

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

**PROCEDURA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI
DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022
COD: PO-ISJCT-CIȘ-16**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari, Anefi Icbal Mrejeru Marinela Natalia Nica Elvira Pahon Oana Mirela Andrei Florina	Inspector Școlar General Adjunct, Manolache Loredana	Inspector Școlar General, Mihai Sorin	1	0

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	20.04.2022	Procedura completă	Ediția 1	Inspectori școlari, Anefi Icbal Mrejeru Marinela Natalia Nica Elvira Pahon Oana Mirela Andrei Florina	Inspector Școlar General Adjunct, Manolache Loredana	Inspector Școlar General, Mihai Sorin

CUPRINS

1.	Scopul procedurii	Pag. 3
2.	Domeniul de aplicare	Pag. 3
3.	Documente de referință	Pag. 3
4.	Definiții și abrevieri	Pag. 4
5.	Descrierea activității	Pag. 5
6.	Responsabilități	Pag. 8
7.	Periodicitate	Pag. 9
8.	Arhivare	Pag. 9
9.	Anexe	Pag. 9

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit, în anul școlar 2021-2022, la nivelul județului Constanța.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile procedurii se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și în unitățile conexe din județul Constanța în care există candidați la concursul pentru acordarea gradației de merit, respectiv în Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în cadrul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. O.M.E. nr. 3.551/07.04.2021 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 378/15.04.2022;
- 3.4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale;
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4	Evaluare	Proces care presupune acordarea de punctaje corespunzătoare criteriilor de evaluare, potrivit fișelor de evaluare personalizate pentru fiecare categorie de personal
5	Fișa de evaluare	Document pe baza căruia se realizează evaluarea candidaților la concursul pentru acordarea gradației de merit în care sunt trecute criteriile și subcriteriile de evaluare și punctajul pentru fiecare dintre acestea
6	Personal didactic auxiliar	Personal definit la art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
7	Evaluatori	- Membrii subcomisiei de evaluare - Membrii comisiei de evaluare a dosarelor numită prin decizia inspectorului școlar general - Membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor numită prin decizia inspectorului școlar general
8	Raport motivat	Document realizat și asumat de evaluatori, în care sunt consemnate punctajele acordate pentru criteriile și subcriteriile din fișa de evaluare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

4.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aplicare
5	AP	Aprobare
6	AH	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	ME	Ministerul Educației
9	OME	Ordinul Ministrului Educației
10	CA	Consiliul de administrație
11	FE	Fișă de evaluare
12	Art.	Articol

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 (1) Gradația de merit se acordă personalului didactic auxiliar, pe o perioadă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2022 și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/ repartizare.

Art. 2 Inspectorul școlar general numește, prin decizie, *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2022*, în componența prevăzută la art. 8 alin. (1) din metodologie.

Art. 3 Inspectorul școlar general numește, prin decizie, *Subcomisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar*, echivalentă consiliilor consultative pentru discipline.

Art. 4 Numărul maxim de gradații de merit care pot fi acordate se calculează conform art. 2 din metodologie.

Art. 5 Personalul didactic auxiliar care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit la încetarea de drept a contractului individual de muncă.

Art. 6 Defalcarea punctajului maxim și elaborarea prezentei proceduri sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar (**18 - 19 aprilie 2022**).

Art. 7 Numărul gradațiilor de merit pentru fiecare categorie de personal didactic auxiliar este stabilit de comisia paritară și se aprobă de consiliul de administrație al inspectoratului școlar (**20-21 aprilie 2022**).

Art. 8 În perioada **20-21 aprilie 2022**, inspectoratul școlar comunică în teritoriu fișele de evaluare, numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal didactic auxiliar, precum și punctajul minim stabilit prin Metodologie, de 75 puncte (prevăzut la art. 7 alin. 6).

5.2. CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 9 Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2022 - Întocmirea și depunerea, de către candidați, a dosarelor la nivelul unității de învățământ (2-16 mai 2022)

Art.10 (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021.

Art. 11 (1) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit la conducerea unității de învățământ în care este titular/detașat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ (**2-16 mai 2022**).

