

Anexa nr. 14

Aprobată în Comisia Paritară din data de 19.04.2022  
Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J Constanța din data de 21.04.2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. nr. 3551/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I. nr. 378 bis din 15 aprilie 2022

**FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT  
PERSONALUL DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR  
SESIUNEA 2022**

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Specialitatea</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	

**Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:**

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

Opisul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.

2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa nr. 3.a)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează, respectiv personal de conducere, de îndrumare și control.

3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 5 alin. 1, alin. 2, alin. 3 și Art. 9 alin. 2, lit. c), din **O.M.E. nr. 3551/07.04.2022**.

4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa nr. 3.c)**, conform Art. 5 alin. 1, lit. a) și Art. 9 alin. 2, lit. d), din **O.M.E. nr. 3551/07.04.2022**;

5. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, completată în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu va fi modificată de către candidați.**

6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto) evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.

7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat pentru personalul de conducere, îndrumare și control, aprobată prin **O.M.E. nr. 3551/07.04.2022**.

8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal de conducere, îndrumare și control, certificate „conform cu originalul” de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

**Note:**

a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.

b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu

participarea la concursuri/olimpiade etc.).

d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. **Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

e) Dosarele nu vor conține: fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele D.G.P.R, conform Anexei 12. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 01.09.2016-31.08.2021 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/ planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se *Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional*, publicată pe site-ul ISJ ([www.isjcta.ro](http://www.isjcta.ro)), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. **Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.**

f) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.

g) **După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

<b>Criteriile generale/subcriterii</b>	<b>Doc. la pagina</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj evaluare C.C.</b>	<b>Punctaj final</b>	<b>Punctaj contestație</b>
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>		<b>45p</b>				
<b>a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ</b>		<b>4p</b>				
a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu		1				
a2. elevi transferați		1				
a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale		2				
<b>b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță</b>		<b>5p</b>				
selecția sportivilor cu calități deosebite		1				
pregătirea sportivilor cu calități deosebite		1				
promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori		3				
<b>c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale</b>		<b>15p</b>				
c1. Competiții internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI		4p*/3p*/2p*/1p*				
c2. Competiții naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI		3p*/2p*/1p*/0,5p*				
c3. Competiții municipale oficiale - locurile I/II/III		2p*/1p*/0,5p*				
<b>d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate</b>		<b>10</b>				
- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare		0,5**(nr. comisii)				
- membru în comisia de organizare a etapei județene		0,25**				
- membru în comisia de organizare a etapei naționale		1**				
- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale		2**				
<b>e. Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și</b>		<b>1</b>				

Asistență Educațională.					
<b>f.</b> Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora		<b>1</b>			
<b>g.</b> Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice		<b>5</b>			
- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean		0,5**			
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal		0,75**			
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național		1**			
- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional		1,5**			
- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene		0,25**			
- profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale		1**			
- pregătirea loturilor naționale/ olimpice		2			
<b>h.</b> Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate, educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS, Federațiile de specialitate, DJST/DSTMB		<b>2</b>			
<b>i.</b> Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare		<b>2</b>			
curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.					
<b>2. Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional</b>		<b>45</b>			
<b>a.</b> Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean.		<b>3</b>			
- programe școlare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri		1p x nr. regulamente/ metodologii/ îndrumătoare/ ghiduri			
- elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs		0,25x nr. programe			
<b>b.</b> Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E., articole în reviste/ publicații de		<b>3</b> (1p x nr. materiale)			

specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN					
<b>c.</b> Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței)		4			
- activitate de formator		1p x curs			
- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean		0,25p x activitate			
<b>d.</b> Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar		5			
-activitate în cadrul comisiilor		0,5p x activitate			
-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național		0,5/1/1,5p			
<b>e.</b> Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general		10			
- activitate ca metodist		2px an			
- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar		1px an			
- coordonator de cerc pedagogic		1px an			
<b>f.</b> Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative		8			
- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte		0,5p x activitate			



normative/administrative cu caracter normativ					
-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate		1p x activitate			
-activitate de evaluator de manuale școlare		1p de manual			
<b>g.</b> Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică		<b>12</b>			
- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale		1/1,5/2/2,5 x nr comunicări			
-cursuri fără credite/cu credite		0,5/1p x nr cursuri			
<b>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) /programe de formare profesională</b>		<b>20p</b>			
<b>a.</b> Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/ programe de formare profesională		<b>5p</b> (1p x inițiere, 1p x participare)			
<b>b.</b> Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, MTS, Federațiile de specialitate, DJST, DSTMB		<b>5p</b> (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte)			
<b>c.</b> Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E., M.T.S., C.O.S.R.		<b>5p</b> (1p activitate)			
<b>d.</b> Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		<b>5p</b> (1p activitate)			
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>		<b>40p</b>			
<b>a.</b> Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare		<b>12p</b> (2 p/ programe/ proiecte ed. 2p /contract /doc. justificativ/ donație/ sponsorizare/an)			
<b>b.</b> Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională		<b>11p</b> 2 p / document care atestă dotarea materială			

c. participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator		<b>17p</b> 1/1,5/2/3p / comisie 3p/parteneriat				
<b>TOTAL</b>		<b>150 p</b>				

**NOTĂ:**

\* = se înmulțește cu numărul de premii obținute;

\*\*= se înmulțește cu numărul de comisii; în situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim

Semnătura candidatului .....

Data.....

**Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit**

**Comisia de soluționare a contestațiilor**

**Președinte,**

**Președinte,**

.....  
.....

.....  
.....

**Membri evaluatori:**

**Membri evaluatori:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Data .....