la clasă în profilul postului, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe post/catedră în baza rezultatului obținut la concurs și candidatul încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu directorul unității de învățământ.

**18. TESTARE LA NIVEL JUDEȚEAN PENTRU OCUPAREA POSTURILOR / CATEDRELOR RĂMASE VACANTE / REZERVATE**

Perioada	Acțiunea	Responsabilitate		
		ISJ Constanța	Unitățile de învățământ	Cadrele didactice interesate
5 – 6 septembrie	Depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere	Primește, verifică și avizează dosarele		Depun cererile de înscriere la concurs, însoțite de documentele prevăzute
9 septembrie	Desfășurarea probei scrise ( <b>art. 101 alin. 4</b> ) și a interviului ( <b>art. 101 alin. 8</b> ) Afișarea rezultatelor	Organizează și derulează proba scrisă și interviurile Evaluează lucrările și afișează rezultatele		Participă la proba scrisă ( <b>candidații care nu obțin nota min. 5 nu pot participa la interviu</b> ) și la interviu
9 – 11 august	Depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și afișarea rezultatelor finale ( <b>art. 101 alin. 6, 9</b> )	Reevaluează lucrările scrise contestate Afișează rezultatele finale ale testării		Depun contestații referitoare la proba scrisă
12 septembrie	Repartizarea candidaților în ședință publică ( <b>art. 102 alin. 2 lit. d</b> )	Organizează ședința publică de repartizare		Participă personal sau prin împuternicit la ședința publică
12 – 13 septembrie	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	Emite deciziile de repartizare pe post / catedră	Directorii unităților de învățământ ridică deciziile de repartizare pe post / catedră	