

Anexa nr. 17

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022  
Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 3.351/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis/15 aprilie 2022

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT  
CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR  
SESIUNEA 2022**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Numele și prenumele</b>    |  |
| <b>Unitatea de învățământ</b> |  |
| <b>Specialitatea</b>          |  |
| <b>Vechimea în învățământ</b> |  |

**Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:**

**1. Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr. crt./Document/Număr pagină* și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.

**2. Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa nr. 3.a)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează.

**3. Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 9, alin. 2, lit. c) din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.

**4. Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa nr. 3.c)**, conform Art. 9, alin. 2, lit. d), Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin. 3, din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.

**5. Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați.**

**6. Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar;

**7. Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexa nr. 4**, din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022*, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.

**8. Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

**9.** Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut *contractul de muncă suspendat* și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus- menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

**Note:**

**a)** Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.

**b)** Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în**

**vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. **Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR, conform **Anexa nr. 12**. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se *Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional* publicată pe site-ul ISJ ([www.isjcta.ro](http://www.isjcta.ro)), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. **Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.** Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

f) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.

g) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.

**h) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

| Criteriile generale/ subcriterii  | Doc.la pag. | Punctaj maxim   | Punctaj Autoevaluare | Punctaj CC | Punctaj final | Punctaj contestație |
|---|-------------|---|----------------------|------------|---------------|---------------------|
| <b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>  |             | <b>Max. 90p</b>   |                      |            |               |                     |
| <p><b>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</b></p> <p>➤ rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă (dovezi riguros argumentate pentru disciplinele CLR/LLR/MEM/M: grafice de progres; rapoarte; dovada progresului școlar al elevilor; grafice evaluări inițiale) certificate de conducerea școlii și înregistrate la unitatea de învățământ în anul respectiv;</p> <p>➤ rezultate ale elevilor la clasă obținute la testările naționale și de sfârșit de ciclu (rapoarte privind promovabilitatea la evaluări naționale pentru clasele a II-a și a IV-a certificate de director) maxim 2 evaluări naționale;</p> <p>➤ rezultate deosebite ale elevilor materializate în participări la etapele locale ale olimpiadelor și concursurilor pe discipline din calendarul ME/ ISJ;</p> <p>➤ rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului</p> |             | <p><b>Max.10 p</b></p> <p>1p/an</p> <p>1p/ evaluare</p> <p>0,6p/diploma premiu/an<br/>0,6p/an</p> |                      |            |               |                     |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului  |  |   |  |  |
| <p><b>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor/elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inițierea și derularea proiectelor pentru îmbunătățirea accesului la educație a elevilor din medii dezavantajate. <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel județean</li> <li>• la nivel național</li> </ul> </li> <li>➤ Participare la proiecte pentru îmbunătățirea accesului la educație a elevilor din medii dezavantajate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel județean</li> <li>• la nivel național</li> </ul> </li> <li>➤ Evidențierea progresului școlar/ performanțelor elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a elevilor talentați și/sau capabili de performanță (tabele elevi, grafice progres, planuri de recuperare, PIP- certificate de director)</li> <li>➤ Copii școlarizați la domiciliu sau în spital- (cu aviz ISJ, planificarea activităților- certificate de director)</li> <li>➤ Premii obținute la concursuri de către elevii din medii dezavantajate la nivel național: <ul style="list-style-type: none"> <li>• locul I</li> <li>• locul II</li> <li>• locul III</li> </ul> </li> <li>➤ la nivel interjudețean/județean: <ul style="list-style-type: none"> <li>• locul I</li> <li>• locul II</li> <li>• locul III</li> </ul> </li> </ul> <p>(adeverințe eliberate de unitatea școlară însoțite de documente justificative: diplome, adeverințe de participare, fișe de progres)</p> |  | <p><b>Max. 12 p</b></p> <p>1p/proiect<br/>2p/proiect</p> <p>0,5p/proiect<br/>1p/proiect<br/>1p/an</p> <p>1p/an</p> <p>1p/diplomă<br/>0,75p/diplomă<br/>0,50p/diplomă</p> <p>0,75p/diplomă<br/>0,50p/diplomă<br/>0,25p/diplomă</p> |  |  |
| <p><b>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel</b></p>  |  | <p><b>Max. 10 p</b></p>   |  |  |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
| <p><b>județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</b></p> <p>➤ Inițierea unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării – învățării evaluării inovative, promovate în cadrul proiectelor cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) sau derulate prin programele Comisiei Europene, ale Parlamentului European și alte altor instituții europene: Erasmus+, Comenius, eTwinning, granturi SEE.</p> <p>➤ Aplicarea la clasă unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării – învățării - evaluării inovative, promovate în cadrul proiectelor cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) sau derulate prin programele Comisiei Europene, ale Parlamentului European și alte altor instituții europene:: Erasmus+, Comenius, eTwinning, granturi SEE.</p> <p><i>(proiecte de parteneriat cu instituții de învățământ superior sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu, proiecte europene, FSE, însoțite de liste de prezență, diplome, certificate, agende de lucru)</i></p> |  | <p>3p/proiect</p><br><p>2p/proiect</p>  |  |  |  |
| <p><b>d)Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului interjudețeană/ națională / internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și/ sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</b></p> <p>La nivel județean/ interjudețean / regional- CAER/ CAEJ</p> <p>➤ Premiul I</p> <p>➤ Premiul II</p> <p>➤ Premiul III</p> <p>➤ Mențiune</p> <p>La nivel național - CAEN</p> <p>➤ Premiul I</p> <p>➤ Premiul II</p> <p>➤ Premiul III</p>  |  | <p><b>Max.7 p</b></p><br><p>0,50p/diplomă</p> <p>0,40p/diplomă</p> <p>0,30p/diplomă</p> <p>0,20p/diplomă</p><br><p>1p/diplomă</p> <p>0,75p/diplomă</p> <p>0,60p/diplomă</p> |  |  |  |



