

Anexa nr. 13

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022
Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. nr. 3551/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis din 15 aprilie 2022

**FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT
PENTRU DIDACTIC AUXILIAR
ASISTENT SOCIAL**

SESIUNEA 2022

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. Opisul dosarului, în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

Opisul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ;

2. Cerere tip (Anexa nr. 3.a), în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează;

3. Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b), obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin.3 din **O.M.E. nr.3551/2022**;

4. Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c), conform Art.5, alin.1, lit.b), din **O.M.E. nr. 3551/2022**;

5. Fișa de (auto)evaluare, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați**;

6. Raport de activitate (autoevaluare), pentru perioada 01 septembrie 2016–31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

7. Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 3551/2022;

8. Documente justificative, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de I.Ș.J. Constanța, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

9. Pentru personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus-menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Note:

a) Toate activitățile se vor referi **doar** la sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului / necuprinse în fișa postului și în prezenta fișă de evaluare, conform art. 7, alin. (5) din O.M.E. nr. 3551/2022.

b) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.

c) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

d) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade, etc.).

e) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai odată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

f) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

g) Dosarele nu vor conține fotografii

Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical / membru birou operativ al grupei sindicale la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

Criterii	Doc. la pag	Punctaj max.	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie concurs ISJ
I. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv- educativă		Max. 7 p			
a) Inițierea și aplicarea unor studii de caz și anchete sociale, care să ducă la integrarea elevilor cu probleme de adaptare sau socializare, elevilor abandonați sau care provin din familii delincvente care necesită instruire morală specială		Max. 10p 1 p/ elev/ intervenție			
b) Suportul acordat profesorilor de diferite specialități, părinților, instituțiilor implicate (Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Protecție a Copilului, Direcția de Asistență Social, organizații non-guvernamentale) în obținerea de performanțe prin: - Punerea la îndemână a instrumentelor de lucru care să favorizeze integrarea școlară a copiilor cu CES; - Redactare/realizare bază de date copii aflați în situații de risc; - Identificarea și intervenția în situații de eșec școlar, abandon școlar, absenteism în unitățile de învățământ;		Max. 20p 5p/an 5p/an 5p/an			
c) Activități și rezultate obținute pentru formarea abilităților de comunicare: - Privind prevenirea fenomenelor de discriminare, etichetare, excluziune socială; - Simpozioane cu tematici despre: probleme de adaptare școlară, abandon școlar, consumul de droguri, tulburări de comportament, fenomenul <i>singur acasă</i> , elevi cu probleme sociale deosebite, cu părinți decedați sau aflați în imposibilitatea de a se întreține (colaborarea cu autoritatea tutelară): - locale - județene - regionale		Max. 20p 5p/expoziție 2p/ prezentare 3p/ prezentare 5p/ prezentare			
d) Activitate depusă în calitate de membru în colectivul redacțional al revistei școlare a unității de învățământ;		Max. 8p 2p/ revistă cu apariție semestrială/ anuală			
e) Activități care duc la consolidarea relației școală-familie, la creșterea gradului de implicare: - a cadrelor didactice - a părinților - comunitate în activitatea școlară		Max. 12p 5p 5p 2p			
II. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială		Max. 40p			
a) Contribuții la elaborarea de : - documentații/ materiale – resursă privind realizarea activităților de asistență socială; - organizarea de evenimente de promovare a serviciilor de asistență socială; - coordonarea/ organizarea de expoziții tematice - realizarea de proceduri/regulamente la nivel de instituție		Max. 10p 3p 2p 5p/expoziție 2p/procedură/regulament			

b) Elaborare de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, managementului educațional și asistenței sociale, înregistrate cu ISBN/ISSN;		Max. 4p 2p/lucrare, împărțite la număr de autori			
c) Activitatea de : - Formator • Activitate în domeniul sindical nivel: - Național - Județean - Local • Comunicări la simpozioane județene/ regionale/naționale/ internaționale; • Activitate depusă în calitate de formator al CCD (cursuri cu durată de minim 24 ore); • Contribuție la cercetări științifice în specialitate/ problematici în învățământ;		Max. 6p 2p 1,5p/an 1p/an 0,5p/an 5p/lucrare/ participare			
d) Activitate depusă: • Coordonator de cerc pedagogic/organizator activități metodice; • Membru în CIEC; • Membru în SEOSP; • Membru în COSP;		Max. 10p 1p/activitate/an 2p/participare/an 2p/participare/an 3p/participare/an			
e) Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate;		Max. 10p 1p/procedură/an 1p/participare/an			
III. Criteriul privind participarea la proiecte		Max. 20p			
a) Participarea la proiecte europene; Participarea în cadrul programelor de reformă educațională coordonate de: - Inspectoratul școlar; - Ministerul Educației; - Alți parteneri recunoscuți de Ministerul Educației;		Max. 10p 3,5p/proiect european 3p 2p 1p			
b) Proiecte realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative ale părinților/între unitate și O.N.G. –uri, asociații din domeniul protecției copilului/asistenței sociale		Max. 10p 1,5p/parteneriat			
IV. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/ conexe		Max. 20p			
a) Contribuții individuale și/sau în echipă la dezvoltarea politicii managementului unității, în contextul reformei învățământului: - activitate desfășurată în cadrul unor structuri profesionale/sociale (comisii, colective redacționale); - publicarea de articole în domeniul educației/specialității;		Max. 5p 1p/comisie 0,5p/articol			
b) Realizarea de parteneriate cu instituții din domeniul educației, culturii și asistenței sociale (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații), la nivel :		Max. 5p			

- local - regional - național - internațional		1p/nivel local/ județean/ regional 2p/ național/ internațional			
c) Rezultate obținute în educația adulților și conversia profesională prin: - Organizarea/desfășurarea/participarea la cursuri de formare; - Organizarea de cercuri pedagogice; - Organizarea de activități de formare/perfecționare a adulților la nivel local/județean/regional; - Organizarea de activități cu participarea cadrelor didactice în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;		Max. 5p 3p/curs 2p/activitate 2p/activitate 2p/activitate			
d) Inițiere/ organizare campanii umanitare pentru copiii defavorizați;		Max. 5p 1p/ inițiere 1p/ campanie la nivel de unitate 5p/ campanie la nivel județean			
TOTAL		150p			

Semnătura candidatului

Data

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

Președinte,

Membri evaluatori:

Membri:

Data

Data