



PROCEDURA
PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN
FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT
NEOCUPATE PRIN CONCURS

COD: ISJ-CT MNG 03

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General	3	0
Prof. Aurelia Cezar Prof. Daniela Diaconu	Prof. Alina Diana Codreanu	Prof. Zoia Gabriela Bucovală		
22.07.2019	23.07.2019	25.07.2019		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0/ 01.08.2019	Procedura completă	Ediția 2	Inspectori școlari, Prof. Aurelia Cezar Prof. Daniela Diaconu	Inspector Școlar General Adjunct, Prof. Alina Diana Codreanu	Inspector Școlar General, Prof. Zoia Gabriela Bucovală

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

1. SCOP

Prezenta procedură are scopul specific de a reglementa activitățile desfășurate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2019-2020 în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare

3.2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3969/2017 cu modificările și completările ulterioare.

3.3 Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018/2019, aprobată prin OMEN nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare

3.4. Nota MEN nr. 759/DGMSPP/11.07.2019 privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ neocupate prin concurs se ocupă prin detașare în interesul învățământului până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2020.

(2) Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere vacante se realizează prin interviu.

Art. 2 (1) Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație și acordul scris al persoanei solicitate.

(2) Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

Art. 3 (1) Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ, neocupate prin concurs, se ocupă, în ordine, de:

a) cadre didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional care ocupă funcția de director/ director adjunct în anul școlar 2018-2019 prin detașare în interesul învățământului în baza rezultatelor la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct sesiunile 2017 sau 2016

b) cadre didactice titulare care ocupă funcția de director/ director adjunct în anul școlar 2018-2019 prin detașare în interesul învățământului în urma susținerii interviului de selecție în sesiunea 2018, în a căror activitate managerială nu au fost înregistrate disfuncții, care solicită menținerea în funcția de conducere în anul școlar 2019-2020

c) cadre didactice titulare care și-au exprimat în scris opțiunea pentru a participa la selecția în vederea ocupării unei funcții vacante de director sau director adjunct în anul școlar 2019-2020.

Art. 4 (1) Pentru organizarea și desfășurarea interviului de selecție în vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct rămase neocupate prin concurs, la nivelul inspectoratului școlar se constituie comisii de evaluare formate din 3 membri, numite prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

a) președinte – inspector școlar general adjunct/ inspector școlar pentru management instituțional

b) membri – inspectori școlari/ directori numiți prin concurs

Art. 5 (1) Interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase neocupate prin concurs apreciază calitatea și susținerea de către candidați a planului operațional pentru anul școlar 2019-2020, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ.

(2) Durata probei este de maximum 20 de minute, dintre care 10 de minute pentru prezentarea planului operațional și 10 minute pentru întrebările privind legislația specifică.

Art. 6 (1) Întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar sunt în număr de 3 și sunt structurate conform planului de interviu prevăzut în anexa 1 la prezenta procedură.

(2) Pentru proba de interviu se realizează bilete de câte 3 întrebări (anexa 2 la prezenta procedură), în număr egal cu numărul de candidaturi înregistrate.

(3) Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar sunt aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

Art. 7 (1) Interviul se evaluează de către fiecare membru al comisiei de interviu conform criteriilor și punctajelor prevăzute în Grila de evaluare a interviului (anexa 3 la prezenta procedură).

(2) Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

4.2. MODALITĂȚI DE LUCRU

4.2.1 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 8 La data prevăzută de Calendar (anexa 4 la prezenta procedură), Inspectoratul Școlar Județean Constanța publică pe site-ul propriu lista funcțiilor de conducere neocupate prin concurs, precizând funcțiile ocupate în anul școlar 2018-2019 prin detașare în intersul învățământului în baza concursului susținut în sesiunea 2017/2016 sau a interviului susținut în sesiunea 2018 pentru care se poate solicita menținerea în funcție.

Art. 9 (1) La interviul de selecție pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase neocupate prin concurs pot participa numai cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar, cu gradul didactic II.

(2) Un cadru didactic poate exprima opțiuni pentru mai multe unități de învățământ/ mai multe funcții de conducere.

Art. 10 (1) Cadrele didactice titulare care doresc să ocupe o funcție de conducere prin detașare în interesul învățământului depun la Registratura inspectoratului școlar cererea de înscriere la interviu, cu precizarea funcției și a unității de învățământ pentru care candidează (anexa 5 la prezenta procedură), la care atașează planul operațional pentru anul școlar 2019-2020 pentru unitatea de învățământ pentru care candidează, în plic sigilat.

