

Anexa nr. 21

Aprobată în Comisia Paritară din data 19 aprilie 2022
Validată în Consiliul de Administrație al I.S.J. Constanța din data 21 aprilie 2022

Elaborată și aprobată în conformitate cu O.M.E. nr. 3551/07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 378 bis din 15 aprilie 2022

**FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT
SESIUNEA 2022**

AUDITOR PUBLIC INTERN

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. Opisul dosarului, în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

Opisul va avea obligatoriu structura: **Nr.crt./Document/Număr pagină** și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ;

2. Cerere tip (Anexa nr. 3.a), în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează;

3. Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa nr. 3.b), obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității școlare**), conform Art. 5, alin. 1, alin. 2, alin.3 din O.M.E. nr.3551/2022;

4. Adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c), conform Art.5, alin.1, lit.b), din O.M.E. nr. 3551/2022;

5. Fișa de (auto)evaluare, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare aprobată de I.Ș.J. Constanța nu va fi modificată de către candidați;**

6. Raport de activitate (autoevaluare), pentru perioada 01 septembrie 2016–31 august 2021 - **în original, datat și semnat de candidat;** raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

7. Declarația pe propria răspundere – în original, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 3551/2022;

8. Documente justificative, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de I.Ș.J Constanța, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

9. Pentru personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului sus-menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Note:

a) Toate activitățile se vor referi **doar** la sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului / necuprinse în fișa postului și în prezenta fișă de evaluare, conform art. 7, alin. (5) din O.M.E. nr. 3551/2022.

b) Toate documentele justificative vor fi prezentate într-un dosar cu șină, fără folii de plastic.

c) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare), la înțosirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

d) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade, etc.).

e) Dacă într-un document justificativ sunt menționate mai multe activități, se va acorda punctaj pentru fiecare activitate conform subcriteriului corespunzător. În acest caz documentul va fi pus separat la fiecare subcriteriu în parte. Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai odată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

f) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

g) Dosarele nu vor conține fotografii

Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical / membru birou operativ al grupei sindicale la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	Doc. la pag	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul complexității activităților		125,0			
a. complexitatea activității desfășurate determinată de:		83,0			
a.1.1 Tipuri de unități de învățământ auditate:		8,0			
- unitate cu o formă de învățământ		2,0			
- unitate cu 2 forme de învățământ		3,0			
- cu 3 forme de învățământ		4,0			
- cu 4 forme de învățământ		5,0			
- mai mult de 4 forme de învățământ		6,0			
a.1.2 Tipuri de organizare a instituțiilor auditate (instituție/ unitate de învățământ cu contabilitate proprie, internat, cantină, ateliere, laboratoare		5,0			
<i>1.2.1 Ordonator terțiar de credite (Unitate de sine stătătoare, fără unități arondate) :</i>		2,0			
a. unitate de sine stătătoare, fără internat, cantină, ateliere, laboratoare		1,0			
b. unitate de sine stătătoare, cu ateliere, laboratoare		1,5			
c. unitate de sine stătătoare, cu internat, cantină, ateliere, laboratoare		2,0			
<i>1.2.2 Ordonator terțiar de credite (Unitate cu structuri - unități arondate):</i>		3,0			
a. unitate cu structuri (o singură unitate arondată), fără internat, cantină, ateliere, laboratoare		1,0			
b. unitate cu structuri (până la 2 unități arondate), cu ateliere, laboratoare		2,0			
c. unitate cu structuri (peste 3 unități arondate), cu internat, cantină, ateliere, laboratoare		3,0			
<i>1.2.3 Ordonator secundar de credite cu peste 100 unități cu personalitate juridică în subordine</i>		5,0			
a.1.3. Calitatea raportărilor situațiilor specifice – întocmite corect și la termen		25,0			
- Realizarea planuri anuale de activitate de audit - aprobate de M.Ed (Se vor atașa planurile anuale) - 1 punct/an		5,0			
- număr misiuni aprobate anual de către M.Ed finalizate (reies din planul anual de activitate audit)- 1 punct/misiune , dar nu mai mult de 10 puncte		10,0			
- domenii auditate (reies din planul anual de activitate audit) - 1 punct/domeniu, dar nu mai mult de 10 puncte		10,0			
a.1.4 Realizarea rapoartelor anuale ale activității de audit intern din cadrul ISJ Constanța		30,0			
- număr rapoarte anuale activitate de audit - aprobate de conducătorul unității - 1 punct/an		5,0			

