

Anexa nr. 19

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022  
Validată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. Nr. 3.351/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis/15 aprilie 2022

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT  
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT  
PROFESOR PSIHOPEDAGOG, PROFESOR ITINERANT ȘI DE SPRIJIN, PROFESOR LOGOPED, PROFESOR – EDUCATOR,  
ÎNVĂȚĂTOR - EDUCATOR, ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL  
SESIUNEA 2022**

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Specialitatea</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	

**Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:**

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, semnate de către candidat și directorul unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr. crt./Document/Număr pagină* și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.
2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa nr. 3.a)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează.
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 9, alin. 2, lit.c) din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
4. **Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa nr. 3.c)**, conform Art. 9, alin. 2, lit.d), Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin. 3, din O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
5. **Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar;
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexa nr. 4, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, aprobată prin O.M.E. Nr. 3.551/07.04.2022.
8. **Documente justificative**, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
9. Pentru personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut *contractul de muncă suspendat* și este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus- menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

**Note:**

- a) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.
- b) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- c) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).
- d) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest

caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. **Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele DGPR, conform **Anexa nr. 12**. Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța respectându-se *Procedura de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional* publicată pe site-ul ISJ ([www.isjcta.ro](http://www.isjcta.ro)), secțiune Forum- Învățământ special și special integrat. **Adeverințele/certificările pentru acești elevi vor conține doar inițialele acestora.** Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

f) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerile unităților de învățământ.

g) Punctajul pentru cărțile/lucrările publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN va fi împărțit la numărul de autori.

**h) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - Maxim 90 p</b>						
<b>Subcriterii</b>	<b>Doc. la pagina</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj evaluare C.C.</b>	<b>Punctaj final</b>	<b>Punctaj contestație</b>
<p><b>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</b></p>		<b>Max. 10 p</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare pentru preșcolari și elevi cu dizabilități, materializate în progresul acestora la clasă și în integrarea lor în mediul școlar (consemnate în procese verbale, rapoarte de activitate, planuri de intervenție personalizată, grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, la sfârșit de ciclu de învățământ, <b>certIFICATE DE DIRECTOR</b>)</li> </ul>		2 p/an				
<p><b>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.).</b></p>		<b>Max. 12 p</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă</li> </ul>		2p/elev/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate</li> </ul>		2p/elev/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• copii școlarizați la domiciliu sau în spital</li> </ul>		1p/elev/an				
<p><b>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de</b></p>		<b>Max. 10 p</b>				

<b>abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</b>					
• Participarea la schimburi de experiență în mobilități cu finanțare externă		1p / an			
• Participarea la schimburi de experiență în parteneriat cu organizații nonguvernamentale, cu instituții de învățământ superior de profil și/sau promovate de Ministerul Educației		1 p/ an			
• Participarea la schimburi de experiență în cadrul întâlnirilor de lucru la nivel interinstituțional		1 p / an			
• Participarea la elaborarea unor metode, procedee și tehnici inovative		1p/ an			
<b>d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/ sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerul Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</b>		<b>Max. 7 p</b>			
<b>la faza internațională</b>					
• premiul I		2,5 p/premiu			
• premiul II		2 p/premiu			
• premiul III		1,5 p/premiu			
• mențiune		1 p/premiu			
• premii/mențiuni speciale		0,5 p/premiu			
<b>la faza națională</b>					
• premiul I		2 p/premiu			
• premiul II		1,5 p/premiu			
• premiul III		1 p/premiu			
• mențiune		0,75 p/ premiu			
• premii/mențiuni speciale		0,50 p/ premiu			
<b>la faza județeană/interjudețeană</b>					
• premiul I		1,5 p/premiu			

• premiul II		1,25 p/ premiu				
• premiul III		0,75 p/ premiu				
• mențiuni		0,50 p/ premiu				
• premii speciale/mențiuni speciale		0,25 p/ premiu				
<b>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/ organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</b>		<b>Max. 10 p</b>				
• rezultate deosebite obținute în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare ( <i>documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare/ directorul unității de învățământ</i> )		0,5 p/an				
• rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări specifice de învățare ( <i>documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională și de directorul CȘEI</i> )		2 p/an				
<b>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației</b>		<b>Max. 8 p</b>				
<b>etape naționale /internaționale</b>						
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil		3 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare		3 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare		2 p/an				
• participarea în calitate de asistent		1 p/an				
• însoțitor lot		1 p/an				
<b>etape județene /interjudețene</b>						
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil		2,5 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare		2,5 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare		2 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte		1,5 p/an				
• participarea în calitate de asistent		1 p/an				



• însoțitor lot		0,5 p/an			
<b>examene naționale</b> (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională)					
• participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoană de contact, evaluator CE/ CZE, asistent (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		2 p/an			
• participarea în calitate de profesor de sprijin (bacalaureat, evaluare națională 8, evaluare națională 2, 4, 6)		2 p/an			
• participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		4 p/an			
• participarea în calitate de președinte CE/CZE (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		4 p/an			
• participarea în calitate de membru comisie județeană (bacalaureat, definitivat, titularizare, evaluare națională 8)		4 p/an			
• participarea în calitate de administrator de test/evaluator, evaluare națională 2, 4, 6		1 p/an			
<b>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată</b>		<b>Max. 12 p</b>			
• Implicarea în activitatea de tratare diferențiată (documente justificative certificate de directorul școlii care să demonstreze activitatea cu elevii din categoriile descrise mai sus: P.I.P., adeverințe)		3 p/program			
• Implicarea în implementarea programelor remediale (de exemplu, rechizite școlare, tichete sociale, drepturi CES, burse, masă caldă, programul pentru școli, etc.)		3 p/program			
<b>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului „Școala după școală”, respectiv a programului „A doua șansă” ca activități neremunerate.</b>		<b>Max. 10 p</b> 5 p/proiect			
<b>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, (învățământ cu predare în limba maternă), sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor,</b>		<b>Max.11 p</b>			

