

Anexa nr. 16

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022
Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 3.351/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradății de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis/15 aprilie 2022

FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

**CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
SESIUNEA 2022**

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr. crt./Document/Număr pagină* și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.
2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa nr. 3.a)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează.
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 9, alin. 2, lit. c) din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa nr. 3.c)**, conform Art. 9, alin. 2, lit. d), Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin. 3, din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
5. **Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar;
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexa nr. 4, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut *contractul de muncă suspendat* și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus- menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Note:

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).
- d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest

caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. **Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR, conform **Anexa nr. 12**. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se *Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional* publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. **Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.** Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

f) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerile unităților de învățământ.

g) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.

h) **După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - Maxim 90 p						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	Punctaj contestație
<p>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</p>		Max. 10 p				
<ul style="list-style-type: none"> • rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare • raport explicativ pentru fiecare an școlar – certificate de director • rezultate deosebite ale preșcolarilor materializate în participări la etapele locale ale concursurilor pe specialitate din calendarul MEN/ ISJ • rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului – certificate de director 		2 p/an				
<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, etc.)</p>		Max. 12 p				
<ul style="list-style-type: none"> • elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă 		2p/elev/an				
<ul style="list-style-type: none"> • copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate 		2p/elev/an				

• copii școlarizați la domiciliu sau în spital		1p/elev/an				
c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerului Educației, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative		Max. 10 p				
• Inițierea și aplicarea Planului Dalton și/sau altele.		1p / an				
• Inițierea și aplicarea metodei C.L.I.L. prin producerea și/sau utilizarea auxiliarului curricular - Curriculum pentru educația bilingvă în învățământul preșcolar		1 p/ an				
• Inițierea și/sau aplicarea la grupă a unor metode, procedee și tehnici în activitatea de consiliere psihopedagogică în parteneriat cu psiholog/logoped/CJRAE		1 p / an				
• Participarea la elaborarea unor metode, procedee și tehnici inovative		1p/ an				
d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/ sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi		Max. 7 p				
la faza internațională						
• premiul I		2,5 p/premiu				
• premiul II		2 p/premiu				
• premiul III		1,5 p/premiu				
• mențiune		1 p/premiu				
• premii/mențiuni speciale		0,5 p/premiu				
la faza națională						
• premiul I		2 p/premiu				
• premiul II		1,5 p/premiu				

• premiul III		1 p/premiu				
• mențiuni		0,75 p/ premiu				
• premii/mențiuni speciale		0,50 p/ premiu				
la faza județeană/interjudețeană						
• premiul I		1,5 p/premiu				
• premiul II		1,25 p/ premiu				
• premiul III		0,75 p/ premiu				
• mențiuni		0,50 p/ premiu				
• premii speciale/mențiuni speciale		0,25 p/ premiu				
<p>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare (<i>documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare/ directorul unității de învățământ</i>) • Programe educaționale pentru nivelul preșcolar (Step by Step, UNICEF, MEN, ISJ-uri); • Rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare 		<p>Max. 10 p</p> <p>0,5 p/ an</p> <p>1 p/ an</p> <p>2 p/ an</p>				
<p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</p>		<p>Max. 8 p</p>				

<ul style="list-style-type: none"> participarea în calitate de membru al Comisiei de organizare la concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale. 		3 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> participarea în calitate de membru al Comisiei de evaluare la concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale. 		3 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> examene naționale (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională) 		2 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> participarea în calitate de supraveghetor/asistent (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională) 		1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> participarea în calitate de membru CE, CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8) (decizie privind proba practică/orală în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar). 		1 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> participarea în calitate de vicepreședinte/președinte CE, CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională) 		2,5 p/an				
g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată		Max. 12 p				
<ul style="list-style-type: none"> implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale (<i>Step by Step, Planul Jena, Waldorf, etc.</i>) 		3 p/program				
<ul style="list-style-type: none"> în implementarea programelor sociale (<i>ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.</i>) 		2 p/program				
h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului „Școala după școală”, respectiv a programului „A doua șansă” ca activități neremunerate.		Max. 10 p				
<ul style="list-style-type: none"> - programe și proiecte educaționale (CAEN, CAER, CAEJ) - Curcubeul schimbării, Lanțul Mânuțelor - Programul educațional național de educație a părinților „Educați așa” - Programul educațional național „Să citim pentru mileniul trei” - Programul educațional național de educație ecologică „Ecogrădinița” - Programul educațional național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport „Kalokagathia” 		1 p/ proiect				