(2) Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/biblioraft.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- opisul dosarului, în două exemplare, care va avea obligatoriu structura: *Nr. crt. | Document | Nr pagină* și va fi semnat de candidat pe fiecare pagină. Un exemplar al opisului se restituie candidatului, după depunerea dosarului la inspectoratul școlar, cu numărul de înregistrare și semnătura conducerii unității/instituției de învățământ.
- cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar (Anexa nr. 3.a la prezenta procedură);
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați (Anexa nr. 3.b la prezenta procedură);
- adeverință de vechime (Anexa nr. 3.c la prezenta procedură);
- fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Anexa nr. 4 la prezenta procedură);
- documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, conform precizărilor din cadrul fișei de evaluare, menționate la fiecare criteriu.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor și să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condițiile mai sus menționate, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Art. 12 Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul inspectoratului școlar - Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenelor, la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului (**17-20 mai 2022**).

Art. 13 Se analizează dosarele pe categorii de personal didactic auxiliar și se elaborează raportul motivat referitor la activitatea candidatului (**23 mai-8 iunie 2022**).

Art. 14 (1) Dosarele depuse la registratura/secretariatul inspectoratului școlar sunt preluate de un membru al *Subcomisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar*.

(2) *Subcomisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar* verifică existența documentelor enumerate la art. 9 alin. (2) din metodologie și respectarea prevederilor art. 9 alin.

(3).

(3) Membrii *Subcomisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar* analizează dosarele, întocmesc un raport motivat referitor la activitatea fiecărui candidat, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, își asumă evaluarea dosarelor, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, elaborat conform Anexei nr. 4.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

(4) La finalul activității, *Subcomisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar* predă dosarele și documentația aferentă procesului de evaluare secretarului *Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit*.

Art.15 (1) Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit (**23 mai-8 iunie 2022**).

(2) *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit* examinează documentația, întocmește raportul motivat, conform Anexei nr. 5 și stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare.

(3) Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

(4) *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit* întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 16 (1) Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar (**până la data de 8 iunie 2022**)

(2) Președintele *Comisei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit* prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 17 Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordine descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut (**8 iunie 2022**).

Art. 18 Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite 8 -10 iunie 2022 - Candidații au dreptul de a contesta punctaj acordat. Contestațiile se depun la secretariatul inspectoratului școlar sau se transmit prin e-mail la adresa afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate (**8 -10 iunie 2022**).

Art. 19 În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control) și discipline, a nerealizării punctajului minim stabilit de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează, să fie redistribuite altor categorii de personal, cu condiția respectării punctajului minim (**8 -10 iunie 2022**).

Art. 20 Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații (până la data de 22 iunie 2022) - Inspectorul școlar general numește prin decizie, *Comisia de soluționare a contestațiilor*, în componența prevăzută la art. 10, alin. (1) din metodologie.

Art. 21 (1) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 4 din și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

(2) La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Art. 22 Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23 Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

Art. 23 Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați direcției de specialitate din cadrul Ministerul Educației, pentru emiterea ordinului ministrului.

5.3 Dispoziții finale

Art. 24 Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Art. 25 Cadrele didactice care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Art. 27 Membrii comisiilor implicate în evaluarea dosarelor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, o declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 10 din prezenta procedură. Declarațiile sunt preluate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 28 Reprezentanții organizațiilor sindicale participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații, conform art. 8 alin. (4) și art. 10 alin. (6) din Metodologie aprobată prin OME nr. 3551/07.04.2022.

6. Responsabilități

Comisiile implicate în activitățile de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022 aplică prevederile prezentei proceduri, elaborate în conformitate cu Ordinul ME nr. 3551/07.04.2022.

Nr. crt.	Responsabil	CA al ISJ Constanța	Comisie de evaluare/ contestații	Consilii consultative/ inspectori	Comisie paritară	Normare- Salarizare
	Acțiunea					
0		1	2	3	4	5
1	Defalcarea punctajelor și stabilirea numărului de locuri pe categorii de personal	A			E	
2	Revizuirea procedurii și reactualizarea fișelor de evaluare	V/A	AP	AP		AH
3	Evaluarea dosarelor și stabilirea punctajelor	A	V/AP	V/AP		AH

E – elaborare V – verificare A – aprobare AP – aplicare AH – arhivare

7. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică în fiecare an școlar și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

8. ÎNREGISTRĂRI

1. Dosarul candidatului;
2. Raportul motivat al subcomisie de evaluare;
3. Raportul motivat al comisiei de evaluare a dosarelor;
4. Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs;
5. Raportul motivat al comisiei de soluționare a contestațiilor;
6. Lista finală cu rezultatele candidaților validați înaintată Ministerului Educației.

9. ARHIVARE

Dosarele candidaților și toate documentele rezultate în urma concursului se arhivează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța timp de **șase ani**.