|  |  |                                    |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</b>  |  | <b>Max. 8 p</b>                    |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ etape județene, interjudețene <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de membru al comisiei de organizare</li> <li>- participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte</li> <li>- participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare</li> <li>- participarea în calitate de asistent</li> </ul> </li> </ul>  |  | 3p/an<br>2p/an<br>1,5p/an<br>1p/an |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ etape naționale/ internaționale <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de membru al comisiei de organizare</li> <li>- participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare</li> <li>- participarea în calitate de asistent</li> </ul> </li> </ul>  |  | 2,5p/an<br>2p/an<br>1,5p/an        |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ examene naționale, probe scrise, sesiunile iunie-iulie, august-septembrie (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională) <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de membru, secretar/ informatician/ persoană de contact, asistent, evaluator CE/ CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a, evaluări naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a)</li> </ul> </li> </ul> |  | 3p/an                              |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a)</li> </ul>  |  | 4p/an                              |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de președinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a)</li> </ul>  |  | 4p/an                              |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de membru comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională clasa a VIII-a, evaluări naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a)</li> </ul>  |  | 1p/an                              |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea în calitate de administrator de test/evaluator - evaluări naționale de administrator de test/evaluator - evaluări naționale clasele a II-a, a IV-a, a VI-a</li> </ul>  |  | 1p/an                              |  |  |  |  |
| <b>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată</b>   |  | <b>Max.12p</b>                     |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ implicarea în activitate de tratare diferențiată la clasele cu regim simultan</li> </ul>  |  | 2,50p/an                           |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ implicarea în activitate de tratare diferențiată la clasele din alternativele educaționale</li> </ul>   |  | 2,50p/an                           |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ implicarea în implementarea activităților de învățare remedială</li> </ul>  |  | 2,50p/an                           |  |  |  |  |