(2) Cadrele didactice care solicită înscrierea la interviu în vederea ocupării mai multor funcții de conducere depun câte o cerere de înscriere conform alin. (1) pentru fiecare funcție pentru care candidează.

(3) Cadrele didactice titulare care solicită continuitate în funcția de conducere deținută în anul școlar 2018-2019 depun la Registratura inspectoratului școlar solicitarea de menținere în funcție, (anexa 6 la prezenta procedură), împreună cu o scrisoare de intenție (max. 1000 cuvinte).

4.2.2. DERULAREA INTERVIULUI

Art. 11 (1) În termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea înregistrării opțiunilor, inspectorii școlari pentru management instituțional stabilesc graficul de desfășurare a probei de interviu și îl postează pe site-ul inspectoratului școlar.

(2) Graficul cuprinde data, ora și locul de desfășurare a interviului pentru fiecare candidat în parte (anexa 7 la prezenta procedură).

(3) Candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ sunt programați în aceeași zi, unul după altul, în ordine alfabetică.

Art. 12 (1) Candidații se prezintă pentru susținerea interviului la data la care sunt programați, cu 15 minute înainte de ora începerii probei.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat nu se poate prezenta la ora programată, acesta are obligația de a anunța imediat inspectorii școlari pentru management instituțional.

Art. 13 (1) Candidații au obligația de a se prezenta la interviu cu un exemplar tipărit al planului operațional pentru anul școlar 2019-2020 al unității de învățământ pentru care au exprimat opțiunea, identic cu cel depus în plic sigilat la înscriere.

(2) În situația în care un candidat prezintă informații care nu se regăsesc în planul operațional depus în plic sigilat la înscriere, acestea nu vor fi luate în considerare la evaluare.

Art. 14 (1) La expirarea celor 10 de minute alocate prezentării planului operațional, candidatul este oprit de președintele comisiei indiferent dacă acesta a încheiat prezentarea sau nu.

(2) Fiecare membru al comisiei completează punctajul corespunzător în secțiunea Plan operațional a grilei de evaluare a interviului.

(3) Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei de interviu.

Art. 15 (1) După prezentarea planului operațional, candidatul extrage un bilet cu întrebări din legislația specifică învățământului preuniversitar.

(2) Fiecare membru al comisiei adresează candidatului o întrebare de pe biletul extras de candidat.

(3) Evaluarea răspunsurilor se face prin raportare la răspunsul așteptat aflat pe bilet, astfel: răspuns greșit 0 puncte, răspuns parțial corect 0,5 puncte și răspuns corect 1 punct.

Art. 16 (1) Suma punctajelor obținute de candidat la întrebările privind legislația specifică se trece în secțiunea Legislație a grilei de evaluare a interviului.

(2) Grila cu punctajele la legislație, completată cu numele candidatului, unitatea de învățământ și funcția pentru care candidează, se atașează la grila de evaluare a interviului.

Art. 17 (1) Punctajul pentru proba de interviu se obține prin însumarea punctajelor acordate de membrii comisiei.

(2) Rezultatele obținute de candidați la proba de interviu se afișează pe site-ul inspectoratului școlar la încheierea fiecărei zile de probă, pe unități de învățământ și funcții de conducere, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

(3) Nu se admit contestații la proba de interviu.

Art. 18 (1) În termen de max. 24 de ore de la afișarea tuturor rezultatelor, cadrele didactice care au candidat pentru mai multe funcții de conducere/ unități de învățământ și ocupă prima poziție au obligația de a opta în scris pentru funcția de conducere pe care vor fi detașate în interesul învățământului (anexa 8 la prezenta procedură).

(2) În termen de max. 24 de ore de la exprimarea opțiunilor tuturor cadrelor didactice participante la interviu pentru mai multe funcții de conducere/ unități de învățământ, inspectoratul școlar publică pe site-ul propriu lista finală cu rezultatele interviului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

4.2.3 NUMIREA ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT

Art. 19 (1) În cazul unităților de învățământ pentru care s-au depus solicitări de menținere în funcțiile de conducere deținute în anul școlar 2018-2019, comisiile de evaluare analizează scrisorile de intenție depuse, prin raportare la activitatea managerială desfășurată în anul școlar curent.

(2) În situația în care nu se identifică disfuncții în activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2018-2019, comisiile de evaluare propun inspectorului școlar general menținerea în funcția de conducere deținută pentru anul școlar 2019-2020.