-număr misiuni realizate (reies din rapoartele anuale aprobate de conducătorul unității)- 1 punct/misiune , dar nu mai mult de 15 puncte	15,0			
- domenii auditate (reies din rapoartele anuale aprobate de conducătorul unității) - 1 punct/domeniu, dar nu mai mult de 10 puncte	10,0			
a.1.5. Monitorizarea și acordarea avizelor favorabile / nefavorabile pentru compensarea în bani a zilelor de concediu de odihnă neefectuate - în ultimii 5 ani (1 punct aviz/ nu mai mult de 15 puncte)	15,0			
b. participare la organizarea și implementarea programelor derulate de către I.Ș.J./M.Ed.	28,0			
Îndeplinirea de sarcini suplimentare solicitate de către ISJ Constanța, necuprinse în fișa postului (membri în comisiile de concurs, comisii de analiză, de coordonare, constituite la nivelul ISJ, pentru programele M.Ed – se va demonstra prin adresele/adeverințele eliberate de ISJ Constanța, rapoarte)	28,0			
b.1 · membri în comisiile de concurs, delegați de ISJ Constanța	2,0			
- învățământ preuniversitar	1,0			
- învățământ universitar	2,0			
b.2 · participare efectivă în comisii de analiză, coordonare/monitorizare și implementare, constituite la nivelul ISJ, pentru programele desfășurate de M.Ed, fără plată (analiză buget, analiza SIIIR, analiza norme pers didactic, didactic auxiliar, nedidactic, număr elevi/clasă, controale tematice, sesizări etc)	26,0			
- analiza bugetară, încadrare buget în cost standard, la nivel de ISJ Constanța, sesizări, controale tematice- câte trei puncte pentru fiecare analiză/raport, dar nu mai mult de 24	24,0			
- participare efectivă în comisii la nivel județean (câte un punct pentru fiecare comisie, dar nu mai mult de 2)	2,0			
c. rezultatele controalelor din perioada evaluată în strânsă legătură cu activitatea desfășurată :	16,0			
Rapoarte de evaluare audit intern dispuse de ordonatorul ierarhic superior (se vor atașa copii după toate rapoartele, Curtea de Conturi, Serviciul/ Biroul Audit din cadrul MED.) :	16,0			
1.1 Număr controale în cei 5 ani supuși evaluării:	6,0			
- 1 control	4,0			
- 2 sau mai multe controale	6,0			
1.2 Tipuri de rapoarte :	10,0			
- fără constatări negative, fără recomandări	10,0			
- cu recomandări în toate rapoartele menționate la punctul 1.1 :				
- 1- 5 recomandări	8,0			
- 6-10 recomandări	6,0			
- 11-15 recomandări	4,0			
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	17,0			

2.1.Perfecționări sau instruiri de specialitate în ultimii 5 ani :		9,0		
- 1- 2		3,0		
- 3-4		6,0		
- 5 sau mai multe		9,0		
2.2.Gradul profesional al ocupantului postului:		8,0		
- master în specialitatea postului în ultimii 5 ani		8,0		
- studii postuniversitare în ultimii 5 ani		6,0		
3. Misiuni dispuse de ordonatorul principal de credite		8,0		
3.1. Număr de misiuni dispuse de ordonatorul principal de credite		4,0		
- 1-2		2,0		
- 3 sau mai multe		4,0		
3.2. Număr rapoarte întocmite pentru misiunile dispuse de ordonatorul principal de credite		4,0		
- 1-2		2,0		
- 3 sau mai multe		4,0		
TOTAL		150,0		

Semnătura candidatului

Data

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

.....

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

.....

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data