<b>profesorilor și părinților la materialele educaționale de calitate*</b>						
i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației		9 p/nr. autori/ coautori/ manual				
i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale		9 p/nr. autori proiect de manual				
i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale		5 p/nr. traducători manual				
i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)		8 p/nr. de autori de auxiliare curriculare				
i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ		4 p/nr. autori				
<b>* în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.</b>						
<b>TOTAL CRITERIUL 1</b>		<b>90 PUNCTE</b>				
<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional - Maxim 40 p</b>						
<b>Subcriterii</b>	<b>Doc. la pagina</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj evaluare C.C.</b>	<b>Punctaj final</b>	
<b>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/ județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/ județean.</b>		<b>Max. 5 p</b> național – 2p/contribuție județean- 1p/contribuție				



b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național		Max. 2 p				
c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN, elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național		Max. 4 p				
<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației</li> </ul>		5 p/produs educațional împărțite la numărul de autori				
<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea/participare la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național</li> </ul>		2,5 p/produs educațional împărțit la numărul de autori				
d) <u>Implementarea/coordonarea</u> activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală <u>Proiectarea/prezentarea</u> materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală <u>Realizarea/participarea</u> la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației		Max. 4 p 2p/fiecare tip de activitate				
e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți		Max. 5 p				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitate de mentorat (formare inițială)</li> </ul>		3 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitate de formator atestat</li> </ul>		2 p/an				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</li> </ul>		1,5 p/activitate				
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al		Max. 5 p				

<p><b>centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrul logopedic interșcolar (CLI)</li> </ul>		2 p/ comisie			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional <ul style="list-style-type: none"> <li>○ lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară</li> <li>○ membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară</li> <li>○ activitate în domeniul sindical la nivel județean</li> <li>○ activitate în domeniul sindical la nivel național</li> <li>○ activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel internațional</li> </ul> </li> </ul>		1 p/an 0,50 p/an 1 p/an 1,5 p/an 2 p/an			
<p><b>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director</b></p>		Max. 4 p			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodist/inspector școlar de specialitate</li> </ul>		2 p/an			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar</li> </ul>		2 p/an			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonator de cerc pedagogic</li> </ul>		1 p/an			
<p><b>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în</b></p>		Max 10 p 5 p/ activitate			

<p><b>calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative;</li> <li>• Activitate de elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale;</li> <li>• Activitate de traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale;</li> <li>• Activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației;</li> <li>• Activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrativ.</li> </ul>					
<p><b>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean 0.25 p</i></li> <li>• <i>comunicare la simpozion/conferință nivel național 0.50 p</i></li> <li>• <i>comunicare la simpozion/conferință nivel internațional 1 p</i></li> <li>• <i>cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional 0.5 p/curs</i></li> </ul>		<p><b>Max 1 p</b></p>			
<p><b>TOTAL CRITERIUL 2</b></p>		<p><b>40 PUNCTE</b></p>			
<p><b>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională- Maxim 15 p</b></p>					
<p><b>Subcriterii</b></p>		<p><b>Punctaj maxim</b></p>	<p><b>Punctaj autoevaluare</b></p>	<p><b>Punctaj evaluare C.C.</b></p>	<p><b>Punctaj final</b></p>
<p><b>a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**</b></p>		<p><b>Max. 5 p</b></p>			
<p><b>a.1.) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională</b></p>		<p><b>Max. 5 p</b></p>			

a.2.) Participare la proiecte/programe de formare profesională		Max. 3 p				
<b>** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</b>						
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolărilor/elevilor profesională***		Max. 5 p				
<b>*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte</b>						
b.1.) Implementare/coordonare proiecte		Max. 5 p				
b.2.) Participare la proiecte		Max. 3 p				
c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.		Max. 4 p				
• coordonator SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat ISJ)		2 p/an				
• profesor voluntar SNAC la nivelul unității de învățământ (atestare prin certificat semnat de coordonatorul județean SNAC)		1 p/an				
• activități SNAC derulate la nivelul unității de învățământ		0,50 p/ activitate (max 1 p/an)				
• activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de directorul unității de învățământ )		0,50 p/ activitate (max 1 p/an)				
• îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică		1,5 p				
○ performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive						
○ premiul I		1 p/premiu;				
○ premiul II		0,75 p/premiu;				
○ premiul III		0,50 p/premiu;				
○ premiul special/mențiune		0,25 p/premiu				

<p><b>d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</i></li> <li>• <i>participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</i></li> </ul>		<p><b>Max. 1 p</b></p> <p>1 p/ parteneriat</p> <p>0,5 p/parteneriat</p>				
<b>TOTAL CRITERIUL 3</b>		<b>15 PUNCTE</b>				
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - Maxim 5 p</b>						
<b>Subcriterii</b>		<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj evaluare C.C.</b>	<b>Punctaj final</b>	
<p><b>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</b></p>		<b>Max. 2 p</b>				
<p><b>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</b></p>		<b>Max. 2 p</b>				
<p><b>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</b></p>		<b>Max. 1 p</b>				
<b>TOTAL CRITERIUL 4</b>		<b>5 PUNCTE</b>				
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>150 PUNCTE</b>				

Semnătura candidatului .....

Data .....

**Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit**

**Comisia de soluționare a contestațiilor**

**Președinte,**

**Președinte,**

.....

.....

**Membri evaluatori:**

**Membri:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data** .....

**Data** .....