10. ANEXE

Anexa 1 Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2022

Anexa 2 Copertă dosar

Anexa 3 Modele documente (cerere tip – opțiune, adeverință vechime, adeverință calificativ)

Anexa 4 Declarație pe propria răspundere a candidatului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa 5 Raport motivat analiză dosar candidat/ Raport motivat analiză activitate candidat

Anexa 6 Fișă atribuții membru evaluator din subcomisia de evaluare

Anexa 7 Proces verbal de instruire a membrilor subcomisiei de evaluare

Anexa 8 Declarația pe propria răspundere a conducătorului unității

Anexa 9 Declarația pe propria răspundere a membrilor subcomisiei de evaluare pentru personal didactic auxiliar

Anexa 10 Cerere de contestație

Anexa 11 Fișă de (auto)evaluare administrator financiar contabil

Anexa 12 Fișă de (auto)evaluare administrator patrimoniu

Anexa 13 Fișă de (auto)evaluare asistent social

Anexa 14 Fișă de (auto)evaluare bibliotecar/documentarist

Anexa 15 Fișă de (auto)evaluare consilier juridic IȘJ

Anexa 16 Fișă de (auto)evaluare contabil șef IȘJ

Anexa 17 Fișă de (auto)evaluare informatician

Anexa 18 Fișă de (auto)evaluare laborant

Anexa 19 Fișă de (auto)evaluare mediator școlar

Anexa 20 Fișă de (auto)evaluare secretar

Anexa 21 Fișă de (auto)evaluare auditor public intern

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 1

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2022

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Termen: 18 – 19 aprilie 2022

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al Inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

Perioada: 20 – 21 aprilie 2022

3. Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică

Perioada: 2 mai – 16 mai 2022

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

Perioada: 17 – 20 mai 2022

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 23 mai – 8 iunie 2022

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 8 – 10 iunie 2022

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Termen: până la 22 iunie 2022

8. Înaintarea la Ministerul Educație a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit

Termen: până la 30 iunie 2022

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit

Termen: până la 8 august 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 2

DOSAR

CONCURS DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

SESIUNEA 2022

Nume și prenume candidat: _____

Unitatea/Instituția de învățământ _____

Categoria de personal didactic auxiliar

Personal didactic de auxiliar _____

(se va preciza categoria de personal didactic auxiliar pentru care candidează).

CONSTANȚA 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 3.a

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____, CNP _____ legitimat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, email _____, având funcția de _____, specializarea _____, la _____ solicit înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2022.

Îmi exprim opțiunea de a candida la concursul pentru acordarea gradației de merit sesiunea 2022, la categoria Personal didactic auxiliar (se va preciza categoria de personal didactic auxiliar pentru care candidează)

Menționez că această opțiune este consemnată și în fișa de (auto)evaluare.

Data: _____

Semnătura _____

Doamnei Președinte al Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit sesiunea 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 3.b

Antet unitate de învățământ/instituție

Nr. _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____ este încadrată
la _____, în funcția de
_____.

(conform actului de numire/transfer/repartizare)

În perioada 01.09.2016 – 31.08.2021, domnul/doamna _____ a obținut următoarele
calificative:

- an școlar 2016-2017: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de

- an școlar 2017-2018: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de

- an școlar 2018-2019: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de

- an școlar 2019-2020: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de

- an școlar 2020-2021: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de

DIRECTOR,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 3.c

Antet unitate de învățământ/instituție

Nr. _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____ este încadrată la _____, în funcția de _____,

(conform actului de numire/transfer/repartizare)

și a avut la data de 01.09.2020 o vechime în învățământul preuniversitar de ____ ani.

În perioada ____ . ____ . ____ - ____ . ____ . ____ din intervalul 01.09.2016 –

(doar perioada în care persoana nu a desfășurat activitate)

31.08.2021, domnul/doamna _____ a avut contractul individual de muncă suspendat pentru ____ ani, ____ luni, ____ zile, pentru motivul _____

(concediu creștere copil, concediu fără plată, etc)

DIRECTOR,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 4

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
CANDIDAT**

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în
_____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap.
_____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____,
nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la
_____, în funcția de

declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 5

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului _____,

funcția _____ personal didactic auxiliar

Sesiunea 2022

0	1	2	3	4	5	6	7
Criteriul	Subcriteriul	Punctaj autoevaluare	Documente	Pag.	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
1	a)						
	b)						
	c)						
						
	i)						
Total 1	Max....p						
2	a)						
	b)						
	c)						
	...						
	h)						
Total 2	Max. ...						
3	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
Total 3	Max. ...						
4	a)						
	b)						
	c)						
Total 4	Max. ...						
TOTAL	MAX. 150						

Nume și prenume		Semnătură
Membru subcomisie de evaluare		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 5a

RAPORT MOTIVAT

privind activitatea candidatului _____, personal didactic
auxiliar având funcția de _____

Sesiunea 2022

Criteriul	Apreciere	Punctaj
1.		
2.		
3.		
4.		