(3) În situația în care sunt identificate disfuncții în activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2018-2019, cadrul didactic nu poate fi numit în funcție de conducere în anul școlar 2019-2020 și funcția de conducere se ocupă în urma selecției prin interviu.

Art. 20 (1) La data prevăzută în Calendar, cadrele didactice pentru care s-a propus menținerea în funcția de conducere deținută în anul școlar 2018-2019 și candidații participanți la interviu aflați pe prima poziție pentru fiecare funcție de conducere/ unitate de învățământ își exprimă în scris acordul pentru detașare în interesul învățământului în funcția de conducere (anexa 9 la prezenta procedură).

Art. 21 În situația în care, în urma interviului de selecție, se constată că rămân funcții neocupate, pentru detașarea în interesul învățământului se vor avea în vedere cadrele didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional care nu au participat la interviu, care au competențe profesionale și manageriale recunoscute.

Art. 22 În situația în care, după aplicarea prevederilor prezentei proceduri, mai rămân funcții neocupate, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

Art. 23 Funcțiile de director/ director adjunct care se vacantează după începerea anului școlar 2019-2020 se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de către:

- a) cadre didactice titulare participante la interviul de selecție clasate pe locuri neeligibile
- b) cadre didactice titulare înscrise în Registrul național al experților în management educațional care nu au participat la interviu, care au competențe profesionale și manageriale recunoscute
- c) cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional, care au competențe profesionale și manageriale recunoscute.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Prezenta procedură are caracter public și se aduce la cunoștința tuturor persoanelor interesate înainte de programarea probei de interviu, prin afișare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

6. ANEXE

Anexa 1 – Plan de interviu

Anexa 2 – Bilet legislație

Anexa 3 – Grilă de evaluare

Anexa 4 – Calendar

Anexa 5 – Cerere de înscriere la interviu

Anexa 6 – Cerere de menținere în funcție

Anexa 7 – Grafic repartizare interviu

Anexa 8 – Cerere de exprimare opțiune

Anexa 9 – Acord de detașare în interesul învățământului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

ANEXA 1

INTERVIU ÎN VEDEREA DETAȘĂRII ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS

PLAN DE INTERVIU

Întrebarea nr. 1 – Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Întrebarea nr. 2 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare + Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016

Întrebarea nr. 3 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare + Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar + Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

ANEXA 2

**LEGISLAȚIE
BILET NR.**

Nume și prenume candidat

Unitatea de învățământ pentru care candidează

Funcția pentru care candidează

	Răspuns greșit	Răspuns parțial corect	Răspuns corect
1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare + Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare			
Întrebare			
Răspuns așteptat			
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016 și Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016			
Întrebare			
Răspuns așteptat			
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ			
Întrebare			
Răspuns așteptat			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

ANEXA 3

EVALUARE INTERVIU

Nume și prenume candidat

Unitatea de învățământ pentru care candidează

Funcția pentru care candidează

Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat	Punctaj acordat
Plan operațional pentru anul școlar 2018-2019	Proiectează programe de dezvoltare/ acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri țintă/de rezultatele așteptate	1 p	7 p	
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI, obiectivele specifice	1 p		
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice	1 p		
	Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țăntelor strategice	1 p		
	Propune termene realiste de finalizare a activităților	1 p		
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare)	1 p		
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță	0,5 p		
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5 p		
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei din Metodologia de concurs aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările ulterioare, prin adresarea a 3 întrebări candidatului			3 p	
TOTAL PUNCTAJ			10p	

Nume și prenume

Semnătura

Membru comisie

Candidat

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

ANEXA 4

CALENDAR

Publicarea listei funcțiilor de conducere neocupate prin concurs	1 august 2019
Depunerea cererilor de menținere în funcția de conducere	2 și 6 august 2019
Depunerea cererilor de înscriere la interviu	2, 6 și 7 august 2019
Analiza scrisorilor de intenție atașate cererilor de menținere în funcția de conducere și publicarea rezultatelor	7 august 2019
Afișarea graficului de desfășurare a interviului	7 august 2019
Desfășurarea interviului	8 august 2019
Publicarea rezultatelor interviului	8 august 2019
Exprimarea opțiunilor cadrelor didactice care au concurat pentru mai multe funcții de conducere/unități de învățământ	9 august 2019
Publicarea rezultatelor finale ale interviului	9 august 2019
Exprimarea acordului scris pentru detașarea în interesul învățământului în funcția de conducere	8, 9, 12 august 2019
Transmiterea listei cadrelor didactice propuse pentru detașare în interesul învățământului în funcții de conducere către inspectorul școlar general	12 august 2019
Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar în vederea detașării în interesul învățământului în funcții de conducere	13 - 20 august 2019
Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului în funcții de conducere	20 – 25 august 2019

