

ANEXA 19

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022
Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. nr. 3551/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis din 15 aprilie 2022

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT
PENTRU DIDACTIC AUXILIAR
MEDIATOR ȘCOLAR**

SESIUNEA 2022

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradăției de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ;
2. **Cerere tip (Anexa nr. 3.a)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează;
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin.3 din O.M.E. nr.3551/2022;
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c)**, conform Art.5, alin.1, lit.b), din O.M.E. nr. 3551/2022;
5. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați**;
6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 01 septembrie 2016–31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 3551/2022;
8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de I.Ș.J Constanța, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;
9. Pentru personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus-menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit.

Note:

- a) Toate activitățile se vor referi **doar** la sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului / necuprinse în fișa postului și în prezenta fișă de evaluare, conform art. 7, alin. (5) din O.M.E. nr. 3551/2022.
- b) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- c) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- d) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade, etc.).
- e) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai odată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- f) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- g) Dosarele nu vor conține fotografii

Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical / membru birou operativ al grupei sindicale la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

CRITERII	Doc. la pag	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare Comisie de evaluare	Punctaj Comisia de contestații
1. Activități de integrare și menținere a copiilor și a adulților în sistemul educațional		Max.70 p			
Activitatea de perfecționare/atestat în utilizarea calculatorului		5 p			
Participarea la activități/stagii de formare, cursuri de perfecționare etc. <i>2,5p/curs/formare/perfecționare;</i>		5 p			
Implicare în identificarea elevilor cu probleme sociale în vederea integrării lor școlare		10 p			
Realizarea studiilor de caz și vizitelor la domiciliul elevilor; Implicarea în rezolvarea unor probleme sociale care influențează activitatea școlară, prin colaborarea cu alte instituții/ONG-uri;		10 p			
Colaborarea cu personalul didactic, activități comune, acordare de sprijin;		10 p			
Sprijină derularea programului „A doua șansă”;		10 p			
Calitatea elaborării documentelor (jurnalul mediatorului școlar, fișa elevului, rapoarte de activitate, fișe de monitorizare a frecvenței școlare, etc);		5 p			
Contribuție la reducerea abandonului și absenteismului școlar, monitorizare permanentă a elevilor (se va atașa lista cu elevii care au abandonat școala, o scurtă descriere a fiecărui caz în parte și intervențiile mediatorului școlar, de asemenea se va atașa și o adeverință semnată de director cu numărul total de absențe pe ultimii 3 ani și procentul de reducere a abandonului școlar, la nivel de școală);		10 p			
Implicarea în operațiunile de evidență a copiilor/elevilor școlii: <i>Realizarea unei bănci de date privind:</i> - <i>copiii de vârstă preșcolară/școlară care nu au fost cuprinși la grădiniță niciodată;</i> - <i>copiii aflați în risc de abandon școlar;</i>		5 p			
2. Asigurarea legăturii școală-comunitate		Max.30 p			
Implicare în derularea examenelor naționale, admiterii și în programele naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200” etc. la nivel local/județean; - <i>implicarea în informarea părinților cu privire la calendarul și modalitatea de desfășurare a examenelor, asigurarea prezenței elevilor la examenele naționale;</i> - <i>implicarea în informarea părinților asupra programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200” etc. și sprijinirea acestora în întocmirea dosarelor;</i>		10 p			
Contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității (<i>se va atașa o scurtă descriere a activităților și listele de prezență</i>)		10 p			
Activități de informare periodică a părinților (<i>se va atașa o adeverință semnată de director, se va avea în vedere următoarele: contribuie la informarea părinților despre rolul școlii și prevederile legale referitoare la educație; transmite școlii datele colectate din comunitate, identificări soluții optime pentru asigurarea accesului la educație</i>)		10 p			
3. Activități complexe cu rol instructiv-educativ		Max.20 p			

Contribuție la performanțele elevilor participanți la concursuri cultural – artistice care promovează interculturalitatea incluse în Calendarul ME (<i>Se vor atașa copii după diplome sau o adeverință de la școala cu mențiunea implicării mediatorului școlar privind participarea echipelor la aceste concursuri și premiile obținute</i>)	3 p			
Activități extrașcolare – minim 2 evenimente care să cuprindă cel puțin 4 unități de învățământ; (<i>Adeverință eliberată de directorul unității școlare sau ISJ cu menționarea evenimentelor organizate de mediatorul școlar și echipa școlii, școlile participante și poze de la evenimente</i>)	3 p			
Activitate desfășurată ca urmare a solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Constanța, respectiv a inspectorului școlar pentru minoritatea rromă (prezența la ședințe, implicarea în activitățile desfășurate de inspectorul școlar pentru minoritatea rromă etc. (<i>Atașarea unei prezentări a activităților la care a participat mediatorul școlar la solicitarea inspectorului școlar pentru minoritatea rromă</i>);	4 p			
Membru în comisii de specialitate la nivel de școală/ISJ (<i>Adeverință semnată de director, menționarea tuturor comisiilor/decizie ISJ</i>);	5 p			
Implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean / național - 1p /act, max 2p - nivel județean - 2 p /act, max 3p - nivel național	5 p			
4. Criteriul privind participarea la proiecte	Max.30 p			
a) proiecte locale / județene / naționale care au ca obiectiv educația copiilor proveniți din medii dezavantajate: - 3 p/proiect local; - 5 p / proiect județean; - 7p / proiect național;	15 p			
b) proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv derularea de activități educative; - 2p/proiect	15 p			
TOTAL	150			

Semnătura candidatului

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit

Președinte,

Membri evaluatori:

Data

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

Membri:

Data