|   |   |  |                      |  |  |  |  |
|---|---|--|----------------------|--|--|--|--|
| <p><b>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/național/internațional (în domeniul precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proiecte educaționale inovatoare recunoscute și aprobate la nivel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- național</li> <li>- interjudețean</li> <li>- județean</li> <li>- local</li> </ul> </li> <li>➤ implicarea în implementarea programului „Școala după școală” ca activitate neremunerată sau „A doua șansă” (avizat de către ISJ) -parteneriate însoțite de dovezi ale derulării activităților</li> </ul> |   | <p><b>Max.10p</b></p> <p>2,50p<br/>2 p<br/>1,50p<br/>1 p</p> <p>2p/ an</p> |                      |  |  |  |  |
| <p><b>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *</b></p>   |   | <p><b>Max. 11p</b></p>   |                      |  |  |  |  |
| i.1)  | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației  |  | 9p                   |  |  |  |  |
| i.2)  | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale  |  | 9 p<br>3p/activitate |  |  |  |  |
| i.3)  | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale   |  | 5p                   |  |  |  |  |
| i.4)  | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) |  | 8p                   |  |  |  |  |
| i.5)  | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme  |  | <b>4p</b>            |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ   |  | 2p/resursă   |  |  |  |  |
| <b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>   |  | <b>Max.40 p</b>                                    |  |  |  |  |
| <b>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național</b>  |  | <b>Max.5p</b><br>5p/produs                         |  |  |  |  |
| <b>b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național</b>   |  | <b>Max. 2p</b><br>0,5p/sesiune                     |  |  |  |  |
| <b>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.</li> <li>➤ elaborarea/participare la elaborarea de articole în reviste/ publicații</li> </ul> |  | <b>Max. 4p</b><br><br>2p/ produs<br><br>1p/ produs |  |  |  |  |
| <b>d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</b>  |  | <b>Max.4p</b><br><br>4p/activitate/<br>produs      |  |  |  |  |
| <b>e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activitate de formator atestat (CCD/ISJ/ furnizor de formare)</li> <li>➤ activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</li> </ul>                           |  | <b>Max. 5p</b><br><br>2p/an<br>1p/activitate       |  |  |  |  |
| <b>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de</b>  |  | <b>Max. 5p</b>                                     |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inspector școlar</li> <li>➤ Membru comisii paritare/comisii de etică</li> <li>➤ Responsabil comisie PSI / comisie protecția muncii</li> <li>➤ Activitate susținută în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice</li> <li>➤ Președinte / membru în organismele de conducere ale unei asociații profesionale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nivel județean</li> <li>• la nivel național</li> </ul> </li> <li>➤ Responsabil CEAC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membru CEAC</li> </ul> </li> <li>➤ Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate) <ul style="list-style-type: none"> <li>• lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară</li> <li>• membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară</li> <li>• activitate în domeniul sindical la nivel județean</li> <li>• activitate în domeniul sindical la nivel național</li> </ul> </li> </ul> |  | <p>2p/an<br/>1p/an<br/>1p/ an<br/>0,2p/activitate</p> <p>0,5 p<br/>1 p<br/>1,50 p/an<br/>1 p/an</p> <p>1p/ an<br/>0,50p/an<br/>1p/ an<br/>1,5p/ an</p> |  |  |  |  |
| <p><b>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• activitate de metodist</li> <li>• activitate de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar / consiliul consultativ al inspectoratului școlar</li> <li>• activitate de coordonator de cerc pedagogic</li> </ul>   |  | <p><b>Max. 4p</b></p> <p>1p/an<br/>0,75p/an</p> <p>0,50p/an</p>  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activitate desfășurată în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate (adresă ME)/ activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea subiectelor pentru evaluările naționale/ unor acte normative/administrative (adresă ME)</li> <li>➤ activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale (adresă ME)</li> <li>➤ activitatea desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative</li> <li>➤ activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației</li> <li>➤ activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise</li> <li>➤ activitatea de evaluator de portofolii pentru Corpul Național de Experti în Management Educațional (decizie I.Ș.J.)</li> </ul> |  | <p><b>Max. 10p</b></p> <p>3p/document</p> <p>3p/document</p> <p>3p/ document</p> <p>2p/ document</p> <p>2p/ document</p> <p>2p/ document</p> |  |  |  |  |
| <p><b>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean</li> <li>➤ comunicare la simpozion/conferință nivel național</li> <li>➤ comunicare la simpozion/conferință nivel internațional</li> <li>➤ cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional</li> </ul>   |  | <p><b>Max.1p</b></p> <p>0,25p/document</p> <p>0,50p document</p> <p>1p document</p> <p>0,50 p/curs</p>                                       |  |  |  |  |
| <p><b>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU,</b></p>   |  | <p><b>Max. 15p</b></p>   |  |  |  |  |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <b>POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>  |   |  |  |  |  |  |
| <b>a) Implementare/ coordonare/ participare la proiecte/programe de formare profesională**</b>  |   | <b>Max.5p</b>  |  |  |  |  |
| a.1)  | Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5p   |  |  |  |  |
| a.2)  | Participare la proiecte/programe de formare profesională          | 3p/curs  |  |  |  |  |
| <b>b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolărilor/elevilor profesională***</b>   |   | <b>Max.5p</b>  |  |  |  |  |
| b.1)  | Implementare/coordonare proiecte                                  | 5p   |  |  |  |  |
| b.2)  | Participare la proiecte   | 3p/proiect   |  |  |  |  |
| <b>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc</b><br>➤ coordonator SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat ISJ)<br>➤ profesor voluntar SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificate semnat de coordonatorul județean SNAC)<br>➤ activități SNAC derulate la nivelul unității de învățământ<br>➤ activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de directorul unității de învățământ)<br>➤ îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică<br>➤ performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, sportive(CAEJ/ CAER/ CAEN)<br>- premiul I<br>- premiul II<br>- premiul III<br>- premiul special/mențiune |   | <b>Max.4p</b><br><br>1p/an<br>1p/an<br><br>0,25p/activitate<br>0,25p/activitate<br><br>0,5p<br><br>1p<br>0,75p<br>0,50p<br>0,25p |  |  |  |  |
| <b>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</b>   |   | <b>Max. 1p</b>   |  |  |  |  |

