



Anexa nr. 15

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022  
Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. nr. 3551/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis din 15 aprilie 2022

**Fișa sintetică de (auto)evaluare  
pentru personalul didactic auxiliar I.Ș.J. – consilier juridic  
Sesiunea 2022**

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Unitatea/instituția de învățământ</b>	
<b>Funcția</b>	
<b>Vechimea</b>	



1. Dosarul candidatului la gradația de merit va cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) Cererea tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) Adeverința/adeverințele cu toate calificative din anii evaluați;
- d) Adeverința de vechime în învățământ, minim 5 ani pe funcția pentru care își depune dosarul;
- e) Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica autoevaluare;
- f) Raportul de activitate, pentru perioada evaluată, care trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de autoevaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) Declarație pe proprie răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 a Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022;
- h) Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare, pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

2. Toate referirile se vor face pentru perioada 01.09.2016-31.08.2021, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 5 alineat (3) din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022;

3. Este obligatoriu ca în perioada menționată, activitatea candidatului să fie apreciată în fiecare an prin calificativul „Foarte bine”;

4. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.



Criteria	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat	Punctaj acordat după contestații
<b>I. CRITERIUL COMPLEXITĂȚII ACTIVITĂȚILOR</b>	<b>150 p</b>			
a) <i>Reprezentarea drepturilor și interesele legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel, precum și în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură și cu orice persoană fizică sau juridică (adeverințe eliberate de I.Ș.J., documente doveditoare, etc.)</i>	<b>30 puncte</b> 2p/dosar			
b) <i>Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora (adeverințe eliberate de I.Ș.J., documente doveditoare, etc.)</i>	<b>10 puncte</b> 2p/activitate			
c) <i>Rezolvarea altor lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, repartizate de către inspectorul școlar general (adeverințe eliberate de I.Ș.J., documente doveditoare ale documentelor întocmite/avizate/soluționare petiții, etc.)</i>	<b>20 puncte</b> 2p/activitate			
d) <i>Participarea la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar (adeverințe eliberate de I.Ș.J., copii ale deciziilor, etc.)</i>	<b>20 puncte</b> 4p/comisie/an			
e) <i>Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar (adeverințe eliberate de I.Ș.J., copii ale documentelor, deciziilor, etc.)</i>	<b>30 puncte</b> 2 p/document avizat/an			
f) <i>Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului (adeverințe eliberate de I.Ș.J., înscrișuri doveditoare, etc.)</i>	<b>5 puncte</b>			
g) <i>Îndeplinirea unor atribuții de asumare a răspunderii ca participant activ la actul decizional în cadrul I.Ș.J. (membru în Consiliul de Administrație al I.Ș.J., Comisia Paritară, etc.)</i>	<b>20 puncte</b> 5 p/document			
h) <i>Participarea în comisii de examen /contestații pentru ocuparea posturilor vacante (adeverințe eliberate de I.Ș.J., înscrișuri doveditoare, etc.)</i>	<b>5 puncte</b>			
i) <i>Participarea și/sau implicarea în activități de studiu, emițere opinii, formulare adrese, consiliere în cadrul proiectelor derulate la nivelul I.Ș.J. și a unităților conexe (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională și asigurarea reprezentării în instanță în cadrul litigiilor izvorâte din proiecte</i>	<b>10 puncte</b> 5 p/document			
<b>TOTAL</b>	<b>150 p</b>			

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit**

**Președinte,**

.....

**Membri evaluatori:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

**Comisia de soluționare a contestațiilor**

**Președinte,**

.....

**Membri:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....