Nume și prenume	Semnătură
Membru subcomisie de evaluare	

Data.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 6

FIȘĂ DE ATRIBUȚII
SUBCOMISIA DE EVALUARE

În conformitate cu prevederile Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2022, aprobată prin OME nr. 3551/07.04.2022, membrii comisiei au următoarele atribuții:

- 1) Verifică existența în dosarele candidaților a documentelor obligatorii prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a) – h). În situația în care identifică lipsa unuia sau mai multor documente, dosarul este prezentat președintelui comisiei de evaluare.
- 2) În situația în care identifică documente eronate/false, dosarul este prezentat președintelui comisiei de evaluare.
- 3) Acordă punctajele corespunzătoare fiecărui criteriu/subcriteriu în parte, pe baza documentelor justificative existente în dosar, având în vedere că:
 - documentele justificative care nu au mențiunea „conform cu originalul”, semnătura conducerii și ștampila unității în care candidatul este încadrat ca titular sau detașat în anul școlar curent nu se iau în considerare pentru acordarea punctajului; în cazul personalului de conducere documentele justificative vor fi certificate „conform cu originalul” de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit
 - documentele justificative care nu sunt consemnate în opis/nu respectă paginația din opis nu se iau în considerare pentru acordarea punctajului
 - activitățile care au ca unic document justificativ adeverința eliberată de directorul unității nu primesc punctaj
 - un document justificativ se punctează o singură dată, la un singur criteriu/subcriteriu
- 4) Întocmesc și își asumă prin semnătură câte un raport motivat pentru fiecare candidat, în care consemnează și justifică punctajul acordat pentru fiecare criteriu/subcriteriu.
- 5) Prezintă rapoartele motivate președintelui comisiei de evaluare.
- 6) Întocmesc și semnează un proces verbal în care consemnează toate activitățile derulate și rezultatele înregistrate.
- 7) Predau toată documentația președintelui comisiei de evaluare.

Am luat la cunoștință astăzi,

Numele și prenumele Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 7

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, cu ocazia instruirii membrilor subcomisiei de evaluare referitor la aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2022, aprobată prin OME nr. 3551/07.04.2022, cu modificările și completările ulterioare.

Doamna/domnul, membru în subcomisia de evaluare, prezintă prevederile Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2022 și ale Procedurii specifice elaborate la nivelul ISJ Constanța.

Subsemnații, membri ai subcomisiei de evaluare, am primit instrucțiuni privind aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar în sesiunea 2022 și ale Procedurii specifice ISJ Constanța și am citit și semnat **Fișa de atribuții**, pe care ne angajăm să o respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele si prenumele membrului subcomisiei de evaluare	Semnătura	Obs.

Data

Inspectorul școlar care a efectuat instruirea.....

Semnătura.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 8

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
CONDUCĂTOR UNITATE/INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în
_____,
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap.
_____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____,
CNP _____, director la _____,

declar pe propria răspundere că documentele certificate „conform cu originalul” și semnate de mine corespund cu documentele originale prezentate de candidatul....., în vederea constituirii de către acesta a dosarului de concurs pentru obținerea gradației de merit în sesiunea 2022.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 9

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
SUBCOMISIE DE EVALUARE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în
_____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____,
nr. _____, CNP _____, având calitatea de membru subcomisie de evaluare personal
didactic auxiliar

declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv între candidații la concursul pentru obținerea
gradației de merit în sesiunea 2022.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA COMISIA PARITARĂ ISJ CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD: PO-ISJCT-CIȘ-16	

Anexa nr. 10

CERERE DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în
,
, nr., bl., sc., ap.
, județul/sectorul, legitimat(ă) cu serianr.
, CNP, candidat la concursul pentru acordarea gradației de merit pe
 funcția de, vă rog să aprobați reevaluarea dosarului
 depus la concursul de acordare a gradației de merit - sesiunea 2022.

Menționez că la autoevaluare mi-am acordat puncte, iar Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea
 acordării gradației de merit mi-a acordatpuncte.

Data

Nume și prenume candidat Semnătura.....