|  |  |                |  |  |  |  |
|--|--|----------------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</li> <li>➤ participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</li> </ul>   |  | 1p/document    |  |  |  |  |
|  |  | 0,5p document  |  |  |  |  |
| <b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>  |  | <b>Max. 5p</b> |  |  |  |  |
| <p><b>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)</li> <li>➤ atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc.</li> </ul> |  | <b>Max.2p</b>  |  |  |  |  |
|  |  | 2p/proiect     |  |  |  |  |
|  |  | 1p/document    |  |  |  |  |
| <p><b>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sponsorizare, donație, altă finanțare (donații cărți, echipamente IT, audio-video echipamente sportive etc.)</li> </ul>   |  | <b>Max.2p</b>  |  |  |  |  |
|  |  | 1p/document    |  |  |  |  |
| <p><b>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu ținutele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nivel de unitate/ instituție/local ( comisie metodică învățători/ perfecționare/consilier educativ/ curriculum) <ul style="list-style-type: none"> <li>- județean</li> <li>- național</li> <li>- parteneriate</li> </ul> </li> </ul>   |  | <b>Max.1p</b>  |  |  |  |  |
|  |  | 0,50/comisie   |  |  |  |  |
|  |  | 0,75/comisie   |  |  |  |  |
|  |  | 0,50/ document |  |  |  |  |
| <b>Total</b>   |  | <b>150 p</b>   |  |  |  |  |

\* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.6) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a. 1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte. \*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Semnătura candidatului .....

Data.....

**Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit**

**Președinte,**

.....  
.....

**Membri evaluatori:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

**Comisia de soluționare a contestațiilor**

**Președinte,**

.....  
.....

**Membri evaluatori:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....