<p>- Programele educaționale „Educația incluzivă în grădinițe” și „Pași spre educația incluzivă în grădiniță”, ”Practici educaționale progresive în grădiniță” -Programul educațional pentru nivelul antepreșcolar „Centre multifuncționale” (Step by Step, UNICEF, MEN, ISJ-uri); - Proiect educațional „Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la copiii cu vârste de la 3 la 7 ani” - Proiect educațional „Meseria de părinte” - Proiect educațional „Incluziunea socială prin furnizare de servicii sociale integrate la nivelul comunității – componenta educație timpurie” (UNICEF, CEDP Step by Step, MEN, ISJ, primăriile și grădinițele din cele 45 de comunități din jud. Constanța); - Proiect educațional „De la joc la educație financiară” (MEN, BCR, APPE, InfoMedia Pro, ISJ-uri). - proiecte C.J.R.A.E.</p>					
<p>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, (învățământ cu predare în limba maternă), sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*</p>		<p>Max.11 p</p>			
<p>i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației</p>		<p>9p/ nr. autori/ coautori/ manual</p>			
<p>i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale</p>		<p>9p/ nr. autori proiect de manual</p>			
<p>i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale</p>		<p>5 p/nr. traducători manual</p>			
<p>i.4)Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare, elaborarea, la cererea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)</p>		<p>6 p/nr. de autori de auxiliare curriculare</p>			

i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ		4 p/nr. autori				
* în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.						
TOTAL CRITERIUL 1		90 PUNCTE				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional - Maxim 40 p						
Subcriterii	Doc. la pagina	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	
a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean.		Max. 5 p				
<ul style="list-style-type: none"> elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi, <u>educația pentru pace</u>, <u>educația ecologică</u>, <u>educația nutrițională</u>, <u>educația financiară</u>), însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) 		1 p./ opțional /an 1p/an				
b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național		Max. 2 p				
c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN, elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național		Max. 4 p				
<ul style="list-style-type: none"> suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației 		2 p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
<ul style="list-style-type: none"> articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN, elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național 		2 p/produs educațional împărțit la numărul de autori				

<p>d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p>		<p>Max. 4 p</p>			
<p>e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</p>		<p>Max. 5 p</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Activitate de mentorat 		<p>0,5 p/an</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Activitate de formator atestat 		<p>2 p/curs</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți 		<p>0,5 p/ activitate 0,25/referat</p>			
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p>		<p>Max. 5 p</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrul logopedic interșcolar (CLI) 		<p>2 p/ comisie</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional 					

<ul style="list-style-type: none"> ○ lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară ○ membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară ○ activitate în domeniul sindical la nivel județean ○ activitate în domeniul sindical la nivel național ○ activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel județean/național/ internațional 		1 p/an 0,50 p/an 1 p/an 1 p/an 1 p/an				
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director		Max. 4 p				
• metodist/inspector școlar de specialitate		2 p/an				
• membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar		2 p/an				
• coordonator de cerc pedagogic		1 p/an				
<p>a) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <p>-Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative</p> <p>-Activitate de elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale</p> <p>-Activitate de traducerea variantelor de subiecte pentru examenenele naționale;</p> <p>-Activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației;</p>		Max 10 p 5 p/ activitate				

<p>-Activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <ul style="list-style-type: none"> • activitate desfășurată în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate (adresă ME) • activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative • activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale • activitatea de evaluator de manuale școlare/ auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise • activitatea de evaluator de portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional • activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației 					
<p>b) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean 0.25 p • comunicare la simpozion/conferință nivel național 0.50 p • comunicare la simpozion/conferință nivel internațional 1 p • cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional 0.5 p/curs 		<p>Max 1 p</p>			
<p>TOTAL CRITERIUL 2</p>		<p>40 PUNCTE</p>			
<p>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională- Maxim 15 p</p>					
<p>Subcriterii</p>		<p>Punctaj maxim</p>	<p>Punctaj autoevaluare</p>	<p>Punctaj evaluare C.C.</p>	<p>Punctaj final</p>
<p>a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**</p>		<p>Max. 5 p</p>			
<p>a.1.) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională</p>		<p>Max. 5 p</p>			
<p>a.2.) Participare la proiecte/programe de formare profesională</p>		<p>Max. 3 p</p>			
<p>** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>					
<p>b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau</p>		<p>Max. 5 p</p>			

<p> internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***</p>						
<p>*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte</p>						
<p>b.1.) Implementare/coordonare proiecte</p>		Max. 5 p				
<p>b.2.) Participare la proiecte</p>		Max. 3 p				
<p>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p>		Max.4 p				
<ul style="list-style-type: none"> • <i>participarea la activitățile din cadrul SNAC</i> 		1p/an				
<ul style="list-style-type: none"> • <i>îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/sportive, etc</i> 		0,50 p/ activitate (max 1 p/an)				
<ul style="list-style-type: none"> • performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive <ul style="list-style-type: none"> ○ premiul I ○ premiul II ○ premiul III ○ premiul special/mențiuni 		1 p/ premiu; 0,75 p/ premiu; 0,50 p/ premiu; 0,25 p/ premiu				
<p>d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</i> • <i>participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</i> 		Max. 1 p 1 p/ parteneriat 0,5 p/parteneriat				

TOTAL CRITERIUL 3		15 PUNCTE				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - Maxim 5 p						
Subcriterii		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare C.C.	Punctaj final	
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare		Max. 2 p				
b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională		Max. 2 p				
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator		Max. 1 p				
TOTAL CRITERIUL 4		5 PUNCTE				
TOTAL PUNCTAJ		150 PUNCTE				

Semnătura candidatului

Data

 Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit
Președinte,

Membri evaluatori:

 Comisia de soluționare a contestațiilor
Președinte,

Membri:

.....
.....
.....

Data

.....
.....
.....

Data