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

ANEXA 6

Nr. _____ / _____ 2019

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____,
 COD NUMERIC PERSONAL [____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____][____], născut(ă) la data de
 [____][____][____][____][____][____], cu domiciliul în localitatea _____,
 strada _____,
 nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul _____,
 telefon [____][____][____][____][____][____], posesor al B.I. / C.I. seria [____], nr. [____][____][____][____],
 eliberat(ă) de _____, la data de _____,
 numit în funcția de _____ la unitatea de învățământ

prin Decizia Inspectorului Școlar General nr. _____ din _____, **vă rog să
 analizați posibilitatea prelungirii detașării în interesul învățământului în aceeași funcție în
 anul școlar 2019-2020.**

1. Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____
 de la _____, localitatea _____,
 județul Constanța, din anul _____.
2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Universitatea, Institutul, Academia, Institutul Pedagogic de 3 ani,
 Colegiul, Școala postliceală, Liceul Pedagogic, etc.) _____
 Facultatea _____
 nivelul studiilor _____, cu durata studiilor de _____ ani,
 forma de învățământ (zi, seral, fr, ff, id) _____, promoția _____, cu specializarea principală
 _____, secundară _____;
 absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____,
 cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoția _____.
3. Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____,
 doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.
4. La 1 septembrie 2019 voi avea _____ ani întregi vechime în învățământ.
5. Sunt înscris în Registrul Național al Experților în Management Educațional din anul _____.

Am luat cunoștință de prevederile Procedurii cod ISJ-CT MNG 03.

Data _____

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

ANEXA 7

PROGRAMAREA CANDIDAȚILOR PENTRU PROBA DE INTERVIU

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului	Unitatea de învățământ pentru care s-a înscris la selecție	Funcția pentru care s-a înscris la selecție	Data și ora la care este programat	Comisia

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

ANEXA 8

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____,
COD NUMERIC PERSONAL [_____]_____, născut(ă) la data de
[_____]_____, cu domiciliul în localitatea _____,
strada _____,
nr._____, bl. _____, scara _____, ap._____, județul _____,
telefon [_____]_____, posesor al B.I. / C.I. seria [_____]_____, nr. [_____]_____,
eliberat(ă) de _____, la data de _____,
candidat la interviul de selecție pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile
de învățământ preuniversitar sesiunea 2019, clasat pe locul I pentru ocuparea funcțiilor de
_____ de la unitatea de învățământ _____
_____ de la unitatea de învățământ _____
_____ de la unitatea de învățământ _____,
în conformitate cu prevederile Procedurii cod ISJ-CT MNG 03, **OPTEZ** pentru numirea în funcția
de _____ de la unitatea de învățământ _____.

Data: _____

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT NEOCUPATE PRIN CONCURS	Ediția: 3 Revizia: 0
	COD: ISJ-CT MNG 03	

ANEXA 9

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____,
 COD NUMERIC PERSONAL [_____] _____, născut(ă) la data de
 [_____] _____, cu domiciliul în localitatea _____,
 strada _____,
 nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul _____,
 telefon [_____] _____, posesor al B.I. / C.I. seria [_____] _____, nr. [_____] _____,
 eliberat(ă) de _____, la data de _____,
 prin prezenta vă comunic **acordul** meu privind detașarea în interesul învățămîntului pentru anul
 școlar 2019-2020, în funcția de _____, de la unitatea de învățămînt

1. Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____ de la _____, județul Constanța, din anul _____.
2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Universitatea, Institutul, Academia, Institutul Pedagogic de 3 ani, Colegiul, Școala postliceală, Liceul Pedagogic, etc.) _____
 Facultatea _____
 nivelul studiilor _____, cu durata studiilor de _____ ani,
 forma de învățămînt (zi, seral, fr, ff, id) _____, promoția _____, cu specializarea principală _____,
 secundară _____;
 absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____,
 cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoția _____.
3. Ultimul curs de management educațional: anul _____ nr. credite _____ nr. ore _____;
4. Membru în corpul național de experți în management educațional DA NU
5. Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.
6. La 1 septembrie 2019 voi avea _____ ani întregi vechime în învățămînt.
7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de _____ prevăzute de legislația în vigoare.
8. Performanțele mele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

Data _____

Semnătura _____